

**Дом ученика средњих школа
„Бранково коло“
Нови Сад**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ НОВИ САД
2018-2022**

Септембар, 2018. године



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 28, +381 21 487 46 02
ounz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:128-022-820/2018-01

ДАТУМ: 04. октобар 2018. године

“БРАНКОВО КОЛО”
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Број: 960/1/18-01/13
8.10.2018 год.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“
21000 Нови Сад
Епископа Висариона 3.

ПРЕДМЕТ: Обавештење поводом доставе Развојног плана за период 2018. – 2022. године

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, достављен је 27. септембра 2018. године Развојни план ДУСШ „Бранково коло“ у Новом Саду за период 2018. – 2022 године, усвојен на седници Управног одбора овог дома 26. септембра 2018. године.

Како је одредбом члана 40. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, број 18/2010, 55/2013 и 27/18 – др. закон), а у вези са чланом 88. став 1. цитираног Закона, прописано да установа има обавезу да развојни план установе достави Министарству у року од 15 дана од дана доношења, обавештавамо Вас да је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице је, у складу са својим надлежностима, размотрио достављен документ и на исти нема примедби.



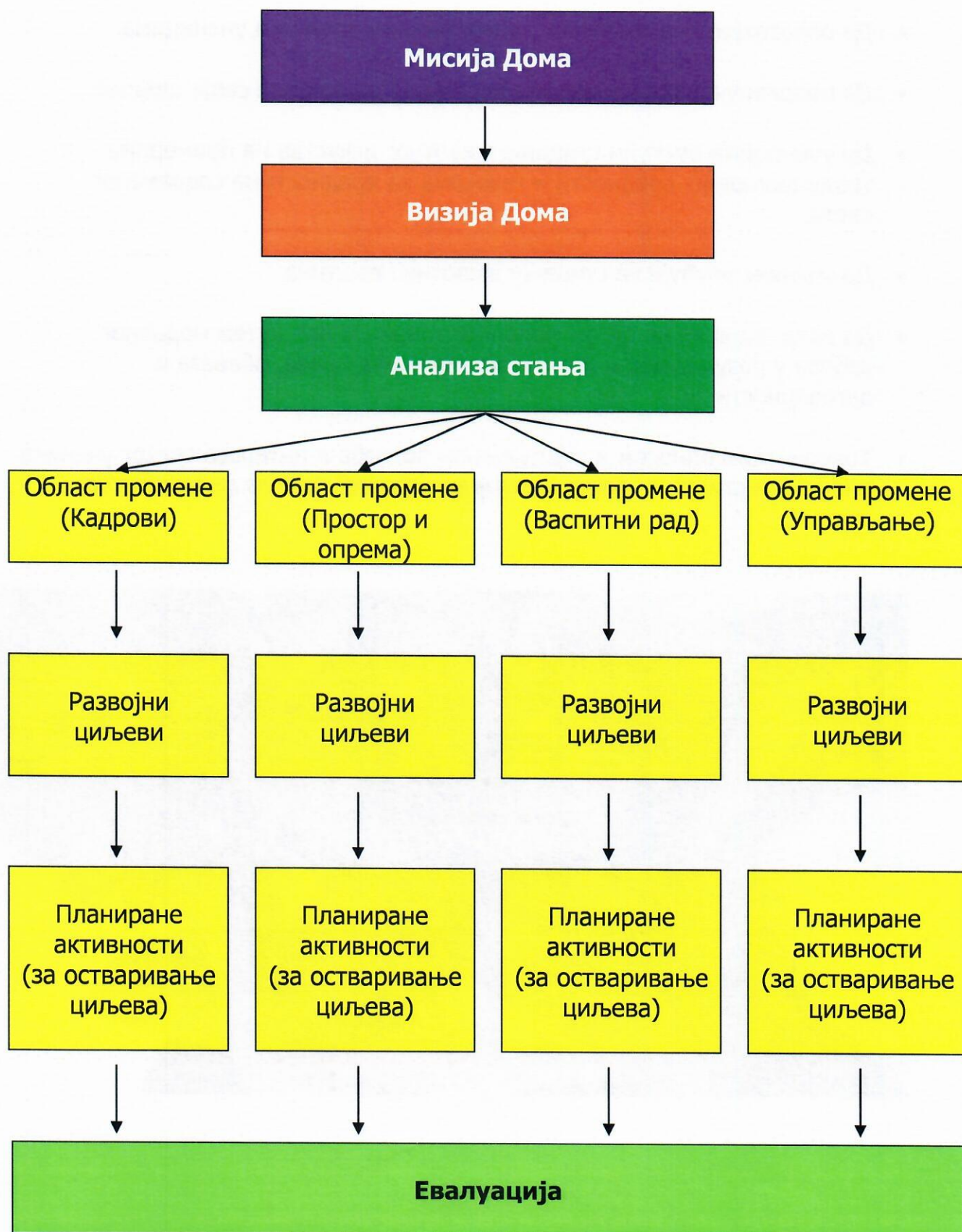
Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 939/1/18-01/13
Дана 26.9.2018. године
НОВИ САД

На основу члана 40. став 3. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013 и 27/2018 – др. закон) и члана 22. став 1. тачка 1. и члана 23. став 2. Статута Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, број 113/1/11-01/10 од 28.03.2011. године и број 139/1/18-01/13 од 25.1.2018. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, на седници одржаној дана 26.9.2018. године, донео је

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“
НОВИ САД
ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2022. ГОДИНЕ**

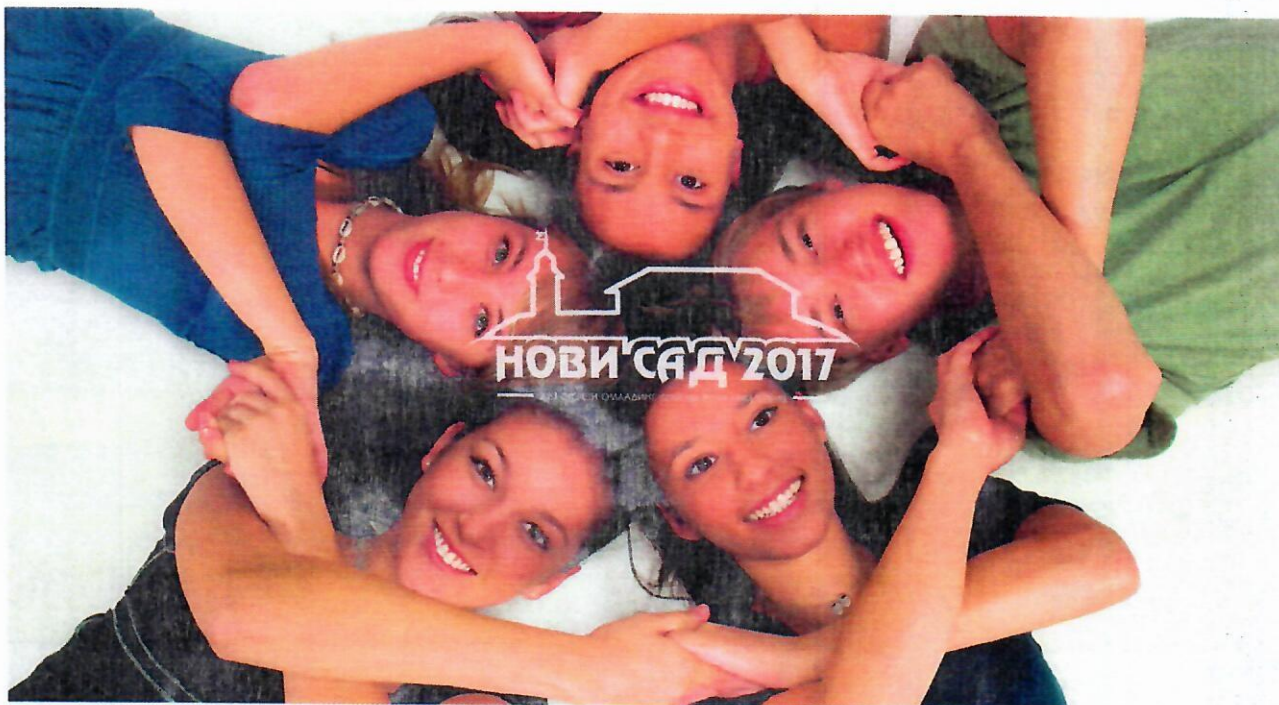
Септембар, 2018. године

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ



МИСИЈА ДОМА

- Да образовање на средњем ступњу учини доступним ученицима.
- Да подржи ученике у њиховом настојању да остваре своје циљеве.
- Да ученицима омогући стицање животног искуства на примерима традиционалних вредности и тежњама ка вредностима савременог света.
- Да ученике упућује ка стицању животних вештина.
- Да води ученике не путем моралног тренинга већ путем моралног избора у разумевању и пракси остваривања права, обавеза и одговорности.
- Толерантним односом и поштивањем потреба и интереса сваког ученика омогућити стицање знања, *вештина и способности за целоживотно учење.*



ВИЗИЈА ДОМА

Дом ученика видимо као установу препознатљиву по преданости, пријатној и потстицајној радној атмосфери и међусобној сарадњи ученика, запослених и родитеља и у којој ће ученици:

- Имати оптималне просторне услове за смештај, исхрану и учење.
- У васпитном и инструктивном раду имати подстицајне услове за стицање знања, вештина и навика.
- Имати услове за рекреативне, забавне и опште културне активности.
- Имати могућности да валоризују своје таленте, знања и вештине.
- Имати обезбеђене високе стандарде личне и колективне безбедности и здравствене заштите.
- Имати могућности да развију своје индивидуалности али и да спознају вредности колективних настојања и међусобне солидарности.
- Бити она младост која цвета задовољна, која је спремна да помогне, да поднесе и да донесе промене.

И такође,

Дом ученика видимо као установу у којој ће запослени радници:

- Имати оптималне услове зараде и усавршавања и у коме ће налазити стручно и лично задовољство у раду.
- Имати развијено осећање личне одговорности за успешност сваког ученика и установе као целине.
- Бити посвећени свом позиву, креативном раду и добрим међуљудским односима.
- Бити у позицији конструктивних односа са школама, родитељима и друштвеном средином.
- Бити у позицији конструктивног решавања проблема и водити установу у правцу лојалне конкуренције на слободном тржишту и високих стандарда,

Како би имао пуно оправдање слоган:

„Бранково коло“ је добра кућа за вашу децу

АНАЛИЗА СТАЊА

1.0. КАДРОВИ

- 1.1. Дом ученика у 2018. години запошљава укупно 42 радника, на неодређено време, у неколико служби:

СЛУЖБА	БРОЈ ИЗВРШИОЦА
Васпитна служба	18
Служба за смештај и исхрану и набавке	12
Административно-рачуноводствена служба	4
Служба одржавања и хигијене	7
Директор	1
УКУПНО	42

- 1.2. Број ученика по једном запосленом је 10, а то је, по нашим сазнањима, најмањи број запослених односно најмањи коефицијент односа броја ученика и броја запослених у сектору ученичког и студентског стандарда у Републици.
- 1.3. У осталим секторима имамо изразит мањак броја запослених према броју ученика и према реалним потребама. Критеријум за обрачун броја запослених има две мерне јединице: број ученика и квадратура простора. По оба критеријума Дом ученика има изразит мањак броја запослених, односно према броју ученика и површини простора потребно је још најмање пет радника:
- 1 стручни сарадник,
 - 2 куvara
 - 1 административни радник,
 - 1 радник у рачуноводству,
- 1.5. Повећање броја запослених везано је за одредбе акта о систематизацији послова, системом финансирања и расподеле, а везано је и за разматрање концепције унутрашње организације рада у домовима ученика. Наведено стање потребних кадрова наслања се на актуелну односно постојећу концепцију организације рада у сектору ученичког стандарда.
- 1.6. Промене у области планирања кадрова о којима ће бити речи у делу развојног планирања значиће промене у структури квалификација запослених али не и у бројности, односно број запослених у овом тренутку не одговара потребама.



2.0. ПРОСТОР И ОПРЕМА

- 2.1. Дом располаже са два објекта, тзв. мушка и женска зграда, различите површине и функционалности. Објекти су повезани заједничким двориштем минималне површине око 600 m² које истовремено има и функцију саобраћајне комуникације за снабдевање и комуникације између два објекта. На оба објекта замењена су врата и сви прозори, туш кабине, изграђен је наменски објекат за слободно време ученика (теретана, кафе клуб, клуб салон).
- 2.2. Укупна површина смештајног капацитета је цца. 2.500 m² а са свим осталим заједничким просторијама (трпезарија, велика сала, учионице и сл.) корисна површина је цца 4.000 m². Површина смештајног стамбеног дела је испод 5 m² по ученику што је испод стандарда. Собе за ученике су са два, три и четири кревета. У женском делу су просторије значајно веће површине соба и сматрамо их оптималним. Смештајни део за дечаке је скучен, мале кубатуре и површине, недовољан. Највећи број соба за дечаке су са три кревета иако површина соба одговара само за по две особе.

- 2.3. Блок исхране (кухиња, трпезарија, магацин намирница) је издвојен у засебну целину.
- 2.4. Осим минималне површине и кубатуре стамбеног простора, нарочито у мушкој згради, минималан је и простор тзв. заједничких просторија, посебно простора за забаву и рекреацију. Скупеност простора диктира или онемогућава врсту рекреативних или културних активности. Постоје специјализоване просторије за бављење сликарством, музиком, физичким вежбањем и простор сале на спрату женског објекта који је вишенаменски – али је недостатак простора и даље веома евидентан.
- 2.6. Магацински простор је реконструисан, уређен по захтевима чувања намирница, изграђен је 2004. године и одговара потребама. Изграђена је хладна комора са два блока (са температурама од + 4 до – 20).
- 2.7. Канцеларијски простор је оптималан – администрација има свој блок просторија, канцеларије за васпитаче су опремљене за по две особе са оптималном опремом за свакодневни рад.
- 2.8. Обновљено је, модернизовано и пуштено у рад постројење за грејање топле потрошне воде помоћу 30 соларних колектора на крову зграде. Процена је да овај систем уштеди око 34.025 kWh годишње, односно око 2.300 € годишње.
- 2.9. У току неколико година значајна су средства улагана у опрему и у смислу замене дотрајале опреме и нарочито у смислу набавке савремених уређаја.
- 2.10. У сектору исхране – кухиња је потпуно снабдевена савременим уређајима опреме за хотелијерство. Дом поседује и НССР сертификат за припрему хране.
- 2.11. Учење ученика је просторно ограничено на учење по собама или у две учионице (једна учионица за дечаке и једна за девојке) плус две мале просторије за учење ноћу на женском делу, које су уградњом LED расвете постале функционалније за учење.
- 2.12. LED расвете је уграђена и у ходницима на 1. и 2. спрату женске зграде.
- 2.13. Ради конфорнијег боравка и учења уграђено је 7 клима уређаја на ходнике женске зграде, а на већину прозора на женској и мушкој згради су стављене роло завесе ради заштите од сунца.

- 2.14. Библиотека поседује око 2.800 књига што није довољно за запошљавање библиотекара (минимум је 5.000 књига). Уређен је регистар књига. Књиге су набављане за потребе обавезне школске лектире као и књиге енциклопедијског типа.
- 2.15. Дом ради и као Хостел. Снабдевен је потребном количином постељине у власништву Дома за капацитете цца 400 гостију што је довољно за нормалан рад пројектованог капацитета Хостела.
- 2.16. Електронска евиденција obroка постоји у Дому од 2006. године. Од школске 2012/13 прешло се на коришћење ИД картица ученика чији је изглед и начин употребе прописан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- 2.17. У неколико последњих година евидентна је потреба за подизање нивоа опште безбедности. У том смислу је уведен двоструки систем електронског обезбеђења – први смо увели систем видео надзора са 32 камере постављених на местима комуникације и уведен је систем отварања врата помоћу магнетних картица. То омогућава да на улазна врата у смештајни блок могу ући само они који имају картицу и истовремено се камерама евидентира свако физичко лице које улази на врата.
- 2.18. Ради заштите имовине Дома, као и корисника домских услуга, ангажована је Агенција за професионално обезбеђење која је на дежурству у Дому 24 часа 365 дана у години.

3.0. ВАСПИТНИ РАД

- 3.1. Васпитни рад је елемент који суштински разликује ученички од студентског стандарда, имајући у виду да су средњошколци малолетне особе. Три сегмента чине окосницу укупног рада Дома ученика: смештај, исхрана и васпитни рад. Смештај и исхрана су директно мерљиве категорије, а васпитни рад је она тешко мерљива категорија коју, међутим, сматрамо битном за установу друштвеног стандарда као што су домови ученика.
- 3.2. Васпитни рад је дефинисан посебним законским актом – Програмом васпитног рада који је истовремено обавеза, упутство и оквир деловања. Васпитни рад је заснован на концепцији подршке ученику у његовим настојањима, дакле васпитни рад је заснован не на категорији моралног тренинга, већ моралног избора. Тиме је васпитни рад, у таквом концепту, значајно сложенији и комплекснији у реализацији. Верујемо да је васпитни рад битан

сегмент у укупности рада и деловања Дома, имајући при том у виду да је смештај и исхрана област животног минимума, а васпитни рад је област културолошког минимума.

- 3.3. На основу Програма васпитног рада као општег акта, васпитач (по концепцији) сачињава свој план рада са васпитном групом којој је матични васпитач, а у складу са својим сазнањима о саставу, потребама, предностима или проблемима групе и појединца. План рада васпитача подразумева и припрему за рад у писаној форми за најмање 35 тема годишње из области учења, социјалног сазнања и слободног времена.
- 3.4. Радно време васпитача уређено је општим актом којим је регулисано радно време у оквиру 40-часовне радне недеље где је најмање 30 часова предвиђено за непосредан рад са учеником. Преосталих 10 часова недељно је остављено за рад на стручном усавршавању, вођењу документације, за сарадњу са школом, родитељима, друштвеном средином. Квантитет радног ангажмана васпитача је мерљива категорија, а квалитет рада је флуидна категорија. Проверљива је до одређене мере у смислу евиденције успешности ученика, те се посредно верује да је успешност ученика (школској и животној) уграђен и рад васпитача и установе у целини.
- 3.5. Дом пружа услуге за 423 ученика/ца, који похађају све новосадске средње стручне школе и гимназије. У складу са Законом о ученичком и студенском стандарду, а стварајући услове за квалитетан васпитан рад, у претходном периоду дошло је до промене у броју васпитних група.
- Поштујући захтев из Закона о ученичком и студенском стандарду о броју ученика у васпитној групи (25), у Дому је формирано 17 васпитних група и подмлађен је васпитачки колектив са троје нових васпитача. У Дому, дакле, функционише 9 мушких и 8 женских васпитних група.
 - У исто време у Дому је почела са радом стручна служба, запошљавањем стручног сарадника – психолога.
 - Уважавајући законске оквири и потребе ученика и васпитног рада у Дому су формирани: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривање (2013. године) и Тим за стручно усавршавање васпитача и стручног сарадника (2014. године).

3.6 Као подршка развоју ученика, кроз месечне програме васпитног рада у области учења и социјалног сазнања, према ученицима су усмерене разноврсне васпитно-образовне теме и садржаји. Слободно време ученика је најчешће организовано радом секција и активности:

- Драмска, рецитаторска, литерарна, креативна, кул-тура, ликовна, музичка, фолклор, плес, видео и фото.
- Спортске секције: фудбал, кошарка, одбојка, стрељаштво, шах, стони-тенис, рекреативна секција, пешачење у природи, риболовачка.
- Истраживаоница – истраживачки рад у области испитивања и описивања појава у домском животу.
- Квизови знања и опште информисаности.
- Медијација – едукација ученика у превенцији и посредовању при решавању конфликта.
- Ученички Парламент – постоји у Дому од 2006. године.

4.0. УПРАВЉАЊЕ -РУКОВОЂЕЊЕ

- 4.1. Законом о ученичком и студенском стандарду као и важећим Статутом Дома су јасно дефинисани органи и надлежности у сектору управљања и руковођење Домом. Управни одбор је орган управљања Дома, директор је орган руковођења, а заједно чине менаџмент Дома.
- 4.2. Управљање –руковођење у Дому је уоквирено у реалне могућности најмање два сектора: на једној страни су материјални параметри смештаја, исхране, текућег и инвестиционог одржавања и инвестиција (управљање материјланим ресурсима), а паралелно са тим је управљање сегментом васпитног рада (управљање ресурсима кадрова).
- 4.3. У околностима државног власништва јавне буџетске установе, управљање је ограничено буџетским плановима у систему финансирања и одредбама одговарајућих закона о систему запошљавања, вредновања рада и висина зарада, подела надлежности у компетенцијама и одговорностима.

- 4.4. Надлежности у управљању-руковођењу су подељене и ограничене између Управног одбора, директора, рачуноводства, Педагошког већа и појединца као крајњег извршиоца послова. Наслеђено је стање још увек раширене свести или представе о управљању као заједничкој категорији свих. Не види се довољно разлика између права на информације и права на управљање. Уведен је систем буџетског планирања, стриктне финансијске контроле, пореске дисциплине итд на нивоу Министарстава и других државних органа (као органа изнад нивоа установе), али то углавном запосленим није довољно познато као систем.
- 4.5. Брзе промене законске регулативе у целој сфери рада и управљања уз истовремено кашњење неких подзаконских аката доводи установу у ситуацију сталних ишчекивања промена и последица.
- 4.6. У тренутној ситуацији неопходна је ревизија или израда сасвим нових аката правне природе на нивоу установе, што би требало да доведе до:
- Описа свих оквира надлежности и оквира одговорности за све запослене на свакој позицији на којој се у процесу рада налази,
 - Формулисати, сачинити и применити систем комплексног информисања запослених о битним параметрима рада, пословања и деловања установе у сва три сектора.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ

1.0. КАДРОВИ

- 1.1. У складу са одговарајућим законским могућностима отворити поступак промене систематизације послова и радних задатака како би се развој установе са становишта кадрова покренуо у два правца:
- Један је правац запошљавања нових радника по структури исказаној у поглављу о анализи постојећег кадровског стања:
 - 1 стручни сарадник,
 - 1 административни радник,
 - 1 радник у рачуноводству,
 - 2 куvara
 - Други је правац ангажовања (не запошљавање већ ангажовање) стручних сарадника у појединим областима, а нарочито у сфери слободних активности: кореограф, корепетитор, режисер-глумац... Такође треба отворити могућност стручних сарадника у области инструктивног рада: страни језици, рачунари, поједини стручни предмети...
- 1.2. За овај други правац (ангажовања ад-хок односно према потребама и програму) установа је ограничена тренутно важећом законском регулативом да ангажовање по овом основу не може бити веће од 10% од броја стално запослених што у нашем случају (44 радника) износи 4,4 лица. Додатни проблем је што се овај закон односи за све службе укупно, а не само према сектору васпитног рада са ученицима. Начин решавања овог проблема могао би ићи у правцу волонтерског рада и сарадње са организацијама и клубовима у граду.
- 1.3. Осмислити и увести паралелни аутономни систем стручног усавршавања запослених у установи.

2.0. ПРОСТОР И ОПРЕМА

- 2.1. Пројектовање и израда нове фасаде на обе зграде Дома. Садашње стање малтера на појединим површинама представља потенцијалну опасност, а уједно и нарушава естетику зграде.
- 2.2. Доградња IV спрата на постојећем објекту Дома (мушка зграда) чиме би се решила скученост ученичких соба, које по својој кубатури одговарају двокреветним собама, а оне су сада трокреветне а у неким случајевима и четворокреветне.
- 2.3. Проблем скучености простора мушке зграде, као и катастрофално лоше стање преградних зидова (чврстина малтера и шупља цигла која је уграђена) представља велики проблем у монтажи полица, телевизора, антенских каблова и др. Такође постојећа локација струјних утичница не задовољава потребе ученика, што доводи до коришћења продужних каблова непровереног квалитета, а самим тим и угрожавања сигурности ученика и Дома као установе. Решење свих ових проблема видимо у постављању челичних склопивих кревета чије би фиксирање ишло од пода према плафону. На исти начин решавало би се и питање самоносивих полица сарадним столом. На овај начин слободан простор собе (површине 12 m²) увећао би се за један метар односно за једну трећину што представља максималну искоришћеност простора.
- 2.4. Спуштањем Армстронг плафона отворила би се могућност постављања нове струјне и антенске инсталације у зони која није видљива, чиме би се повећала безбедност ученика и Дома као установе.
- 2.5. Динамика ових радова ишла би етапно, спрат по спрат. У оквиру овако спратног решавања, извршила би се и замена свих радијатора по собама уградњом нових панела – радијатора (стари радијатори су из периода 60-тих година прошлог века).
- 2.6. Истрошеност подова по ходницима мушке зграде као и истрошеност базила степеништа, представља свакодневну потенцијалну опасност за наше кориснике. Постављањем адекватних керамичких плочица решио би се овај проблем, а уједно би се хигијена као и естетика вредност простора подигла на виши ниво.

- 2.7. Иако је уграђено 7 клима уређаја на ходницима женске зграде, Процена је да би пројектом и уградњом централне климе постигли пун ефекат, а уједно и би рационалније користили енергију.
- 2.8. Такође је потребно извршити санацију и реновирање крова женске зграде са продужавањем надстрешнице и постављањем нових профила олука ради квалитетног одвођења атмосферских падавина, а у циљу спречавања подливања и урушавања горњих делова фасаде.
- 2.9. Припајањем дела плаца бивше фабрике „Нива“ (предвиђено ГУП Нови Сад) створила би се законска могућност за искоришћење дворишног простора иза трпезарије у правцу доградње конференцијске сале за састанке, семинаре, предавања и др.
- 2.10. Санација и реконструкција велике дворишне терасе женске зграде са оградом која због тренутне небезбедности није у функцији.
- 2.11. Реновирање подрумских просторија женске зграде у циљу стварања магацинског простора за хигијенско санитарна средства за неопходно одржавање Дома.
- 2.12. Побољшање система видео надзора повећањем броја камера, као и заменом старих новим и квалитетнијим, а у циљу повећања нивоа безбедности и сигурности како ученика тако и домске имовине.
- 2.13. Континуирано одржавање и побољшање система против-пожарне заштите и сигнализације.
- 2.14. Замена већег броја столица и столова у ученичким собама као и замена матраца за кревете новим и квалитетнијим, с обзиром да је њихов временски век ограничен због свакодневне употребе и физичке истрошености.

3.0. ВАСПИТНИ РАД

- 3.1. Унапређивање израде Годишњег програма рада Дома ученика у складу са захтевима стандардизације и насталим изменама и усвајањем нових Основа васпитног програма 2015.године.
- 3.2. Стварање подстицајне атмосфере за рад у васпитној групи
 - Подстицање позитивних ставова код ученика и развој социјалних вештина: конструктивно решавање сукоба, толеранција, ненасилна комуникација, медијација, антидискриминација...
 - Реализација предавања, радионица и других облика рада на превенцији социјално непожељних понашања – акценат је на превенцији ризичних понашања тј. болести зависности.
- 3.3. Дом ученика је безбедна средина за све – ученике и запослене, у смислу сензибилизације ученика и запослених, за препознавање свих облика насиља у Дому и подстицање понашања која то уважавају.
 - Социометријски поступак у васпитним групама
 - У наредном периоду ангажоваћемо се на мотивисању ученика за укључивање у рад медијаторског тима, тако да свака васпитна група има минимум једног обученог медијатора. На тај начин ћемо створити услове за континуирано праћење, препознавање и превентивно деловање у потенцијално конфликтним ситуацијама, у циљу избегавања већих конфликта.
- 3.4. У Дому развијамо сарадњу на свим нивоима:
 - Сарадња руководећих и стручних тела
 - Ученички парламент добија подршку за свој рад
 - Планирамо активније учешће родитеља у животу Дома
 - Планирамо организовање заједничких активности чији је циљ јачање осећања припадности Дому
 - Промоција Дома у градском окружењу
 - Развијање сарадње са партнерима у граду, земљи и иностранству
- 3.5. Изградња и системско подстицање и праћење стручног усавршавања запослених, посебно чланова Педагошког већа, у складу са обавезом сталног стручног усавршавања (Израда личних планова професионалног развоја, професионалних портфолиа...)

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

	РАЗВОЈНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
КАДРОВИ	Запошљавање нових радника: 1 стручни сарадник, 1 административни радник, 1 радник у рачуноводству, 2 куvara	Обраћање надлежним државним органима	Директор Дома, Секретар Дома,	2018.-2022.
	Ангажовање стручних сарадника у појединим областима, а нарочито као помоћ секцијама		Шеф рачуноводства	
	Стручно усавршавање запослених	Израда годишњег Плана стручног усавршавања	Директор Дома, Секретар Дома, Шеф рачуноводства Тим за стручно усавршавање	2018.-2022.
ПРОСТОР И ОПРЕМА	Фасада и кров	Израда пројекта, План набавке материјала и извођача. Израда фасаде и санација крова	Директор Дома, Секретар Дома, Шеф рачуноводства	2019.-2022.
	Постављању челичних склопивих кревета чије би фиксирање ишло од пода према плафону.	План и набавка материјала, Израда склопивих кревета, Монтажа	Директор дома, Шеф службе за смештај и исхрану ученика, Референт за јавне набавке, Шеф рачуноводства, Извођачи радова	2019.-2022.
	Спуштање Армстронг плафона	План и набавка материјала, Израда плафона са пратећим инсталацијама		2019-2022.
	Замена свих радијатора по собама уградњом нових панела – радијатора	План набавке материјала и извођача		2019-2022.

ПРОСТОР И ОПРЕМА	Постављање роло завеса	План набавке материјала и извођача Постављање ролетни	Директор дома, Шеф службе за смештај и исхрану ученика, Референт за јавне набавке, Шеф рачуноводства, Извођачи радова	2018-2019.
	Постављањем адекватних керамичких плочица у мушкој згради	План набавке материјала и извођача. Постављање керамичких плочица		2019-2020.
	Уградња централне климе	План набавке и извођача. Монтажа.		2019-2022.
	Санацију и реновирање крова женске зграде са продужавањем надстрешнице и постављањем нових профила олука	План набавке материјала и извођача. Извођење радова.		2019-2022.
	Припајање дела плаца бивше фабрике „Нива“	Прибављање решења ЗИГ-а		2018-2022.
	Пројект за искоришћење дворишног простора иза трпезарије у правцу доградње конференцијске сале за састанке, семинаре, предавања или спортске сале и др.	Израда пројекта		2018-2022.
ВАСПИТНИ РАД	Унапређење израде Годишњег програма рада	Анализа постојећег Годишњег програма рада и давање предлога за унапређење	Директор Дома, Шеф васпитне службе, Педагошко веће Шеф рачуноводства	2018.-2022.
	Реализација предавања, радионица и других облика рада	Организација предавања и радионица		
	Промоција Дома	Учествовање на домијадама Организовање Дана дома. Заступљеност у медијима поводом разних дешавања у Дому Учествовање на семинарима са радовима васпитача Дома		



Председник Управног одбора

Милена Лукић