



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: office@dombrankovokolo.rs  
www.dombrankovokolo.rs

## **Трећа измена конкурсне документације за отворени поступак за јавну набавку добара -НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ -**

- Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће)**
- Партија 2: Пилеће месо**
- Партија 3: Месне прерађевине**
- Партија 4: Свежа и смрзнута риба**
- Партија 5: Млечни производи**
- Партија 6: Јаја**
- Партија 7 :Хлебни производи, свежа пецива и колачи**
- Партија 8 :Свеже поврће и воће**
- Партија 9 :Смрзнуто поврће и воће**
- Партија 10 :Конзервисано воће и поврће**
- Партија 11 : Разни прехранбени производи**

### **ЈН 2/18-ОП**

Нови Сад, март 2018.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, бр.14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13/1/18-05/5 од 01.03.2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/1/18-05/5 од 01.03.2018. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**заотворени поступак за јавну набавку добара**  
**–Намирнице за припремање хранеЈН 2/18-ОП-**

- Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће)**  
**Партија 2: Пилеће месо**  
**Партија 3: Месне прерађевине**  
**Партија 4: Свежа и смрзнута риба**  
**Партија 5: Млечни производи**  
**Партија 6: Јаја**  
**Партија 7: Хлебни производи, свежа пецива и колачи**  
**Партија 8: Свеже поврће и воће**  
**Партија 9: Смрзнуто поврће и воће**  
**Партија 10: Конзервисано воће и поврће**  
**Партија 11: Разни прехранбени производи,**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
15.	МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

**Укупан број страна конкурсне документације: 86**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3, Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.dombrankovokolo.rs">www.dombrankovokolo.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	<p><b>Набавка добара:</b>  <b>Намирнице за припремање хране</b>  <b>Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће)</b>  <b>Партија 2: Пилеће месо</b>  <b>Партија 3: Месне прерађевине</b>  <b>Партија 4: Свежа и смрзнута риба</b>  <b>Партија 5: Млечни производи</b>  <b>Партија 6: Јаја</b>  <b>Партија 7: Хлебни производи, свежа пецива и колачи</b>  <b>Партија 8: Свеже поврће и воће</b>  <b>Партија 9: Смрзнуто поврће и воће</b>  <b>Партија 10: Конзервисано воће и поврће</b>  <b>Партија 11 : Разни прехранбени производи</b></p>
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Предраг Гајић тел.021-425-441, e-mail: <a href="mailto:tenderi@dombrankovokolo.rs">tenderi@dombrankovokolo.rs</a>



**БРАНКОВО КОЛО**  
ДОП УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Добра предметне набавке су: Намирнице за припремање хране у функцији обављања делатности наручиоца.**

**Назив и ознака из општег речника набавке са процењеним вредностима у дин.**

<b>Партија 1.</b>		15111100-Јунетина
<b>Свеже месо (свињско, јунеће)</b>	<b>4.000.000,00</b>	15113000-Свињетина
<b>Партија 2.</b>		
<b>Пилеће месо</b>	<b>1.700.000,00</b>	15112130-Пилеће месо
<b>Партија 3.</b>		
<b>Месне прерађевине</b>	<b>2.100.000,00</b>	15131700-Месне прерађевине
<b>Партија 4.</b>		
<b>Свежа и смрзнута риба</b>	<b>1.500.000,00</b>	15220000-Смрзнута риба, рибљи филети и остале рибље месо
<b>Партија 5.</b>		
<b>Млеко и млечни производи</b>	<b>2.200.000,00</b>	15511000-Млеко 15500000-Млечни производи
<b>Партија 6.</b>		
<b>Јаја</b>	<b>400.000,00</b>	03142500-Јаја
<b>Партија 7.</b>		
<b>Хлебни производи, свежа пецива и колачи</b>	<b>2.000.000,00</b>	15810000-Хлебни производи, свежа пецива и колачи
<b>Партија 8.</b>		
<b>Свеже воће и поврће</b>	<b>2.500.000,00</b>	15300000-Воће, поврће и сродни производи
<b>Партија 9.</b>		
<b>Смрзнута поврће и воће</b>	<b>1.000.000,00</b>	15331170-Смрзнута поврће 15896000-Дубоко смрзнута производи
<b>Партија 10.</b>		
<b>Конзервирано воће и поврће</b>	<b>500.000,00</b>	15332400-Конзервирано воће 15331400-Конзервисано поврће
<b>Партија 11.</b>		
<b>Разни прехранбени производи</b>	<b>5.100.000,00</b>	15800000 - Разни прехранбени производи

**НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### **3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### **3.1. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/09).

**Понуђач мора имати обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1, 2, 3, 4, 5 и 6 што доказује** закљученим уговором са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница који се морају приложити уз понуду у супротном ће иста бити неприхватљива (важи за све напред наведене партије). Налази не смеју бити старији од 12 месеци од дана објављивања позива за подношења понуда и морају се односити на производе из партије за коју се подноси понуда.

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач није произвођач већ се бави прометом исте робе, потребно је приложити уговор овлашћене институције за контролу са последњих пет налаза о контроли исправности намирница, произвођача чија се роба нуди, као и закључен уговор између понуђача и произвођача о промету робе која је предмет набавке партије за коју се подноси понуда.

**Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима опроизводњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначена паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.**

**Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:**

- Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92, 32/02, „Сл.гласник РС“ бр. 25/10 и 28/11),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл.лист СЦГ“, бр.56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.гласник РС“ бр.85/13) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС ", бр.101/13);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС" бр.72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. гласник РС" бр. 68/16),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“ бр.33/10, 69/10, 43/13 – др.Правилник и 34/14),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“ бр.29/14, 37/14 испр.39/14, 72/14, 80/15, 84/15, 35/16 и 81/16,21/17).



Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

### **3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано са роком испоруке.

### **3.3. Начин испоруке**

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин у возилима са температурним режимом, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се sukcesивно и то **почевши од 01. маја 2018. године за све партије.**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да испоручује добра која су предмет ове набавке са произвођачком декларацијом на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити истакнута како на збирној амбалажи, тако и на појединачном паковању, бруто и нето тежина производа. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде

и заштите животне средине, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије (партије 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.).

Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Воће и поврће се пакује у прописаној стандардној амбалажи и рачуна се нето количина без амбалаже. Декларација мора садржати податак о сорти воћа и поврћа као и класу I. Воћу и поврћу I класе морају одговарати минимални услови квалитета који су прописани за I класу сваког појединачног воћа и поврћа које се испоручује. Свеже воће и поврће мора бити декларисано на начин прописан одговарајућим одредбама важећег Правилника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, издата од стране фитосанитарне инспекције као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. Код декларације воћа и поврћа наводи се нето количина појединачног паковања а на отпремници број појединачних паковања у збирном паковању. У свакој јединици паковања воће и поврће мора бити истог порекла, уједначено по крупноћи и степену зрелости и исте врсте, сорте и класе квалитета (партија 8.). Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију (партија 9, 10 и 11.).

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то: - прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу, - примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштаећена, - особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи, - достава у чистим возилима са температурним режимом, - Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал.

### **3.4. Рок испоруке**

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно без обзира да ли је радни или нерадни дан, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара наручилац ће вршити путем наруџбенице у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке (осим за партију 7. – хлеб и пециво, где је неопходна свакодневна наруџбина). **Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца.**

**У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.**

**У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.**

Наручилац оставља могућност за потребом **хитне (изненадне) испоруке**, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од **пет сати** од пријема захтева. Захтев за хитном испорукомупутиће телефоном лице задужено од стране наручиоца, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

**Испорука свих добара се врши свакодневно, следећом динамиком и придржавајући се рокова по партијама:**

*Партија 1, 2, 3 - Свеже месо (свињско, јунеће), Пилеће месо и Месне прерађевине - достављају се до 07.00 часова;*

*Партија 4 - Свежа и смрзунта риба – доставља се до 10,00 часова;*

*Партија 5 - Млечни производи - достављају се до 05.30 часова;*

*Партија 6 - Јаја - достављају се до 10.00 часова;*

*Партија 7 - Хлебни производи, свежа пецива и колачи - доставља се до 06.00 часова;*

**Партија 8 - Свеже поврће и воће - достављају се до 10.00 часова;**

**Партија 9 - Замрзнуто поврће и воће - доставља се до 10.00 часова;**

**Партија 10 - Конзервисано воће и поврће - доставља се до 10.00 часова;**

**Партија 11 - Разни прехрамбени производи - достављају се до 10.00 часова.**

Рачунање рокова: За све наруџбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 часова сваког радног дана рок за испоруку почиње тећи истог дана од дана слања наруџбенице, у противном рок почиње тећи наредног дана од дана слања наруџбенице и то од 07.00 часова.

Време пријема од 05.30 -14.00 часова сваког дана у недељи рачунајући и суботу и недељу. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

### **3.5. Сертификат**

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег сертификата НАССР система.

### **3.6. Место испоруке**

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева.

### **3.7. Количина**

#### **ПАРТИЈА 1. - СВЕЖЕ МЕСО (свињско, јунеће)**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Свињско месо, свеже, без костију – бут (не плешка), за припрему исечено у шницлама од 120 гр, или коцкицама 2x2 цм	Кг	3.000	<b>I – XII</b>
2.	Свињски каре са и без костију свеж, за припрему исечено у шницлама од 150 гр са кости или 120 гр без кости	Кг	2.000	
3.	Јунеће месо, свеже, без костију- бут, за припрему исечено у шницлама од 120 гр, или коцкицама 3x3 цм	Кг	1.200	
4.	Свињски врат без кости, за припрему исечено у шницлама од 120 гр	Кг	1.700	
5.	Свежа роштиљ кобасица, 140 гр, дебља и краћа у природном цреву	Кг	500	
6.	Пљескавице-ћевап (свеже), комадно, у целофану, 150 гр	Кг	900	
7.	Јунеће кости, сечене за супу	Кг	150	

#### **ПАРТИЈА 2. - ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Пилеће месо - цели пилићи, свеже не замрзавано	Кг	300	<b>I – XII</b>
2.	Батак, карабатак, свеж не замрзаван	Кг	3.200	
3.	Пилеће груди са костима, свеже не замрзаване	Кг	600	
4.	Пилеће груди без костију свеже не замрзаване	Кг	800	
5.	Пилећа дигерица, свежа	Кг	400	

#### **ПАРТИЈА 3. – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Суво месо – буткице, сечено на колутине дебљине 2 цм	Кг	300	<b>I – XII</b>
2.	Суво месо – ребра, сечено на коцкице 4x4 цм	Кг	500	
3.	Димљена домаћа сланина (не барена)	Кг	600	
4.	Салама – пилећи паризер	Кг	250	
5.	Салама – новосадска	Кг	550	
6.	Салама – свињски паризер	Кг	250	
7.	Салама – алпска кобасица	Кг	250	

8.	Салама – стишњена шунка „Сарпех“ или одговарајуће	Кг	600	<b>I - XII</b>
9.	Салама – пица шунка, „Сарпех“ или одговарајуће	Кг	500	
10.	Салама – пилеће груди у цреву	Кг	550	
11.	Мортадела	Кг	500	
12.	Димљена печеница	Кг	350	
13.	Виршла – свињска 1/1 (вакум), „Неопланта“ или одговарајуће	Кг	400	
14.	Крањска кобасица, „Неопланта“ или одговарајуће	Кг	550	
15.	Млевени чварци	Кг	150	
16.	Кулен	Кг	250	
17.	Чајна кобасица	Кг	250	
18.	Будимска кобасица	Кг	250	
19.	Српска кобасица, вакум 1/1	Кг	300	
20.	Сремска кобасица	Кг	200	
21.	Свињска маст	Кг	300	

#### **ПАРТИЈА 4. - СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Ослић филет смрзнут са 10% леда	Кг	450	<b>I - XII</b>
2.	Ослић хоку без главе смрзнут са 10% леда	Кг	450	
3.	Шаран свеж, очишћен сечен у шницле 150 гр	Кг	350	
4.	Филе сома премијум бели, смрзнут са 10% леда	Кг	450	
5.	Пастрмка свежа очишћена	Кг	250	
6.	Скуша смрзнута	Кг	250	
7.	Толстолобик шницла, сечена 150гр	Кг	300	
8.	Рибљи штапићи, панирани	Кг	300	
9.	Рибља плескавица, панирана	Кг	300	

#### **ПАРТИЈА 5. - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Млеко 2,8% мм, 1/1 пастеризовано ПВЦ кеса	Лит	11.000	<b>I - XII</b>
2.	Јогурт 2,8% мм, чаша 0,18 л	Ком	33.000	
3.	Јогурт 2,8% мм, 1/1	Лит	150	
4.	Јогурт – воћни, чаша 125г, шумско воће	Ком	10.000	
5.	Чоколадно млеко 0,25 лит, тетрапак	Ком	500	
6.	Павлака 20% мм, 0,7-1кг	Кг	1.500	
7.	Милерам, 380-500 гр	Кг	250	
8.	Сир – фета, 45% мм, паковање 5кг	Ком	20	
9.	Сир – трапист, произвођачко паковање, 45% мм	Кг	200	
10.	Сир – гауда, паковање произвођачко, процентат мм 45%	Кг	200	
11.	Сир – пивнички, произвођачко паковање, процентат мм 45%	Кг	200	
12.	Сир – моцарела, полутврди пуномасни сир од пареног теста са мин 45% мм, произвођачко паковање	Кг	300	
13.	Ситан сир 25-45% мм, паковање 500гр	Ком	1.400	
14.	Млади сир – кришке, паковање паковање 5кг са мин 40%мм	Ком	40	
15.	Кисело млеко 180 гр, 2,8мм	Ком	6.500	
16.	Сирни намаз (укус НАТУР), 100-500гр	Кг	500	

#### **ПАРТИЈА 6. – ЈАЈА**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
------	-----------------	----	----------------	-----------------

1	Конзумна јаја – „А“ класа	ком	35.000	I - XII
---	---------------------------	-----	--------	---------

**ПАРТИЈА 7. - ХЛЕБНИ ПРОИЗВОД, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Хлеб Т-500, 500 гр сечен пакован	Ком	14.000	I – XII
2.	Хлеб Т-900 црни, 500 гр, сечен пакован	Ком	2.000	
3.	Хлеб интегрални, сечен пакован	Ком	2.000	
4.	Подлога за пицу, (мања, 250гр)	Ком	1.700	
5.	Коре за гибаницу, 500 гр	Ком	2.000	
6.	Кроасан са сиром, 100 гр	Ком	2.500	
7.	Кроасан са шунком, 100 гр	Ком	2.500	
8.	Кроасан са еурокремом, 100 гр	Ком	5.500	
9.	Презле 25/1	Кг	600	
10.	Лепиња - сомун, 100 гр	ком	8.000	
11.	Кајзерице 60 гр, студент	ком	2.000	
12.	Кифла, 90 гр	Ком	2.500	
13.	Погачица са чварцима, 80 гр	Ком	1.000	
14.	Жу-жу, погачице 80 гр	Кг	500	
15.	Штрудла, мак/ораси/шумско воће, сечена упакована 150гр	Ком	3.500	
16.	Пита савијача, разне 250 гр	Ком	2.500	
17.	Бурек са кромпиром 250 гр	Ком	2.500	
18.	Бурек са месом 250 гр	Ком	2.500	

**ПАРТИЈА 8. - СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Јабука – ајдаред I класа (величина: између Ø 9-11цм)	кг	1.500	I – XII
2.	Јабука – златни делишес I класа (величина: између Ø 9-11 цм)	кг	2.500	I – XII
3.	Мандарине	кг	800	X – II
4.	Банане	кг	3.000	I – XII
5.	Крушке	кг	800	IX- X
6.	Грожђе	кг	800	IX – X
7.	Поморанце (величина: између Ø 9-11 цм)	кг	2.000	XI – V
8.	Шљиве	кг	200	IX – X
9.	Лимун	кг	30	I – XII
10.	Кромпир бели (пакован у цаковима од 10 кг)	кг	18.000	I – XII
11.	Млади кромпир	кг	300	V – VI
12.	Лук црни	кг	1.500	I – XII
13.	Лук бели	кг	20	I – XII
14.	Купус	кг	4.500	I – XII
15.	Спанаћ	кг	100	I – XII
16.	Зелена салата	кг	500	IV – X
17.	Паприка бабура	кг	500	IX – X
18.	Пасуљ бели – градиштанац	кг	500	I – XII
19.	Пасуљ тетовац	кг	100	I – XII
20.	Краставци, свежи	кг	1.000	V – X
21.	Парадајз	кг	1.000	IV – XI
22.	Шампињони	кг	750	I – XII
23.	Карфиол	кг	150	I – XII
24.	Шаргарепа	кг	750	I – XII
25.	Тиквице	кг	300	V – X
26.	Кисели купус – лист (вакумиран)	кг	500	X – II

27.	Киви – корпица	Кг	300	I – XII
28.	Празилук	Кг	300	I – XII
29.	Целер	Кг	100	I – XII
30.	Свеж першун	Кг	10	I - XII
31.	Свежа бундева за колач	кг	50	XI – XII
32.	Кромпир, црвени (пакован у џаковима од 10 кг)	Кг	5.000	I - XII

### **ПАРТИЈА 9. - СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Грашак, 1 кг, оригинал паковање	Кг	700	I – XII
2.	Боранија - жута 1 кг, оригинал паковање	Кг	300	
3.	Ђувеч, 1 кг, оригинал паковање	Кг	300	
4.	Кукуруз шећерац, 1 кг, оригинал паковање	Кг	700	
5.	Мешавина за руску салату, 1 кг, оригинал паковање	Кг	400	
6.	Мешано за супу, 1 кг, оригинал паковање	Кг	1.000	
7.	Мексичка мешавина, 1 кг, оригинал паковање	Кг	300	
8.	Златна мешавина, 1 кг, оригинал паковање	Кг	200	
9.	Мешано за минестроне супу, 1 кг, оригинал паковање	Кг	500	
10.	Броколи, 1 кг, оригинал паковање	Кг	200	
11.	Царска мешавина, 1 кг, оригинал паковање	Кг	500	
12.	Вишња без коштице, 2 кг, оригинал паковање	Кг	150	
13.	Помфрит 5/1, оригинал паковање	Кг	2.500	
14.	Шумско воће 2 кг, оригинал паковање	Кг	150	

### **ПАРТИЈА 10. - КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Компот бресква, 4,2 кг, лименка	КОМ	40	I – XII
2.	Компот кајсија, 4,2 кг, лименка	КОМ	40	
3.	Компот крушка, 4,2 кг, лименка	КОМ	40	
4.	Компот вишња, 4,2 кг, лименка	КОМ	40	
5.	Мешана мармелада, 4,2 кг, лименка	КОМ	25	
6.	Кисели краставац - корнишон, 3 кг (у стаклу)	КОМ	200	
7.	Паприка филети, 3 кг (у стаклу)	КОМ	200	
8.	Мешана салата, 3 кг (у стаклу)	КОМ	100	
9.	Цвекла, 3 кг (у стаклу)	КОМ	200	
10.	Туршија – кисела, 3 кг (у стаклу)	КОМ	100	
11.	Парадајз пире, 4,2 кг, лименка	КОМ	150	

### **ПАРТИЈА 11. - РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1.	Алева паприка слатка, „Мартонош“ или одговарајуће 1/1 кг	кг	30	
2.	Алева паприка љута, „Мартонош“ или одговарајуће 1/1 кг	кг	10	
3.	Додатак јелима, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	250	
4.	Супа са прилогом, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	400	
5.	Супа без прилога, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	200	
6.	Бибер, црни млевени, 0,5 кг	кг	7	
7.	Бибер, бели млевени, 0,5 кг	Кг	3	
8.	Брашно, Т-400, 25 кг „Данубиус“ или одговарајуће	кг	3.000	
9.	Шећер, 1 кг	кг	1.300	
10.	Чај – филтер кесица 20/1, нана „Fructus“ или одговарајући	Кут	250	



11.	Чај – филтер кесица 20/1, хибискус „Fructus“ или одговарајући	Кут	250
12.	Чај – филтер кесица 20/1, шумско воће „Fructus“ или одговарајући	Кут	250
13.	Чај – филтер кесица 20/1, дивља вишња „Fructus“ или одговарајући	кут	250
14.	Пудинг, ванила, 1 кг	кг	70
15.	Пудинг, чоколада 1 кг	кг	70
16.	Пудинг, лешник, 1 кг	Кг	70
17.	Со кухињска 10 кг, оригинал паковање	кг	400
18.	Уље сунцокретово, 1 лит, „Витал“ или одговарајуће	л	3.000
19.	Уље палмино, 10 лит	Л	1.000
20.	Сенф, 2 кг, „Центропром“ или одговарајуће	ком	50
21.	Тестенина, фусили, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	300
22.	Тестенина, шпагете, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	400
23.	Маргарин стони, 250 гр, „Витал“ или одговарајући	кг	200
24.	Намазни маргарин „Рама“ или одговарајући, 500гр	Ком	500
25.	Сирће, 1 лит „Арома“ или одговарајуће	л	400
26.	Пиринач дуго зрно 1 кг, „Центропром“ или одговарајуће	кг	500
27.	Сок поморанца, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајући	ком	6.000
28.	Сок јабука, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајуће	ком	6.000
29.	Кафа „Гранд“ млевена 200 гр	Ком	125
30.	Еурокрем 1 кг, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	Кг	20
31.	Еурокрем 25 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	45.000
32.	Маслац, 10 гр „Президент“ или одговарајуће	ком	15.000
33.	Мармелада – мешана 30 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	10.000
34.	Мед, 25 гр	ком	15.000
35.	Паштета јетрена, 100 гр, фолија „Carnex“ или одговарајућа	ком	8.000
36.	Месни нарезак, 150 гр, конзерва потезна, „Carnex“ или одговарајућа	ком	800
37.	Сардина, 125 гр, конзерва потезна, „Ева“ или одговарајућа	ком	1.500
38.	Кечап, благи, 1,5 лит „Полимарк“ или одговарајуће	лит	250
39.	Квасац, свежи 50 гр	кг	40
40.	Прашак за пециво 10 гр	ком	1.500
41.	Ванил шећер 10 гр	ком	800
42.	Прашак за кромпир пире, 25 кг „Минут“ или одговарајуће	кг	300
43.	Лазање, 500 гр од дурум брашна „Митрос“ или одговарајуће	кг	400
44.	Мајонез, 3 лит „Дијамант“ или одговарајуће	Ком	100
45.	Мак млевени, без шећера 3 кг	Кг	100
46.	Чоколада за кување, 200 гр, 70% какао, „Менаж“ или одговарајуће	Ком	20
47.	Палента 1 кг, „Митросрем“ или одговарајуће	Кг	100
48.	Шећер у праху 0,5 кг	Кг	30
49.	Топљени сир за мазање, 6/1 „Имлек“ или одговарајуће	ком	1.000
50.	Корнфлекс 5 кг „Митросрем“ или одговарајуће	кг	35
51.	Соја љуспице 15 кг	ком	200
52.	Млечна чоколада, 100гр „Банат“ или одговарајуће	ком	3.000
53.	Мусли – тропик, 1 кг	кг	500
54.	Пшенични гриз, 1 кг	кг	50
55.	Шлаг пена, 1 кг „Центропром“ или одговарајуће	кг	25
56.	Першунов лист, сушени 1 кг	кг	10
57.	Кокос млевени, 1 кг	кг	5
58.	Чоколадни ишлери 120 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	2.500
59.	Чоко Филби „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	2.000
60.	Еуровафел choco 45 gr „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	2.000
61.	Туњевина комади, 160 гр, конзерва потезна „Ева“ или одговарајућа	ком	2.000
62.	Вафел, 100 гр „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	2.000
63.	Суво грожђе, 100 гр	кг	10

I – XII

64.	Тесто за супу – резанци 4 кг, „Данубиус“ или одговарајуће	ком	50	<i>I – XII</i>
65.	Сусам, 500 гр	Кг	20	
66.	Ловоров лист 2кг	Ком	5	
67.	Оригано сушени 1 кг	Кг	10	
68.	Језгро ораха, очишћено	Кг	20	
69.	Кроасан пуњен чоколадом 60 гр „Seven Days“ или одговарајући	Ком	3.000	
70.	Чоко топик (прелив) 500мл	Ком	100	
71.	Мирођија сушена 1 кг	Кг	5	
72.	Цимет млевени 10 гр	Ком	100	
73.	Сода бикарбона 20 гр	Ком	100	
74.	Ким млевени 1 кг	Ком	5	
75.	"Nesquik" какао, 800 гр "Nestle" или одговарајући	Ком	60	
76.	Бисквит "Медено срце" 150 гр, "Пионир" или одговарајуће	Ком	2.000	
77.	Munchmallow classic 150 гр „Јафа“ или одговарајући	Ком	2.000	
78.	"Coca cola" сок 1,5 лит, ПВЦ или одговарајуће	Ком	50	
79.	"Coca cola" сок 0,5 лит, ПВЦ или одговарајуће	Ком	150	
80.	"Shweppes" bitter lemon сок 1,5 лит, ПВЦ или одговарајуће	Ком	50	
81.	"Fanta orange" сок 1,5 лит ПВЦ или одговарајуће	Ком	50	
82.	"Fanta orange" сок 0,5 лит ПВЦ или одговарајуће	Ком	150	
83.	"Rosa" 0,33 лит ПВЦ, негазирана вода или одговарајуће	Ком	500	
84.	Минерална вода „Књаз Милош“ газирана, 0,5 ПВЦ или одговарајуће	Ком	150	
85.	Сушени бели лук, 100 гр	Ком	100	

**\*\*\*Напомена: Све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца, а све до вредности закљученог уговора.**





ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН-А СА ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 1. ЗЈН-А И ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ЊИХОВО ИЗДАВАЊЕ:**

**1. Услов:**

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- За страну правно лице – докази издати од стране надлежних органа те државе.

**2. Услов:**

Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Доказ:**

**- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**

“Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."**

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.**

**3. Услов:**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**1. Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

**2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**4. Услов:**

**Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6**

Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа на основу чл.72.ст.1.тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству,

**И**

Понуђач је уписан у Регистар привредних субјеката и Централни регистар објеката **а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране**

**И**

Успоставио је систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР

**Доказ:**

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1,2,3,4,5 и 6).  
-клање животиња (папкари, живина, риба),

- расецање меса (папкари, живина,риба),
- прераду-обрада меса (папкари, живина,риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1, 2, 3, 4, 5 и 6 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1, 2, 3, 4, 5 и 6, а не поседује одговарајуће објекте(а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр.41/09).

**Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачом а) и б) није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и овај доказ није у обавези да достави.**

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

**Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у невереној копији.**

- **Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).**

### **Партија 7, 8, 9, 10, 11**

Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа на основу чл.72.ст.1.тач.1., 2., 3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству,

**И**

**Понуђач је уписан у Регистар привредних субјеката и Централни регистар објеката а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране**

**И**

**Успоставио је систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР .**

**Доказ:**

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производебиљног/мешовитог порекла који су предмет партије 7, 8, 9, 10 и 11, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

в) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под б) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у неовереној копији.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

#### Додатни доказ: за партију 11. ставка 34. - мед

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за производњу меда (доказ се односи на правно лице или предузетника који обавља делатност производње меда који је као предмет партије 11. ставка 34. понуђен од стране понуђача).

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, ускладиштење животних намирница животињског порекла (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла који је као предмет партије 11. ставке 34. понуђен од стране понуђача).

в) Уколико Понуђач нуди предмет партије 11. ставке 34, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б)

#### 5.Услов

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Доказ:**

- Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 2. ЗЈН**

#### **6. Услов:**

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

За све партије:

- да у последњих 6 месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. (од 02. септембра 2017. године до 02. марта 2018. године).

**Доказ:**

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**
- \* *Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, уз навођење интернет адресе.*

**7. Услов:**

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

**За све партије:**

- да је у последње три године (2015., 2016. и 2017. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности – двоструке процењене вредности по партијама:

Партија 1.	износ од	8.000.000,00	дин
Партија 2.	износ од	3.400.000,00	дин
Партија 3.	износ од	4.200.000,00	дин
Партија 4.	износ од	3.000.000,00	дин
Партија 5.	износ од	4.400.000,00	дин
Партија 6.	износ од	800.000,00	дин
Партија 7.	износ од	4.000.000,00	дин
Партија 8.	износ од	5.000.000,00	дин
Партија 9.	износ од	2.000.000,00	дин
Партија 10.	износ од	1.000.000,00	дин
Партија 11.	износ од	10.200.000,00	дин

(тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора)

**Доказ:**

- 1) **1.1.** Попуњен, потписан и оверен образац Списак испоручених добара - стручне референце (образац бр. 6.) **и**  
**1.2. потврде о референтним набавкама**, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.**

**8. Услов:**

Да располаже неопходним техчким капацитетом:

За партије 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9:

Да понуђач у моменту подношења понуде поседује – користи једно доставно возило са одговарајућим карактеристикама прилагођеним за испоруку одређених врста производа (возило са хладњачом).

За партије 10 и 11:

Да понуђач поседује-користи минимум једно доставно возило потребно за транспорт предметних добара.

**Доказ:**

- Фотокопија саобраћајних дозвола са приложеним изводима из саобраћајних дозвола за доставна возила (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа.

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.**

**9. Услов:**

За партије 1, 2, 3, 4, 5, 6:

Да понуђач има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница

**Доказ:**

Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли здравствене исправности намирница.

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач није произвођач већ се бави прометом исте робе, потребно је приложити уговор овлашћене институције за контролу са последњих пет налаза о контроли исправности намирница (датумски различитих), произвођача чија се роба нуди, као и закључен уговор између понуђача и произвођача о промету робе која је предмет набавке партије за коју се подноси понуда.

Налази не смеју бити старији од 12 месеци од дана објављивања позива за подношења понуда и морају се односити на производе из партије за коју се односи понуда.

Приложени докази могу се доставити у неовереним фотокопијама.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 3).
- **Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**



- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. и 5. овог обрасца. Услов наведен под редним бројем 4. овог обрасца дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове наведене под редним бројем од 6. до 9. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. и 5. овог обрасца док доказ о испуњености услова под редним бројем 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.





ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Приликом оцењивања понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а: укупна цена без ПДВ-а из обрасца понуде , односно у обрасцу структуре цена (колона 9) за сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Намирнице за припремање хране - Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП (обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну набавку добара: **Намирнице за припремање хране, ЈН 2/18-ОП за партију \_\_\_\_\_ (број и назив)**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а), б) или в)**

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

<b>Укупна цена без ПДВ-а (колона 9 из обрасца структуре цена)</b>	
<b>Укупан ПДВ (у динарима)</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом (колона 10 из обрасца структуре цена)</b>	
<b>Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)</b>	
<b>Рок испоруке (у данима, не дуже од 3 дана)</b>	
<b>Рок плаћања (45 дана)</b>	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно те у том случају копирати образац у потребном броју примерака .**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 7.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 1. СВЕЖЕ МЕСО (свињско, јунеће)**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Свињско месо, свеже, без костију – бут (не плећка), за припрему исечено у шницлама од 120 гр, или коцкицама 2x2 цм		Кг	3.000					
2	Свињски каре са и без костију свеж, за припрему исечено у шницлама од 150 гр са кости или 120 гр без кости		Кг	2.000					
3	Јунеће месо, свеже, без костију-бут, за припрему исечено у шницлама од 120 гр, или коцкицама 3x3 цм		Кг	1.200					
4	Свињски врат без кости, за припрему исечено у шницлама од 120 гр		Кг	1.700					
5	Свежа роштиљ кобасица, 140 гр, дебља и краћа у природном цреву		Кг	500					
6	Пљескавице-ћевап (свеже), комадно, у целофану, 150 гр		Кг	900					
7	Јунеће кости, сечене за супу		Кг	150					
	<b>УКУПНО 1-7:</b>								



НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном , понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колони 5 x колони 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колони 5 x колони 8)

Датум:

М.П.

Понуђач:

## 7.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.2. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

### ***ПАРТИЈА 2. ПИЛЕЋЕ МЕСО***

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Пилеће месо - цели пилићи, свеже не замрзавано		Кг	<b>300</b>					
2	Батак, карабатак, свеж не замрзаван		Кг	<b>3.200</b>					
3	Пилеће груди са костима, свеже не замрзаване		Кг	<b>600</b>					
4	Пилеће груди без костију свеже не замрзаване		Кг	<b>800</b>					
5	Пилећа дигерица, свежа		Кг	<b>400</b>					
<b>УКУПНО 1-5:</b>									

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

#### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном , понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима

- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

---

М.П.

Понуђач:

---

### 7.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.3. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

#### **ПАРТИЈА 3. МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Суво месо – буткице, сечено на колутине дебљине 2 цм		Кг	300					
2	Суво месо – ребра, сечено на коцкице 4x4 цм		Кг	500					
3	Димљена домаћа сланина (не барена)		Кг	600					
4	Салама – пилећи паризер		Кг	250					
5	Салама – новосадска		Кг	550					
6	Салама – свињски паризер		Кг	250					
7	Салама – алпска кобасица		Кг	250					
8	Салама – стишњена шунка		Кг	600					
9	Салама – пица шунка		Кг	500					
10	Салама – пилеће груди у цреву		Кг	550					
11	Мортадела		Кг	500					

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Димљена печеница		Кг	350					
13	Виршла		Кг	400					
14	Крањска kobасица		Кг	550					
15	Млевени чварци		Кг	150					
16	Кулен		Кг	250					
17	Чајна kobасица		Кг	250					
18	Будимска kobасица		Кг	250					
19	Српска kobасица, вакум 1/1		Кг	300					
20	Сремска kobасица		Кг	200					
21	Свињска маст		Кг	300					
	<b>УКУПНО 1-21:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом;

- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

---

М.П.

Понуђач:

---

**7.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.4. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 4. СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ослић филет смрзнут са 10% леда		Кг	450					
2	Ослић ноку без главе смрзнут са 10% леда		Кг	450					
3	Шаран свеж, очишћен сечен у шницле 150 гр		Кг	350					
4	Филе сома премијум бели, смрзнут са 10% леда		Кг	450					
5	Пастрмка свежа очишћена		Кг	250					
6	Скуша смрзнута		Кг	250					
7	Толстолобик шницла, сечена 150гр		Кг	300					
8	Рибљи штапићи, панирани		Кг	300					
9	Рибља плескавица, панирана		Кг	300					
	<b>УКУПНО 1-9:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном , понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_



### 7.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.5. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

#### **ПАРТИЈА 5. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Млеко 2,8% мм, 1/1 пастеризовано ПВЦ кеса		Лит	11.000					
2	Јогурт 2,8% мм, чаша 0,18 л		ком	33.000					
3	Јогурт 2,8% мм, 1/1		Лит	150					
4	Јогурт – воћни, чаша 125г шумско воће		ком	10.000					
5	Чоколадно млеко 0,25 лит, тетрапак		ком	500					
6	Павлака 20% мм, 07-1кг		кг	1.500					
7	Милерам, 380-500 г		кг	250					
8	Сир – фета 45% мм		ком	20					
9	Сир – трапист 45% мм		Кг	200					
10	Сир – гауда 45% мм		Кг	200					

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Сир – пивнички 45% мм		Кг	200					
12	Сир – моцарела 45% мм		Кг	300					
13	Ситан сир 25-45% мм		ком	1.400					
14	Млади сир – кришке		ком	40					
15	Кисело млеко 180 гр2,8% мм,		ком	6.500					
16	Сирни намаз (натур), 100-500гр		кг	500					
	<b>УКУПНО 1-16:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## 7.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.6. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

### **ПАРТИЈА 6. ЈАЈА**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Конзумна јаја – „А“ класа		ком	35.000					

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

#### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном , понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

### 7.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.7. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

#### **ПАРТИЈА 7. ХЛЕБНИ ПРОИЗВОД, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Хлеб Т-500, 500 гр сечен пакован		ком	14.000					
2	Хлеб Т-900 црни, 500 гр, сечен пакован		ком	2.000					
3	Хлеб интегрални, сечен пакован		ком	2.000					
4	Подлога за пицу, (мања, 250гр)		ком	1.700					
5	Коре за гибаницу, 500 гр		ком	2.000					
6	Кроасан са сиром, 100 гр		ком	2.500					
7	Кроасан са шунком, 100 гр		ком	2.500					
8	Кроасан са еурокремом, 100 гр		ком	5.500					
9	Презле 25/1		кг	600					
10	Лепиња - сомун, 100 гр		ком	8.000					
11	Кајзерице 60 гр, студент		ком	2.000					

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Кифла, 90 гр		КОМ	2.500					
13	Погачица са чварцима, 80 гр		КГ	1.000					
14	Жу-жу, погачице 80 гр		КГ	500					
15	Штрудла, мак/ораси/шумско воће, сечена упакована 150гр		КОМ	3.500					
16	Пита савијача, разне 250 гр		КОМ	2.500					
17	Бурек са кромпиром 250 гр		КОМ	2.500					
18	Бурек са месом 250 гр		КОМ	2.500					
	<b>УКУПНО 1-18:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном , понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колони 5 x колони 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колони 5 x колони 8)

Датум:

М.П.

Понуђач:

### 7.8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.8. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

#### **ПАРТИЈА 8. СВЕЖЕ ПОВРЂЕ И ВОЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Јабука – ајдаред I класа (величина: између Ø 9-11цм)		кг	1.500					
2	Јабука – златни делишес I класа (величина: између Ø 9-11 цм)		кг	2.500					
3	Мандарине		кг	800					
4	Банане		кг	3.000					
5	Крушке		кг	800					
6	Грожђе		кг	800					
7	Поморанце		кг	2.000					
8	Шљиве		кг	200					
9	Лимун		кг	30					
10	Кромпир бели (пакован у џаковима од 10 кг)		кг	18.000					
11	Млади кромпир		кг	300					
12	Лук црни		кг	1.500					
13	Лук бели		кг	20					
14	Купус		кг	4.500					
15	Спанаћ		кг	100					
16	Зелена салата		кг	500					
17	Паприка бабура		кг	500					
18	Пасуљ бели – градиштанац		кг	500					
19	Пасуљ тетовац		кг	100					
20	Краставци, свежи		кг	1.000					
21	Парадајз		кг	1.000					

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	Шампињони		кг	750					
23	Карфиол		кг	150					
24	Шаргарепа		кг	750					
25	Тиквице		кг	300					
26	Кисели купус – лист (вакумиран)		кг	500					
27	Киви – корпица		кг	300					
28	Празилук		кг	300					
29	Целер		кг	100					
30	Свеж першун		кг	10					
31	Свежа бундева за колач		кг	50					
32	Кромпир, црвени (пакован у цаковима од 10 кг)		кг	5.000					
	<b>УКУПНО 1-32:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 **ОБАВЕЗНО** уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

Понуђач:

М.П.

### 7.9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.9. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

#### **ПАРТИЈА 9. СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Грашак, 1 кг, оригинал паковање		кг	700					
2	Боранија - жута 1 кг, оригинал паковање		кг	300					
3	Ђувеч, 1 кг, оригинал паковање		кг	300					
4	Кукуруз шећерац, 1 кг, оригинал паковање		кг	700					
5	Мешавина за руску салату, 1 кг, оригинал паковање		кг	400					
6	Мешано за супу, 1 кг, оригинал паковање		кг	1.000					
7	Мексичка мешавина, 1 кг, оригинал паковање		кг	300					
8	Златна мешавина, 1 кг, оригинал паковање		кг	200					
9	Мешано за минестроне супу, 1 кг, оригинал паковање		кг	500					
10	Броколи, 1 кг, оригинал паковање		кг	200					
11	Царска мешавина, 1 кг, оригинал паковање		кг	500					



Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Вишња без коштице, 2 кг, оригинал паковање		кг	150					
13	Помфрит 5/1, оригинал паковање		кг	2.500					
14	Шумско воће 2 кг, оригинал паковање		кг	150					
	<b>УКУПНО 1-14:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**7.10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.10. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 10. КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Компот бресква, 4,2 кг, лименка		КОМ	40					
2	Компот кајсија, 4,2 кг, лименка		КОМ	40					
3	Компот крушка, 4,2 кг, лименка		КОМ	40					
4	Компот вишња, 4,2 кг, лименка		КОМ	40					
5	Мешана мармелада, 4,2 кг, лименка		КОМ	25					
6	Кисели краставац - корнишон, 3 кг (у стаклу)		КОМ	200					
7	Паприка филети, 3 кг (у стаклу)		КОМ	200					
8	Мешана салата, 3 кг (у стаклу)		КОМ	100					
9	Цвекла, 3 кг (у стаклу)		КОМ	200					
10	Туршија – кисела, 3 кг (у стаклу)		КОМ	100					
11	Парадајз пире, 4,2 кг, лименка		КОМ	150					
	<b>УКУПНО 1-11:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ***у колони 3 ОБАВЕЗНО уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном , понуда ће се сматрати неприхватљивом;***
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 7.11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.11. - ЈН бр. 2/18-ОП – Намирнице за припремање хране

#### **ПАРТИЈА 11.      РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Алева паприка слатка 1/1 кг		кг	30					
2	Алева паприка љута, 1/1 кг		кг	10					
3	Додатак јелима, 1 кг		кг	250					
4	Супа са прилогом, 1 кг		кг	400					
5	Супа без прилога, 1 кг		кг	200					
6	Бибер, црни млевени, 0,5 кг		кг	7					
7	Бибер, бели млевени, 0,5 кг		Кг	3					
8	Брашно, Т-400, 25 кг		кг	3.000					
9	Шећер, 1 кг		кг	1.300					
10	Чај – филтер кесица 20/1, нана		Кут	250					
11	Чај – филтер кесица 20/1, хибискус		Кут	250					
12	Чај – филтер кесица 20/1, шумско воће		Кут	250					
13	Чај – филтер кесица 20/1, дивља вишња		кут	250					
14	Пудинг, ванила, 1 кг		кг	70					
15	Пудинг, чоколада 1 кг		кг	70					
16	Пудинг, лешник, 1 кг		Кг	70					
17	Со кухињска 10 кг, оригинал паковање		кг	400					
18	Уље сунцокретоно, 1 лит,		л	3.000					

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Уље палмино, 10 лит		Л	1.000					
20	Сенф, 2 кг,		КОМ	50					
21	Тестенина, фусили, 500 гр,		КГ	300					
22	Тестенина, шпагете, 500 гр,		КГ	400					
23	Маргарин стони, 250 гр,		КГ	200					
24	Намазни маргарин, 500гр		КОМ	500					
25	Сирће, 1 лит ,,		Л	400					
26	Пиринач дуго зрно 1 кг,		КГ	500					
27	Сок поморанџа, тетра пак, 0,2 лит		КОМ	6.000					
28	Сок јабука, тетра пак, 0,2 лит		КОМ	6.000					
29	Кафа млевена 200 гр		КОМ	125					
30	Еурокрем 1 кг,		КГ	20					
31	Еурокрем 25 гр,		КОМ	45.000					
32	Маслац, 10 гр		КОМ	15.000					
33	Мармелада – мешана 30 гр,		КОМ	10.000					
34	Мед, 25 гр		КОМ	15.000					
35	Паштета јетрена, 100 гр, фолија		КОМ	8.000					
36	Месни нарезак, 150 гр, конзерва потезна,		КОМ	800					
37	Сардина, 125 гр, конзерва потезна,		КОМ	1.500					
38	Кечап, благи, 1,5 лит		ЛИТ	250					
39	Квасац, свежи 50 гр		КГ	40					
40	Прашак за пециво 10 гр		КОМ	1.500					
41	Ванил шећер 10 гр		КОМ	800					
42	Прашак за кромпир пире, 25 кг		КГ	300					

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	Лазање, 500 гр од дурум брашна		кг	400					
44	Мајонез, 3 лит		ком	100					
45	Мак млевени, без шећера 3 кг		Кг	100					
46	Чоколада за кување, 200 гр, 70% какао,		ком	20					
47	Палента 1 кг,		Кг	100					
48	Шећер у праху 0,5 кг		Кг	30					
49	Топљени сир за мазање, 6/1		ком	1.000					
50	Корнфлекс 5 кг		кг	35					
51	Соја љуспице 15 кг		ком	200					
52	Млечна чоколада, 100гр		ком	3.000					
53	Мусли – тропик, 1 кг		кг	500					
54	Пшенични гриз, 1 кг		кг	50					
55	Шлаг пена, 1 кг		кг	25					
56	Першунов лист, сушени 1 кг		кг	10					
57	Кокос млевени, 1 кг		кг	5					
58	Чоколадни ишлери 120 гр		ком	2.500					
59	Чоко Филби		ком	2.000					
60	Еуровафел чоко 45 гр		ком	2.000					
61	Туњевина комади, 160 гр, конзерва потезна		ком	2.000					
62	Вафел, 100 гр		ком	2.000					
63	Суво грожђе, 100 гр		кг	10					
64	Тесто за супу – резанци 4 кг,		ком	50					
65	Сусам, 500 гр		Кг	20					
66	Ловоров лист 2кг		ком	5					

Р.б.	Назив производа	Произвођач	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно Без ПДВ-а	Укупно Са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
67	Оригано сушени 1 кг		Кг	10					
68	Језгро ораха, очишћено		Кг	20					
69	Кроасан пуњен чоколадом 60 гр		ком	3.000					
70	Чоко топик (прелив) 500мл		ком	100					
71	Мирођија сушена 1 кг		Кг	5					
72	Цимет млевени 10 гр		ком	100					
73	Сода бикарбона 20 гр		ком	100					
74	Ким млевени 1 кг		ком	5					
75	"Nesquik" какао, 800 гр		ком	60					
76	Бисквит "Медено срце" 150 гр,		ком	2.000					
77	Munchmallow classic 150 гр		ком	2.000					
78	"Coca cola" сок 1,5 лит, ПВЦ		ком	50					
79	"Coca cola" сок 0,5 лит, ПВЦ		ком	150					
80	"Shweppes" bitter lemon сок 1,5 лит		ком	50					
81	"Fanta orange" сок 1,5 лит ПВЦ		ком	50					
82	"Fanta orange" сок 0,5 лит ПВЦ		ком	150					
83	"Rosa" 0,33 лит ПВЦ, негазирана вода		ком	500					
84	Минерална вода „Књаз Милош“ газирана, 0,5 ПВЦ		ком	150					
85	Сушени бели лук, 100 гр		ком	100					
	<b>УКУПНО 1-85:</b>								

НАПОМЕНА: У јединичне цене се уграђују и сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, рада, транспорта, складиштења, енергената итд.)

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- ***у колони 3 ОБАВЕЗНО уписати произвођача чију робу понуђач нуди и коју ће испоручивати у току трајања уговора у супротном , понуда ће се сматрати неприхватљивом;***
- у колони 6 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 7 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 8 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 9 уписати укупан износ без ПДВ-а (колона 5 x колона 6)
- у колони 10 уписати укупан износ са ПДВ-ом ( колона 5 x колона 8)

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_





ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- *Зокружити за коју партију се подноси образац. У случају потребе копирати образац.*

Датум

М. П.

Понуђач



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗЕВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси изјава. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

# 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
НА ОСНОВУ ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем;

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају подношења понуде са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси изјава. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА -СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-

ОБРАЗАЦ БР. 6

## 11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

**Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП**

	Референтни наручилац -купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			<b>Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а</b>	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси стручна референца. У случају потребе копирати образац.**





ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

ОБРАЗАЦ БР. 7

## 12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

### Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП

Купац предметних добара: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају више доказа образацфотокопирати.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси стручна референца. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 13. МОДЕЛ УГОВОРА

## 13. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ за Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

#### ИЗМЕЉУ:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3 ,Нови Сад, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код -Управа за трезор у Новом Саду (У даљем тексту: Купац), кога заступа директор Јасмина Швоња.

и  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа: \_\_\_\_\_

и  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа: \_\_\_\_\_ (попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11** (у даљем тексту "**добра**"), која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2018.годину 1.1.2., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Купца [www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs).

Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби Купца и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 2/18-ОП за партију бр. \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Наведене количине су оквирне и могу се мењати у случају потребе Купца а све до вредности закљученог уговора.

#### ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

##### Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Продавца из Прилога 2. овог Уговора.

Укупна вредност испоручених добара из члана 1. овог Уговора за време трајања Уговора не може прећи износ уговорене вредности у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Купца, на територији Новог Сада.

### Члан 3.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018.годину и Финансијским планом Купца за 2018.годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018.години вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у Финансијском плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019.годину, односно Финансијским планом Купца за 2019.годину.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања испуњења обавеза од стране Купца.

### ЦЕНА:

### Члан 4.

Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. Став 3ЈН и исте се неће сматрати изменом уговора већ извршењем истог.

Цене из понуде су фиксне до 01.09.2018. године, а након тога евентуална промена уговорене цене регулисаће се Анексом уговора. Право на корекцију цене понуђач стиче након 01.09.2018. године, под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде продавца се увећава за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је раст цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је повећање цене за 3%).

Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1.-ог у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена

Релевантни индекс потрошачких цена хране у Републици Србији је онај који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора.

У случају да су се стекли услови за промену цена, Продавац је дужан да Купцу поднесе захтев у писаној форми. По примљеном захтеву за корекцију цена Купац упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за дисеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)). Након добијеног одговора Купац обавештава Продавца да ли је промена цене дозвољена и у ком проценту у односу на цену коју је Продавац дао у понуди.

Након 01.09.2018. године, Купац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику, под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује пад цена преко 5% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде Продавца се умањује за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је пад цена 8% у односу на цену коју је Продавац дао у понуди, дозвољено је смањење цене за 3%).

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. У случају смањења цене, Купац ће писмено обавестити Продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу

### Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Продавац ће вршити Купцу у периоду од почев од 01. маја 2018. године, па до истека рока на који је закључен и то сукцесивно како је то одређено у

конкурсној документацији Купца, а према нарудбеници Купца.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно-свакодневно, како је то одређено у конкурсној документацији Купца и према потребама Купца, а према претходно добијеној нарудбеници од стране Купца, у писаној форми (путем факса или e-mail-а) у времену до 14,00 часова, најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Купац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити нарудбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Продавац дужан да испоруку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Купца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул. Епископа Висариона бр. 3, улаз из ул. Душана Васиљева, уз поштовање времена испоруке до \_\_\_\_\_ часова (назначити време испоруке за понуђену партију, а како је то наведено у понуди).

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

## **ГАРАНЦИЈА:**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да меницу за добро извршење посла у износу од 10% од процењене вредности партије за коју се закључује уговор без ПДВ-а и са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, менично овлашћење, копију ОП образца, копију депо картона и доказ о регистрацији менице достави Купцу приликом закључења овог уговора.

## **КВАЛИТЕТ:**

### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Купац је дужан да истакне приговоре и рекламације Продавцу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Продавац је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Купца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл.1. и 2. овог уговора испоручивати свежу, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Продавац за ову партију се обавезује да уз сваку испоруку добара достави потврду о здравственој исправности истих. Такође, Продавац се обавезује да за сваки производ поседује декларацију и да је уз сваку испоруку достави као пратећу документацију.

Такође, уговорне стране су сагласне да уколико у току реализације овог уговора дође до три образложене рекламације које ће бити констатоване записнички од стране Купца, а које се односе на квалитет, квантитет, паковање и др. испоручених добара, Купац има право да једнострано раскине овај уговор.

**Члан 8.**

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 4., 5., 7. и 9. овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе са отказним роком од 60 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 9.**

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду. У случају утврђене хемијско-биолошке неисправности добара, Купац ће робу вратити Продавцу о трошку Продавца, што уједно може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Купца. У овом случају Купац има право да од Продавца захтева рефундацију целокупних трошкова насталих у поступку додатне хемијско-биолошке контроле исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду, са чиме је сагласан и Продавац.

**Члан 10.**

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/12) и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури, а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Купца.

**ВИША СИЛА:****Члан 11.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Овај Уговор закључује се за период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно до реализације уговореног износа.

***Овај Уговор ступа на снагу дана 01. маја 2018. године.***

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Купцу за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Новом Саду.

**Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) итоветних примерака од којих по три примерка задржава свака

уговорна страна.

За Продавца, М.П.

---

За Купца, М.П.

---

Јасмина Швоња

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.





ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца „Бранково коло“ Дом ученика средњих школа, Нови Сад у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 14.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 14.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“  
Епископа Висариона бр.3, Нови Сад, (секретаријат дома) са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара –Намирнице за припремање  
хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП - НЕ ОТВАРАТИ”  
(обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, до 02.04.2017. године до 10.00 часова.**

### 14.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка је обликована у 11 партија.
  - Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
  - Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
  - У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази за услове из чл. 75. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно.

### 14.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 14.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона бр.3**, са знаком:
  - „Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП** “

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП** “

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП** “

(обавезно заокружити за коју партију се подноси измена, допуна или опозив)

### 14.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### 14.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **14.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

#### **14.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

##### **14.9.1. Услови и начин плаћања:**

**Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/12), а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца.**

Уколико понуда садржи дужи или краћи рок плаћања, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Отпремница и рачун морају гласити на Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад и морају да садрже деловодни број Уговора о ЈН број 2/18-ОП под којим је заведен у код истог, тачан назив добра и редни број из обрасца структуре цена, јединичне цене, као и копију Наручбенице Наручиоца на основу које се врши испорука.

Фактура се испоставља на основу документа - отпремнице којом северификује квантитет и квалитет испоруке. Уз фактуру се прилаже копија Наручбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.**

**14.9.2. Рок важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. **Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

#### **14.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **14.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују као јединичне за све артикле са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.
- За оцену понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а, за партију за коју се подноси понуда рачунајући и све пратеће трошкове на паритету франко складиште наручиоца. У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

Није дозвољено исказивање цене у иностраној валути. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

- **Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. Став 2. ЗЈН и исте се неће сматрати изменом уговора већ извршењем истог.**
- Цене из понуде су фиксне до 01.09.2018. године, а након тога евентуална промена уговорене цене регулисаће се Анексом уговора. Право на корекцију цене понуђач стиче након 01.09.2018. године, под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује раст цена преко 5% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде продавца се увећава за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је раст цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је повећање цене за 3%).
- Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1.-ог у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена
- Релевантни индекс потрошачких цена хране у Републици Србији је онај који је објављен од стране Републичког завода за статистику за класификовану групу производа која је предмет овог уговора.
- У случају да су се стекли услови за промену цена, понуђач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев у писаној форми. По примљеном захтеву за корекцију цена наручилац упућује захтев Републичком заводу за статистику – група за дисеминацију и односе са јавношћу, у писаној или електронској форми путем сајта ([www.stat.gov.rs](http://www.stat.gov.rs)). Након добијеног одговора наручилац обавештава понуђача да ли је промена цене дозвољена и у ком проценту у односу на цену коју је понуђач дао у понуди.
- Након 01.09.2018. године, наручилац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену у уговору, а на основу индекса потрошачких цена хране у Републици Србији, објављеног од стране Републичког завода за статистику, под условом да индекс потрошачких цена хране у Републици Србији потврђује пад цена преко 5% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди. Цена из понуде продавца се умањује за проценат који се добија као разлика између индекса потрошачких цена и 5% (нпр. уколико је пад цена 8% у односу на цену коју је понуђач дао у понуди, дозвољено је смањење цене за 3%).

- Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити понуђача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца у Новом Саду.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

#### **14.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

##### **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем да Наручилац може меницу попунити на износ од **10% од понуђене вредности партије за коју се подноси понуда без ПДВ-а**. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду ОП-образац и картон депонованих потписа овалшћених лица (картон оверен у Пословној банци) и захтев за регистрацију менице(захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију меница и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде,
  - одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
  - не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.
- Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.**

**\*\*\*Меницу доставити за сваку партију за коју се подноси понуда.**

##### **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ **10% без ПДВ-а од уговорене вредности партије.**



Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави ОП-образац и оверен картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију морају бити потписани од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неиспорука добара, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

#### **14.13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажне судске одлуке или коначна одлука другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **14.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **14.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП**“ (заокружити за коју партију се тражи информација или појашњење). Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште на адресу Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона бр.3, Нови Сад или путем електронске поште [tenderi@dombrankovokolo.rs](mailto:tenderi@dombrankovokolo.rs)

#### **14.16. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **14.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.



#### **14.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

- У складу са чланом 86. став 4. ЗЈН у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

#### **14.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

- Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН

#### **14.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).  
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [tenderi@dombrankovokolo.rs](mailto:tenderi@dombrankovokolo.rs) или препорученом поштиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.00 до 15.00 часова.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.
- Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) ЗЈН садржи:
  - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

- Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.
- Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жирорачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН 2/18-ОП, сврха уплате: ЗЗП, , Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, отворени поступак редни број , корисник: Буџет Републике Србије.
- Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 2/18-ОП ;
- (7) сврха: ЗЗП;Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ , Нови Сад, Епископа Висариона 3, отворени поступак редни број ЈН 2/18-ОП;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

- Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизирачун Министарства финансија – Управе за трезор, НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија, према упутствима који се могу

видетина интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

- Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **14.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.
- Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.
- Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона бр.3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП (заокружити за коју партију се подноси менично овлашћење и потребно је за сваку партију за коју се предаје понуда доставити средство обезбеђења тј. меницу за озбиљност понуде).**

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

\*\*\*Менично овлашћење доставити уз меницу за сваку партију за коју се подноси понуда

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
 ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона бр.3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци добара **Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП** (заокружити за коју партију се подноси менично овлашћење), који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке добара Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ЈН 2/18-ОП.

Овлашћујемо- **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад** - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

\*\*\* Копирати у потребном броју примерака а исто користи само изабрани понуђач.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Потпис овлашћеног лица

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад  
Епископа Висариона бр.3 ,  
21000 Нови Сад

**ПОНУДА**

**за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/18-ОП**

**у поступку јавне набавке добара**

**Намирнице за припремање хране Партија 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11**

**(обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)**

**НЕ ОТВАРАТИ !!!**

Деловодни број, датум и сат подношења понуде:  
(попуњава секретаријат Наручиоца)