

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 1822/1/15-05/5
Датум: 01.12.2015. године
Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка добара – алат и инвентар**

Број јавне набавке: **9/15-MB**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Децембар, 2015. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1818/1/15-05/5 од 30.11.2015. године и Решења о образовању комисије, број 1819/1/15-05/5 од 30.11.2015. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
-Запоступак јавне набавке мале вредности добара -

ЈН 9/15-MB

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.1. Подаци о предмету јавне набавке	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6-9
3.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона	
3.2. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона	
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10-18
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	19
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	20
6.1. Образац понуде	21-24
6.2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	25-26
6.3. Образац трошкова припреме понуде	27
6.4. Образац изјаве о независној понуди	28
6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, подношења понуде	29
7. МОДЕЛ УГОВОРА	30-36
8. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ	37-39

Укупан број страна конкурсне документације: 39 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3

ПИБ: 100277842

Матични број: 08066213

Интернет страница: www.dombrankovokolo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 9/15-МВ је набавка добара – алата и инвентара.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Драгица Самарџић

Е-маил: nabavke@dombrankovokolo.rs

Телефон/факс: 021/422-784

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1.1. Предмет јавне набавке број 9/15-МВ је набавка добара и то:
АЛАТА И ИНВЕНТАРА.

1.2. Назив и ознака из општег речника набавке:
39221000 Кухињска опрема
39143112 Душеци

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије и то:

Редни број	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
1.	Кухињска опрема	39221000 Кухињска опрема
2.	Душеци	39143112 Душеци

3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке за:

- а) Партија 1. Кухињска опрема: 458.334,00 динара, без ПДВ-а,
б) Партија 2. Душеци: 666.666,00 динара, без ПДВ-а.

4. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Партија 1. Кухињска опрема

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Шоље за топле напитке (чај), 25 цл, у боји	Ком	210
2.	Шоље за топле напитке (супа), ЈУМБО 50 цл, у боји	Ком	210
3.	Чинија (за салату) 16,5 цм, у боји	Ком	210
4.	Дезертни тањир, 20 цм, у боји	Ком	210
5.	Дубоки тањир, 20 цм, у боји	Ком	210
6.	Плитки тањир, 26 цм, у боји	Ком	210

1.1. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета имати следеће одлике:

- Постојаност и отпорност (ојачани посебном термичком обрадом познатом као каљење и до 3 пута отпорнији на ударце);
- Отпорност на температурне шокове (способни да подносе нагле температурне промене од 135°C без икаквог оштећења);
- Отпорност на прање у судомашини (да након свакодневног прања не губе сјај);
- Нешкодљива – безбедна за употребу са храном (непорозан материјал који спречава продор бактерија што осигурава константну хигијену као и лако прање);
- Без олова и кадмиума (безбедан по здравље);
- Иновативне боје које се наносе спрејем (нови приступ који подразумева употребу иновативних дуготрајних мастила за завршно прекривање, посебно развијених за употребу на производима који се користе за столом).

Партија 2. Душеци

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Душеци - димензије 190x90x15	Ком	85

2.1. Квалитет

Добра која су предмет ове партије – душеци, морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде за ту врсту производа и испуњавати следеће услове:

- HR пена густине N28, високог квалитета;
- Са антиалергијском и антибактеријском навлаком Алоа Вера;
- Испорука у оригиналном паковању са припадајућом декларацијом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. За предметну јавну набавку нису предвиђени додатни услови дефинисани чланом 76. Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

НАПОМЕНЕ:

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе које наручилац затражи, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4. Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица понуђача.

Ради учествовања у поступку јавне набавке добара, ЈН број: 9/15-МВ, и то: алат и инвентар, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
Седиште понуђача: _____
Адреса седишта понуђача: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

Испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

М.П.

У _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица подизвођача.

Ради учествовања у поступку јавне набавке добара, ЈН број: 9/15-МВ, и то: алат и инвентар, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
Седиште подизвођача: _____
Адреса седишта подизвођача: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

Испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом.

М.П.

У _____
Датум: _____

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад
21000 Нови Сад,
Епископа Висариона 3 - у секретаријату наручиоца,

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара- алат и инвентар, ЈН број 9/15-MB,
партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.12.2015. године до 11,00 часова.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу.

- Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- 1) образац понуде,
- 2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) образац трошкова припреме понуде,
- 4) образац изјаве о независној понуди,
- 5) образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- **Отварање понуда је јавно и одржаће се у просторијама Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 09.12.2015. године, у 12,00 часова.**
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда предају овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

5.3. ПАРТИЈЕ

- Јавна набавка је обликована у две партије.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – алата и инвентара, ЈН број: 9/15-МВ, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или
 - „Допуна понуде за јавну набавку добара – алата и инвентара, ЈН број: 9/15-МВ, партија број _____ -НЕ ОТВАРАТИ” или
 - „Опозив понуде за јавну набавку добара – алата и инвентара, ЈН број: 9/15-МВ, партија број _____ -НЕ ОТВАРАТИ” или
 - „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – алата и инвентара, ЈН број: 9/15-МВ, партија број _____ -НЕ ОТВАРАТИ”.

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
- Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог понуђача. У овом случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Наведено не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број понуђача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За партију 1.

- Наручилац обезбеђује аванс у висини од 100%.
Понуђачу којем је додељен уговор, а његова понуда предвиђа уплата аванса, уплата аванса ће се извршити на основу предрачуна у року од 8 дана од дана закључивања уговора, уплатом на текући рачун понуђача.
- Рок за испоруку добара: 30 дана од дана закључивања уговора.

За партију 2.

- Рок плаћања је 45 дана, од дана испостављања рачуна.
Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
- Рок за испоруку добара: 28.12.2015. године.

Место испоруке добара за обе партије је на адреси наручиоца:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3

5.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

- Гарантни рок за: ПАРТИЈУ 2. минимално 36 месеци од дана испоруке добара.

5.10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона.

5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.
- Након закључења уговора, цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) За авансно плаћање

- Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Понуђач којем је додељен уговор, а његова понуда предвиђа уплату аванса, обавезује се да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу у корист наручиоца, за повраћај авансног плаћања, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“.

- Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје 30 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, копија ОП-обрасца, копија картона депонованих потписа, као и доказ о регистрацији менице.

2) За озбиљност понуде

- Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду уредно потписане сопствене бланко менице, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“.

- Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.
 - Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:
 - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
 - уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац.
 - Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења, које мора бити потписано и оверено, преда копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, као и доказ о регистрацији менице.
- 3) За добро извршење посла**
- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**.
 - Меница мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.
 - Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
 - Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави копију ОП-обрасца, копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“, БР. 3/02, 5/03; „Службени гласник РС“ бр. 43/4, 62/06, 111/09 – др.закон, 31/11).

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- **Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је:**
- Путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nabavke@dombrankovokolo.rs или факсом на број 021/422-784, сваког радног дана, од понедељка до петка – од 8:00 – 14:30 часова.
Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.
- Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 9/15-МБ – алат и инвентар, за партију _____”.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице, односно понуђач је **ДУЖАН** да потврди пријем тог документа, на исти начин, како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- Одлука о додели уговора, за обе партије, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

- У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који:
 - За ПАРТИЈУ 1. – понуди краћи рок испоруке;
 - За ПАРТИЈУ 2. – понуди дужи гарантни рок од наведеног у конкурсној документацији.

5.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2.

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима

рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији и мора да садржи све елементе прописане чланом 151. Закона.
- Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@dombrankovokolo.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН број 9/15-МВ – алат и инвентар, за партију _____.
- Захтевом за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

60.000,00 динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије.

5.21 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара, ЈН број: 9/15-МВ, и то: алат и инвентар, партија _____, (навести број партије).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

За реализацију јавне набавке добара, ЈН број 9/15-МВ – алат и инвентар, за партију _____ (навести број партије) ангажоваћемо следеће подизвођаче:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За реализацију јавне набавке добара, ЈН број 9/15-МВ – алат и инвентар, за партију _____, наступамо у заједничкој понуди:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – АЛАТ И ИНВЕНТАР, ЈН број: 9/15-МВ, партија

УКУПНА ЦЕНА - без ПДВ-а	
Укупна цена - са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке добара	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Гарантни рок (само за партију 2.) (не може бити краћи од 36 месеци)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

НАБАВКА ДОБАРА – АЛАТ И ИНВЕНТАР, ЈН број 9/15-МВ, партија 1. Кухињска опрема

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом(4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Шоље за топле напитке (чај), 25 цл, у боји	ком	210					
2.	Шоље за топле напитке (супа), ЈУМБО 50 цл, у боји	ком	210					
3.	Чинија (за салату), 16,5 цм, у боји	ком	210					
4.	Дезертни тањир, 20 цм, у боји	ком	210					
5.	Дубоки тањир, 20 цм, у боји	ком	210					
6.	Плитки тањир, 26 цм, у боји	ком	210					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5)
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом (колона 4x7)

Датум:

Понуђач:

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
--

НАБАВКА ДОБАРА – АЛАТ И ИНВЕНТАР, ЈН број 9/15-МВ, партија 2. Душеци

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом(4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Душеци Димензије: 190x90x15	ком	85					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5)
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом (колона 4x7)

Датум:

Понуђач:

М.П.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови настали приликом припремања понуде број _____ од _____
године у поступку јавне набавке добара, алат и инвентар, ЈН 9/15- МВ, за партију
_____ износе:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно без ПДВ-а	
	Укупно са ПДВ-ом	

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да пружаоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је пружалац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Понуђач – назив и адреса)

Даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **АЛАТ И ИНВЕНТАР, ЈН број: 9/15-МВ, ПАРТИЈА _____**, поднео независно, без договора са другим пружаоцима услуге или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - алата и инвентара, ЈН број: 9/15-МВ, партија _____, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача, тј. сваки овлашћени представник члана из групе, дужни су да потпишу ову изјаву.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА (за партију 1)

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

Наручиоца:

Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад,
са седиштем у Новом Саду, Епископа Висариона 3,
ПИБ: 100277842,
Матични број: 08066213,
Број рачуна: 840-125661-87 код Управе за трезор,
Телефон/факс: 021/422-784,
кога заступа Стеван Филиповић, директор Дома, (у даљем тексту **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа: _____ (у даљем тексту: **добављач**),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа: _____ (у даљем тексту: **добављач**).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 9/15-МВ чији је предмет набавка кухињске опреме, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- Да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____, закључује са Добављачем Уговор о набавци кухињске опреме.

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – **кухињске опреме** према спецификацији из понуде Добављача.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, без пореза на додату вредност.

Укупна уговорена цена са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:
- уплатом аванса 100%, што износи _____ динара са ПДВ-ом, у року од 8 дана од дана закључења уговора, а на основу достављене профактуре Добављача.

Уплата се врши на текући рачун Добављача број _____, код _____ банке.

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу доставио:

- Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, **за повраћај авансног плаћања**, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање уз доказ о регистрацији исте.
- Менично овлашћење да се меница у висини плаћеног аванса са обрачунатим ПДВ-ом, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом Уговору.
- Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.
- Копију картона депонованих потписа.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу.

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу доставио:

- Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, **за добро извршење посла**, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање.
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом Уговору.
- Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.
- Копију картона депонованих потписа.
- Потврду о регистрацији менице.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу.

Члан 6.

Рок испоруке добара је _____ дана, од дана закључења уговора.

Испорука добара извршиће се одједном.

Испорука предметних добара извршиће се на адресу Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора да, у што краћем року, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони евентуалне недостатке, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи два месеца од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протекла рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 10.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Добављач

Стеван Филиповић, директор

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
(за партију 2)**

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године, између:

Наручиоца:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад,
са седиштем у Новом Саду, Епископа Висариона 3,
ПИБ: 100277842,
Матични број: 08066213,
Број рачуна: 840-125661-87 код Управе за трезор,
Телефон/факс: 021/422-784,
кога заступа Стеван Филиповић, директор Дома, (у даљем тексту **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа: _____ (у даљем тексту: **добављач**),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____,
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа: _____ (у даљем тексту: **добављач**).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 9/15-МВ чији је предмет набавка кухињске опреме, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;
- Да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____, закључује са Добављачем Уговор о набавци душека.

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара – **душека**, према спецификацији из понуде Додављача.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара, без пореза на додатну вредност.

Укупна уговорена цена са обрачунатим порезом на додатну вредност износи _____ динара.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, по пријему фактуре Додављача.

Уплата се врши на текући рачун Додављача број _____, код _____ банке.

Члан 4.

Додављач је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу доставио:

- Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, **за добро извршење посла**, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање.
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом Уговору.
- Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.
- Копију картона депонованих потписа.
- Потврду о регистрацији менице.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити Додављачу.

Члан 5.

Рок испоруке добара је _____ дана, од дана закључења уговора.

Испорука добара извршиће се одједном.

Испорука предметних добара извршиће се на адресу Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач мора да, у што краћем року, од дана сачињавања Записника о рекламацији,

отклони евентуалне недостатке, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Члан 7.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи два месеца од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 9.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Добављач

Стеван Филиповић, директор

На основу Закона о меници („Службени лист СРЈ“, број 46/96),

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3.

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** по основу уговора о јавној набавци добара – **Кухињске опреме, број: 9/15-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара.

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници („Службени лист СРЈ“, број 46/96),

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3.

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за повраћај плаћеног аванса по основу уговора о јавној набавци добара – **Кухињске опреме, број: 9/15-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара.

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници („Службени лист СРЈ“, број 46/96),

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3.

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** по основу уговора о јавној набавци добара – **душека, број: 9/15-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара.

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад**, да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица