

Dom učenika srednjih škola  
„Brankovo kolo“  
Novi Sad

“БРАНКОВО КОЛО”  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Број: 184/2/13-01/10

24.07. 2013. год.

**PRAVILNIK**  
**O OBRAZOVANJU, STRUČNOM OSPOBLJAVANJU I**  
**USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH**

Jun, 2013.

Na osnovu člana 49. Zakona o radu („Sl. glasnik RS“, br. 24/05, 61/05, 54/09 i 32/2013.), člana 7. Posebnog kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika („Sl. glasnik RS“, br. 12/09, 67/11 i 1/12), i čl. 51. stav 1. tačka1) i 68. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Sl. glasnik RS“, 18/2010), Upravni odbor Doma učenika srednjih škola „Brankovo kolo“, na X sednici održanoj dana 15.07.2013. godine, doneo je

## **PRAVILNIK O OBRAZOVANJU, STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Pravilnikom o obrazovanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se: planiranje, oblici i organizacija obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih, kao i prava i obaveze zaposlenih za vreme i nakon obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje se organizuje za potrebe rada u Domu učenika srednjih škola „Brankovo kolo“ (u daljem tekstu: Dom).

Pravilnikom se utvrđuju i drugi oblici obrazovanja koji se organizuju u Domu kao i oblici saradnje sa obrazovnim i drugim institucijama.

#### Član 2.

Pod obrazovanjem, stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem, u smislu ovog Pravilnika, podrazumeva se stalna, planska i sistematska aktivnost usmerena ka sticanju znanja i veština za obavljanje poslova u cilju zadovoljavanja potreba procesa rada.

Potrebe procesa rada mogu biti:

- tekuće,
- perspektivne, odnosno razvojne,
- potrebe usled promene tehnologije i nove organizacije rada,
- potrebe za stalnim stručnim usavršavanjem u okviru poslova i zanimanja i druge.

Potrebe procesa rada planira direktor Doma.

#### Član 3.

Svaki zaposleni ima pravo i obavezu da se tokom rada obrazuje, stručno osposobljava i usavršava za rad, u skladu sa potrebama procesa rada, a prema uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom.

### **II PLANIRANJE OBRAZOVANJA, STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

#### Član 4.

Pravo zaposlenih na obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje, prema potrebama procesa rada i druge potrebe za obrazovanjem, utvrđuju se i sprovode na osnovu planiranja stručnog usavršavanja u okviru Godišnjih programa rada Doma.

Stručno usavršavanje zaposlenih planira direktor Doma.  
Vaspitač, psiholog i pedagog dužni su sa se stalno stručno usavršavaju.

### **III OBLICI OBRAZOVANJA, STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

#### **Član 5.**

Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih obavlja se po planovima i programima odgovarajućih obrazovnih i drugih specijalizovanih institucija i prema drugim programima koji se usvajaju za potrebe Doma.

#### **Član 6.**

Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih ostvaruje se putem sledećih oblika:

- A) Obrazovanje i stručno osposobljavanje (prekvalifikacija, dokvalifikacija, specijalizacija i dr.);
- B) Stručno usavršavanje (kursevi, seminari, predavanja, studijska putovanja, stručni ispiti, stručna literatura i dr.) i
- C) Ostali oblici obrazovanja.

A) Obrazovanje i stručno osposobljavanje zaposlenih

#### **Član 7.**

U cilju sticanja obrazovanja i stručnog osposobljavanja radi zadovoljavanja potreba procesa rada, Dom može zaposlenog uputiti na školovanje na srednjim, višim i visokim školama i fakultetima.

Pod obrazovanjem i stručnim osposobljavanjem, u smislu ovog Pravilnika, podrazumeva se sticanje teorijskih i praktičnih znanja i veština za samostalan rad u struci u cilju promene zanimanja (prekvalifikacija) ili osposobljavanja za viši stepen stručne spreme određene grupe zanimanja (dokvalifikacija) i specijalizacije u okviru zanimanja (specijalizacija, magistratura-master i doktorat).

#### **Član 8.**

Potrebe za obrazovanjem i stručnim osposobljavanjem utvrđuju se godišnjim i srednjoročnim planovima obrazovanja i stručnog usavršavanja.

Odluku o upućivanju na obrazovanje i stručno osposobljavanje i odobrenje troškova donosi direktor Doma.

#### **Član 9.**

Za vreme trajanja školovanja, u smislu člana 7., zaposleni imaju pravo na:

- plaćene troškove školarine iz sredstava Doma;
- odsustvo sa rada uz naknadu zarade u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- školovanje u dvostrukom trajanju redovnog školovanja predviđenog planom i programom škole odnosno, fakulteta.

#### **Član 10.**

U slučaju da zaposleni prekine obrazovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, dužan je da Domu naknadi troškove, osim ako je to učinio iz opravdanih razloga.

## B) Stručno usavršavanje

### Član 11.

U cilju stalnog obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnih znanja Dom može zaposlenog uputiti na stručno usavršavanje u okviru zanimanja ili poslova koje obavlja, u skladu sa promenama tehnologije i organizacije rada i poslovanja Doma.

### Član 12.

Stručno usavršavanje zaposlenih ostvaruje se putem sledećih oblika:

- kursevi,
- seminari,
- predavanja,
- obuka za rad na novoj opremi,
- stručni ispiti,
- obezbeđivanje i korišćenje stručne literature i
- drugi oblici obnavljanja, dopunjavanja i proširivanja stručnih znanja.

### Član 13.

Stručno usavršavanje zaposlenih izvodi se u specijalizovanim institucijama (agencijama, školama, strukovnim i poslovnim udruženjima, institutima, obrazovnim centrima itd.) na osnovu verifikovanih programa za stručno usavršavanje.

### Član 14.

Odluku o upućivanju zaposlenih na stručno usavršavanje donosi direktor Doma.

Zaposleni koji je upućen na stručno usavršavanje ima pravo na:

- odsustvo sa rada uz naknadu zarade u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- plaćene troškove stručnog usavršavanja i
- dnevnice i putne troškove u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, ukoliko se stručno usavršavanje izvodi van mesta rada ili u inostranstvu.

### Član 15.

Zaposleni koji je upućen na stručno usavršavanje u obavezi je da saradnicima u struci prenese odgovarajuća saznanja i informacije dobijene tokom stručnog usavršavanja i da ih adekvatno primenjuje u obavljanju poslova na kojima radi.

## C) Ostali oblici samoobrazovanja

### Član 16.

Zaposlenom koji se samoobrazuje ili stručno usavršava, može se odobriti odsustvo sa rada uz naknadu zarade u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, kao i neplaćeno odsustvo u skladu sa Posebnim kolektivnim ugovorom za zaposlene u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika.

Zaposlenom koji se samoobrazuje ili stručno usavršava može se odobriti i plaćanje troškova školarine ili troškova stručnog usavršavanja na osnovu zahteva zaposlenog i obrazložene saglasnosti direktora Doma da bi to bilo korisno za obavljanje poslova zaposlenog.

Troškovi školarine iz stava 2. ovog člana odobravaju se do visine dve prosečne plate po zaposlenom u ustanovi u prethodnom mesecu.

## V OBLICI SARADNJE SA OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA

### Član 17.

U cilju razvijanja i unapređenja obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih, direktor može inicirati, podsticati i razvijati saradnju sa obrazovnim i drugim institucijama koje se bave obrazovnom delatnošću od interesa za Dom.

### Član 18.

U cilju realizacije saradnje direktor može, sa odgovarajućim institucijama, sklapati sporazume o međusobnoj saradnji i ugovore o realizaciji programa stručnog obrazovanja i usavršavanja.

## VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19.

Ovaj Pravilnik primenjuje se na sve zaposlene Doma učenika srednjih škola „Brankovo kolo“ u Novom Sadu.

### Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma učenika srednjih škola „Brankovo kolo“ Novi Sad.



Predsednik Upravnog odbora  
Danilo Jovanović

Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Doma, dana 16.07.2013. godine.