

"БРАНКОВО КОЛО"
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Број: 113/1/И - 01/10
28. 03. 2011. год.
НОВИ САД, Е. Висариона бр. 3

Дом ученика средњих школа
„БРАНКОВО КОЛО“
Нови Сад

СТАТУТ
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“
У НОВОМ САДУ

28. јануар 2011. године

На основу чл. 39., 51. став 1. тачка 1., Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010), Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“, на седници одржаној 28.01.2011. године, донео је

СТАТУТ

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ У НОВОМ САДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују правни положај, делатност, организација и начин рада, заступање и представљање, управљање и руковођење, планирање рада и развоја, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду (у даљем тексту: Дом).

Члан 2.

Дом је установа која обезбеђује смештај, исхрану и васпитни рад са ученицима.

Члан 3.

Дом послује средствима у јавној својини и својим средствима, у складу са законом.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ДОМА

Члан 4.

Дом има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима установе утврђеним законом и Статутом Дома.

Дом је основан на неодређено време и послује самостално са потпуном одговорношћу.

Члан 5.

Дом је носилац свих права и обавеза у правном промету, у односу на сва средства којима располаже и која користи у складу са природом и наменом тих средстава и законом.

Дом одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач Дома одговара за обавезе Дома у случајевима и под условима прописаним законом.

Дом у правном промету има права да закључује уговоре, врши друге правне послове и радње у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Назив Дома је: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад.
Седиште Дома је у Новом Саду, улица Епископа Висариона број 3.

Члан 7.

Дом је основан решењем Народнoг одбора града Новог Сада, број 7652/54 од 31.03.1954. године и уписан у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду, регистрациони уложак број 1-485.

Члан 8.
Дом може да врши статусне промене, промену назива или седишта, о чему одлуку доноси управни одбор Дома, уз сагласност оснивача.

Члан 9.
Дом има матични број под којим се води код надлежног органа за статистику.

Члан 10.
Рад Дома је јаван.

Члан 11.
Дом у свом раду користи: печате и штамбиље.

Члан 12.
Дом има три печата округлог облика, пречника 32 милиметара и текстом уписаним у унутрашњем кругу: „Дом ученика средњих школа“ а у средини круга, водоравно уписаним текстом у два реда „БРАНКОВО КОЛО“ НОВИ САД.
Печати су обележени редним бројем, римским бројем I, II и III који су на печатима уписани испод речи „НОВИ САД“.
Печат обележен римским бројем I употребљава се за оверавање аката из области канцеларијског пословања, уговора и појединачних правних аката.
Печат обележен римским бројем II користи се у платном промету за финансијско пословање.
Печат обележен римским бројем III користи служба за смештај и исхрану, за потребе ученика и за потребе рада хостела.

Члан 13.
Дом има две врсте штамбиља:
- штамбиљ за отпремање поште је правоугаоног облика, димензија 45x13 милиметара, са водоравно уписаним текстом, у четри реда: „БРАНКОВО КОЛО“, ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, НОВИ САД, Епископа Висариона бр. 3;
- штамбиљ за евидентирање примљени аката је правоугаоног облика, димензија 45x23 мм, са водоравно уписаним текстом, у четри реда: „БРАНКОВО КОЛО“ ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА“, са остављеним простором за податке броја деловодног протокола и датума.
Текст на печатима и штамбиљима исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 14.
За издавање, руковање и чување печата одговоран је директор Дома.
Директор Дома може пренети овлашћење за руковање и чување печата секретару Дома и шефовима финансијске службе и службе за смештај и исхрану.

III ДЕЛАТНОСТ ДОМА

Члан 15.
Дом је установа која обезбеђује смештај, исхрану и васпитни рад са ученицима.
Шифра основне делатности:

55.90 Остали смештај.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ДОМА

Члан 16.

Дом заступа и представља директор у границама овлашћења која су му одређена овим Статутом и законом. У случају одсутности или спречености директора замењује лице које он овласти.

Члан 17.

Директор је овлашћен да у име Дома у оквиру његове делатности утврђених овим Статутом, у границама својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге радње, као и да заступа Дом пред судовима и другим органима.

Директор Дома као и његов представник овлашћен је да иступа у име Дома.

Члан 18.

Директор може да закључује уговоре који служе делатности која је уписана у судски регистар, за које је уобичајено да се врше уз ту делатност у мањем обиму или повремено.

Директор може да закључује уговоре о јавним набавкама велике вредности уз сагласност Управног одбора.

Члан 19.

Директор Дома сноси пуну одговорност у вези са закључивањем уговора.

Директор Дома у односу на Дом који заступа дужан је да се придржава овлашћења одређених овим Статутом и одлукама Управног одбора Дома.

Овлашћење директора, односно ограничења његових овлашћења и престанак права заступања, уписује се у регистар.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 20.

Директор Дома може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних односно закључивање појединачних одређених уговора и предузимање појединачно правних радњи.

V ПЛАНИРАЊЕ

Члан 21.

Дом своју делатност обавља у складу са законом, планом и програмом рада и овим статутом.

Члан 22.

Дом доноси:

1. Развојни план,
2. Програм васпитног рада
3. Годишњи план рада,
4. Месечне планове рада васпитног рада по васпитним групама,
5. Финансијски план,
6. План јавних набавки,
7. Друге планове у складу са законом.

Члан 23.

Развојни план Дома садржи: средњорочни циљ развоја, приоритете у обављању делатности, план активности и носиоце активности и друга питања од значаја за развој Дома.

Развојни план доноси управни одбор, на предлог директора Дома, за период од четири године.

Дом је дужан да развојни план Дома достави Министарству у року од 15 дана од дана доношења.

Члан 24.

Програм васпитног рада доноси Управни одбор Дома, на предлог педагошког већа, у складу са основама програма васпитног рада.

Програмом васпитног рада утврђују се: циљеви, задаци, врсте, трајање и облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад.

Програм васпитног рада остварује се у васпитним групама до 25 ученика.

Члан 25.

Дом доноси Годишњи план рада у складу са школским календаром, развојним планом и програмом васпитног рада.

Годишњи план рада садржи нарочито: васпитну функцију, планирање и програмирање рада, услове рада и секторе програмирања, организацију рада у Дому, програмске садржаје васпитног рада са ученицима, рад секција слободних активности ученика, програм рада Педагошког већа, план стручног усавршавања васпитача и других запослених и др.

Годишњи план рада доноси доноси управни одбор најкасније до 30. септембра текуће године за наредну школску годину.

Члан 26.

Месечни план рада са изабраним бројем предвиђених тема из годишњег програма за обраду у одређеном месецу врши васпитач за своју васпитну групу, заједно са методама, техникама и облицима васпитног рада и води се у Дневнику васпитног рада.

Члан 27.

Финансијски план за календарску годину доноси управни одбор, у складу са законским и подзаконским прописима којима се уређује материја буџетског рачуноводства.

Члан 28.

План јавних набавки за календарску годину, на почетку сваке године, а у складу са додељеним буџетским апропријацијама и планираним сопственим приходима, усваја управни одбор на предлог директора Дома.

Дом своју делатност обавља у складу са законом, планом и програмом рада и овим Статутом.

VI УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ДОМОМ

Члан 29.

Управни одбор је орган управљања у Дому.

Управни одбор именује и разрешава Влада АП Војводине, на време од четири године.

За члана Управног одбора не може бити именовано лице које је осуђивано за кривично дело против привреде и службене дужности за које су наступале правне последице осуде док те последице трају.

Члан 30.

Управни одбор Дома има седам чланова укључујући и председника, од којих ус три представници оснивача, два представници родитеља, односно старатеља ученика и два представници запослених у установи.

Представнике родитеља, односно старатеља ученика предлаже Педагошко веће Дома.

Представнике запослених у установи предлажу репрезентативни синдикати установе.

Уколико у Дому није организован репрезентативни синдикат, представнике запослених предлажу запослени већином гласова укупног броја запослених.

Члан 31.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 32.

Управни одбор:

1. доноси Статут Дома;
2. одлучује о пословању Дома;
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. доноси годишњи програм рада Дома и усваја извештај о његовом остваривању;
5. утврђује пословну и развојну политику;
6. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
7. покреће поступак за именовнаје и разрешење директора;
8. бира заменика председника Управног одбора;
9. подноси извештај оснивачу и
10. одлучује и о другим питањима која су му законом, овим Статутом и другим општим актом дата у надлежност.

Члан 33.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Управни одбор одлучује, по правилу, јавним гласањем.

Управни одбор може донети одлуку да ће о неком питању гласати тајним гласањем.

У случају јавног гласања и једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Доношење одлука Управног одбора писмено, телефонски, телеграфски или коришћењем других техничких средстава, дозвољено је ако се тиме не противи ни један члан Управног одбора и ако се ради о случајевима када треба хитно одлучивати.

Седницама Управног одбора могу присуствовати представници синдиката и представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Члан 34.

Члану Управног одбора може престати мандат пре истека времена на које је именован:

1. Ако својом кривицом нанесе већу материјалну штету Дому;
2. Ако не учествује или не учествује редовно у раду Управног одбора;
3. Ако начини тежу повреду радне обавезе која га чини неподобним за члана;
4. На сопствени захтев;
5. Ако несавесно и неодговорно обавља своју функцију.

Члан 35.

У случају престанка мандата члана Управног одбора пре истека времена за које је именован, именује се нови члан чији мандат траје онолико времена колико би трајао мандат на чије је место именован.

Избор из става 1. овог члана неће се спроводити ако до истека мандатног периода члана Управног одбора коме је истекао мандат, не остаје више од шест месеци.

Члан 36.

Домом руководи директор.

Члан 37.

За директора Дома може да буде именовано лице које испуњава следеће услове:

- да има држављанство Републике Србије
- да је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) или лице које је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године
- да има најмање пет година рада са високим образовањем.

Члан 38.

За директора не може бити именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примања мита или давања мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) коме је изречена мера заштите од насиља у породици.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор установе, у складу са овим законом и статутом установе.

Члан 39.

Директора Дома именује и разрешава Влада АП Војводине по прибављеном мишљењу Управног одбора Дома.

Члан 40.

Директор Дома се именује за време од четири године.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано.

Члан 41.

Ако директор Дома није именован, Влада АП Војводине именоване вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора. Вршилац дужности може обављати ту функцију до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања за вршиоца дужности.

Члан 42.

Директор Дома организује и руководи процесом рада и пословања Дома, самостално доноси одлуке, заступа Дом пред трећим лицима и одговоран је за законитост рада и за успешно обављање делатности Дома.

Члан 43.

У остваривању обавеза и руковођењу домом из става 1. овог члана, директор:

- 1) заступа и представља Дом;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова у установи а сагласност на тај акт даје Влада АП Војводине

- 3) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и одговара за одобравање и наменско коришћење средстава утврђених финансијским планом установе;
- 4) стара се о остваривању развојног плана установе;
- 5) стара се о обиму и квалитету остваривања васпитног програма;
- 6) стара се о остваривању годишњег плана рада установе;
- 7) стара се о осигурању квалитета и унапређењу рада установе;
- 8) стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и управног одбора о свим питањима од интереса за рад установе и тих органа;
- 9) предлаже управном одбору одлуке из његове надлежности и стара се о њиховом спровођењу;
- 10) Предузима мере И активности ради осигурања безбедности ученика И запослених
- 11) предузима мере ради извршавања налога инспектора из члана 91. Закона о ученичком И студентском стандарду, просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) подноси извештај о свом раду управном одбору;
- 13) подноси извештај о раду установе управном одбору, Министарству просвете И Покрајинском секретаријату за образовање;
- 13) сарађује са родитељима, односно старатељима ученика, другим установама и организацијама и органима јединице локалне самоуправе;
- 14) сазива седнице педагошког већа и руководи тим седницама, без права одлучивања; доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и пријављује Заводу за тржиште рада слободна радна места.
- 15) врши избор кандидата пријављених на конкурс, односно оглас за заснивање радног односа;
- 16) доноси одлуке о трајном и привременом распореду радника;
- 17) утврђује начин оспособљавања приправника, даје мишљење о његовом раду и закључује уговор о волонтерском раду са приправником, односно незапосленим лицем;
- 18) закључује споразум о преузимању радника;
- 19) одлучује о одморима и одсуствима радника;
- 20) утврђује дисциплинску и материјалну одговорност радника;
- 21) одлучује о удаљењу радника са радног места и из Дома;
- 22) доноси одлуку о престанку радног односа радника;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и општим актом Дома.

Члан 44.

Директор Дома је дужан да обустави од извршења општи акт Дома за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео акт из става 1. овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење директора да је акт обуставио од извршења, директор ће по истеку тог рока у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке надлежног органа, акт из става 1. овог члана се не примењује.

Члан 45.

У одсуству, директор Дома одређује радника који ће га замењивати.

Члан 46.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси оснивач, по прибављеном мишљењу управног одбора установе.

Оснивач може да разреши директора дужности пре истека мандата:

- 1) ако је коначним актом надлежног органа утврђено да је установа, односно директор одговоран за прекршај из овог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности;
- 2) ако је надлежни орган утврдио да директор не предузима мере за остваривање планова и програма установе;
- 3) ако директор не поступи по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
- 4) ако надлежни орган утврди да директор располаже средствима Дома, пословним простором, опремом и имовином установе на незаконит начин;
- 5) ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним и неблаговременим информисањем, ометањем сазивања седница Управног одбора или сазивањем седница супротно пословнику Управног одбора омета рад Управног одбора и запослених;
- 6) ако директор не предузима одговарајуће мере према васпитачу, стручном сараднику односно другом запосленом у Дому који не извршава своје радне обавезе, физички кажњава или вређа личност ученика или запосленог;
- 7) ако се у Дому води евиденција и издају исправе супротно закону;
- 8) ако Дом не обезбеди чување прописане евиденције и документације;
- 9) ако Дом заснује радни однос са васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим супротно закону;
- 10) ако Дом не спроводи мере безбедности и заштите ученика, запослених и имовине;
- 11) ако се у току мандата утврди да директор не испуњава услове из члана 53. закона о ученичком и студентском стандарду;
- 12) ако управни одбор не прихвати годишњи извештај директора о раду установе;
- 13) ако директор својим поступцима онемогућава остваривање права запослених или је допринео да се поремете односи у установи;
- 14) ако директор својим несавесним радом или прекорачењем овлашћења установи нанесе штету у већем обиму;
- 15) ако директор не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање дужности директора;
- 16) у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 47.

Ако је директор Дома разрешен дужности, а нису постојали разлози за његово разрешење или ако није спроведен поступак прописан законом и статутом, одредбе о заштити права радника којима се уређују радни односи, примењује се и на директора Дома.

Ако у случају из става 1. овог члана одлучи да директор мора бити враћен на дужност, а на ту дужност је именовано друго лице, одлуком Управног одбора биће распоређен на друге послове, односно задатке који одговарају његовој стручној спреми, а ако општим актом ти послови, односно радни задаци нису утврђени, биће распоређен на друге одговарајуће послове односно задатке.

У случају из става 1. овог члана директор може пред надлежним судом захтевати накнаду штете најдоцније у року од 30 дана од дана достављања правоснажне судске одлуке.

Члан 48.

Управни одбор и директор Дома ради спровођења закона, општих аката и извршавања обавеза могу образовати комисије и друга радна тела.

Члан 49.

Састав комисија и других радних тела, надлежност и рок извршавања задатака утврђује се одлуком директора односно органа који из је образовао.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОРГАНА ДОМА

Члан 50.

Органи Дома врше своју функцију у интересу Дома.

Директор Дома има права и дужности да учествује у раду Управног одбора.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга. Директор је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачу.

У процесу рада директор има права и дужност да издаје налоге радницима, за извршавање појединих послова и задатака, у складу са законом и општим актима Дома.

Директор је одговоран за законитост рада и за испуњавање законом прописаних обавеза Дома.

Управни одбор је дужан да поверене послове врше на начин и у границама овлашћења утврђених законом, овим статутом и другим општим актима Дома.

Члан 51.

Органи Дома одговарају за штету коју својим радом, односно одлуком проузрокују Дому, ако су одлуке донете грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

VIII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 52.

Дом обезбеђује средства за обављање делатности:

- из буџета Републике Србије преко Министарства просвете,
- непосредно од корисника,
- продајом услуга на тржишту,
- из средстава социјалног осигурања,
- донаторства,
- и других извора у складу са законом.

Члан 53.

Средства из буџета Републике Србије обухватају:

- накнаду материјалних трошкова и припадајућих зависних трошкова;
- зараде и друга припадајућа давања;
- текуће одржавање зграда и објеката;
- инвестиције, односно унапређење инфраструктуре домова.

IX ВАСПИТНИ РАД

Члан 54.

Ради потпунијег и целисходнијег извршавања послова и задатака, Дом сарађује са васпитно-образовним установама, родитељима, старатељима, оснивачем, као и другим заинтересованим органима, организацијама, установама и предузећима.

Члан 55.

Васпитни рад се изводи по васпитним групама.

Васпитни рад се остварује на српском језику.

Васпитна група из става 1. овог члана броји до 25 ученика.

Са васпитном групом васпитни рад изводи васпитач.

Члан 56.

План и Програм васпитног рада у Дому остварују васпитачи и стручни сарадници.

Васпитачи обављају васпитни рад са ученицима и остварују циљеве и задатке програма васпитног рада са стручним сарадницима, раде на педагошко-психолошким, социјално-здравственим, медио-библиотекарским и другим стручним пословима којима се доприноси васпитном раду.

Члан 57.

У Дому се образује Педагошко веће као стручни орган за остваривање васпитног рада са ученицима.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни, односно стручни рад у Дому.

Педагошко веће:

- 1) стара се о осигурању и унапређивању квалитета васпитног рада;
- 2) предлаже и прати остваривање програма васпитног рада;
- 3) вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника;
- 4) прати и утврђује резултате рада ученика;
- 5) похваљује и награђује ученике и изриче дисциплинске мере
- 6) одлучује по жалби на одлуку дисциплинске комисије;
- 7) предлаже чланове управног одбора из реда родитеља односно старатеља ученика;
- 8) решава друга стручна питања васпитног рада.
- 9) предлаже оптималну организацију васпитних група,
- 10) за решавање конкретних питања може формирати своје комисије или радне тимове

Директор сазива и руководи седницама Педагошког већа, а по његовом овлашћењу шеф васпитне службе или васпитач кога он одреди.

Рад Педагошког већа одвија се на седницама. Одлуке се доносе уколико је присутна већина чланова Педагошког већа, већином гласова. Директор не гласа.

Члан 58.

Педагошко веће спроводи васпитни рад у Дому у духу научних знања и достигнућа, педагошке теорије и праксе, као и потреба и интереса ученика смештених у Дому.

Педагошко веће пружа помоћ ученицима у усавршавању њихових школских обавеза, развија свест за колективни живот, неговању хуманости, солидарности, толеранције и других својстава личности.

Педагошко веће прати, открива и подстиче склоности ученика и развија њихове радне, здравствене и културне навике и вештине

Педагошко веће изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима и одлучује у поступку жалби.

Члан 59.

Педагошко веће организује и изводи васпитни рад кроз:

- дневне делатности (васпитне потребе ученика, школске обавезе, слободно време, редован програмиран васпитни рад);
- периодичне делатности (сарадња са породицом, школом, установама и предузећима);
- пригодне активности, везане за значајне датуме (прославе, приредбе, изложбе, такмичења и друго);
- индивидуалне, групне, масовне радове и активности у слободном времену;
- интересни рад са групом ученика из предмета и области које ученици изучавају у школи.
- О раду Педагошког већа води се записник.

Члан 60.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које је стекло високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије) или лице које је стекло високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Васпитни рад и стручни послови у Дому остварују се у току школске године.

У оквиру недељног пуног радног времена васпитач, психолог и педагог имају норму од најмање 30 сати непосредног рада са ученицима.

Члан 61.

У Дому се обезбеђује васпитни рад у току дана и ноћно дежурство.

X ОПШТИ АКТИ ДОМА

Члан 62.

Општи акти Дома су: Статут, правилници и пословници.

Статут је основни општи акт дома. Други општи акти морају бити у сагласности са статутом.

Дом у складу са законом доноси и:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места,
2. Правилник о раду,
3. Правилник о безбедности и здрављу на раду,
4. Акт о процени ризика,
5. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика,
6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
7. Пословник о раду Управног одбора
8. Друге опште акте.

Статут и друге опште акте у Дому доноси Управни одбор уколико законом није предвиђено да поједине акте доноси директор.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Дому доноси директор уз сагласност Управног одбора.

Пословник доноси орган чији се рад уређује.

Члан 63.

Општи акти се објављују на огласној табли Дома и ступају на снагу у року од 8 дана од дана њиховог објављивања.

У случајевима када за то постоје оправдани разлози који се утврђују приликом доношења општих аката, општи акти могу да ступе на снагу и раније односно пре истека рока од 8 дана од дана њиховог објављивања.

XI ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 64.

Директор Дома и Управни одбор дужни су да редовно, потпуно и истинито, обавештавају раднике и ученике о свом раду и пословању, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај радника, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити и статусним променама у Дому.

Дом има службену огласну таблу за објављивање општих аката, решења и одлука, као и других информација од значаја за ученике и запослене.

О осталим облицима обавештавања ученика и запослених одлучује директор, у складу са својом проценом.

Управни одбор може одлучити да са питањима из своје надлежности упозна и ширу јавност.

Дом може издавати информативне билтене или друге публикације од значаја за информисање и ученика и запослених.

XII ПОСЛОВНА И ДРУГА ТАЈНА

Члан 65.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим Статутом и другим општим актима Дома, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Дома и штетило интересима и пословном угледу Дома, ако законом није другачије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна могу другим лицима саопштити једино директор или лице које он овласти.

Члан 66.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се и:

1. Подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;
2. План физичког и техничког обезбеђења Дома;
3. Подаци који се припремају за надлежне органе;
4. Други подаци и исправе које пословном тајном прогласи Управни одбор.

Члан 67.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Члан 68.

Професионалном тајном сматрају се лични подаци из живота запослених и ученика, подаци из молби и пријава грађана и родитеља ученика чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом, ученику, родитељима ученика и трећим лицима.

Члан 69.

Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да их користи само у просторијама Дома и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

Члан 70.

Општим актом Дома може се детаљније утврдити чување, обезбеђивање и промет докумената и података који представљају пословну или професионалну тајну.

ХШ ЗАШТИТА УЧЕНИКА, РАДНИКА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 71.

Ученици и запослени радници имају право и дужности да предузимају мере ради обезбеђивања физичког интегритета, здравља и личне сигурности и да обезбеде заштиту од других опасности, штетних утицаја на њихову здравствену и радну способност као и мере заштите унапређења човекове средине.

Члан 72.

Дом посебним актом прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика и запослених.

Дом обезбеђује сталну доступност дежурног васпитача.

Дом је дужан да упозна све ученике, њихове родитеље и запослене са актима и мерама из области безбедности.

Дом је дужан да осигура безбедност и заштиту на раду запослених.

Члан 73.

У Дому се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика и запослених.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Дому.

Правила понашања у Дому прописује Управни одбор, полазећи од принципа толеранције, међусобне сарадње и уважавања, ненасилног решавања сукоба, поштовања приватности и различитости.

Члан 74.

У Дому су забрањене активности којима се на отворен или прикривен начин угрожавају, омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, узраста, сексуалне оријентације, психичког или физичког инвалидитета, конституције или се подстиче на такво понашање.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

У Дому је забрањено вређање, насилно понашање и злостављање.

Члан 75.

У Дому није дозвољено држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова, као и продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекивање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога, као и уношење и употреба алкохола.

Члан 76.

У Дому је забрањено страначко и верско организовање и деловање и коришћење простора у те сврхе.

XIV СТИМУЛАТИВНЕ И ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 77.

Ученик који се истиче својим радом и активностима у Дому похваљује се и награђује. Похвале и награде додељује Педагошко веће Дома.

Посебним Правилником као општим актом Дома ближе се уређују услови и начин додељивања похвала и награда ученицима.

Члан 78.

Ученик и запослени су дужни да права користе у складу са законом и општим актима Дома и да се одговорно односе према имовини, другим ученицима и запосленима у Дому.

Ученик и запослени могу да одговарају дисциплински и материјално.

Ученик и запослени одговарају дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена законом или општим актом Дома.

Ученик и запослени који у Дому проузрокују материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговарају за штету, у складу са законом.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика или запосленог Дом води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан 79.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза су:

- неблаговремени долазак у Дом,
- несавесно чување књига Дома, апликација и других материјала,
- неоправдано изостајање из Дома (највише пет дана са прекидима у току школске године) без знања групног васпитача дуже од 24 часа,
- необавештавање васпитача или директора о пропустима у вези са заштитом на раду ученика,
- неоправдано изостајање из Дома два узастопна дана,
- непоштовање кућног реда у Дому.

Теже повреде обавезе ученика су прописане законом и то су:

- 1) злоупотреба права на смештај;
- 2) злоупотреба права на исхрану;
- 3) уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
- 4) остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
- 5) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
- 6) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине Дома или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
- 7) отуђивање имовине Дома, других ученика или запослених у Дому или ван Дома;
- 8) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- 9) продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- 10) уношење или употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у Дому;
- 11) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у Дому или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;

12) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у Дому;

13) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води Дом;

14) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у Дому.

Са учеником који учини повреду обавезе из закона или општег акта Дом је дужан да појача васпитни рад активностима васпитача или стручног сарадника, а када је то потребно - сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

Члан 80.

За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из Дома.

Опомена и укор се изричу за лакшу повреду обавеза ученика.

За тежу повреду обавезе, ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: укор пред искључење и искључење из установе.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, Дом одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Васпитно-дисциплинску меру у првом степену изриче дисциплинска комисија.

Дисциплинску комисију из става 5. овог члана образује директор установе.

На одлуку из става 5. овог члана ученик, његов родитељ, односно старатељ има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије из става 5. овог члана одлучује Педагошко веће у року од 15 од дана подношења жалбе.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења ученика из установе, одлаже извршење одлуке.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере јесте промена понашања ученика, правилан развој личности и социјализација ученика.

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

Ученику коме је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза - укор пред искључење, односно искључење из Дома, приликом конкурисања у Дом или друге установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за предискључење 4, за искључење 5 бодова.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама води се евиденција.

Члан 81.

Посебним правилником као општим актом Дома, ближе се уређују нарочито: начин и рокови за вођење васпитно-дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, односно комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије.

XV РЕШАВАЊЕ СПОРОВА ИЗ УНУТРАШЊИХ ОДНОСА

Члан 82.

Све спорове који настану у вези са унутрашњим односима између радника, првенствено се решавају међусобним споразумевањем и договарањем.

Уколико се спор не може решити на начин из става 1. овог члана, спор ће решавати арбитража.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово усвајање.

Члан 84.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома ученика средњих школа "Бранково коло" број 84/1/00 од 13.10.2000. године, као и одредбе општих аката Дома који су у супротности са истим.

Члан 85.

Овај Статут ће се, по добијању сагласности оснивача, објавити на огласној табли Дома, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Нови Сад, 28.01.2011. године
Број: _____



Председник Управног одбора

Daniilo Jovanović
Данило Јовановић

Статут објављен на огласној табли Дома дана 19.03. 2011. године.

На основу члана 8. став 2. Одлуке о начину рада домова ученика и средњих школа са домом ученика са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 10/03 и 8/06) и чл. 33. и 35. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о Влади Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“ број 4/2010),

Влада Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 2. марта 2011. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, који је донео Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, на седници одржаној 28. јануара 2011. године.

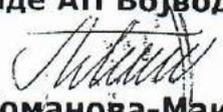
II

Ово решење објавиће се у "Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине".

ВЛАДА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Број: 022-99/2011
Нови Сад, 2. марта 2011. године

ПОТПРЕДСЕДНИЦА
Владе АП Војводине


Ана Томанова-Маканова



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ВЛАДА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
21000 НОВИ САД

Булевар Михајла Пупина 16

Број: 022-99/2011

Дана: 2. марта 2011. године

"БРАНКОВО КОЛО"
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Број: 9711/М - 01/10

16.03. 2011. год.
НОВИ САД, Е.Висариона бр. 3

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

Доставља се **РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА «БРАНКОВО КОЛО» У НОВОМ САДУ**, које је Влада Аутономне Покрајине Војводине донела на 77. седници одржаној 2. марта 2011. године, а које ће се објавити у "Службеном листу АП Војводине".

ДОСТАВИТИ:

1. Покрајинском секретаријату за прописе, управу и националне заједнице - Преводачкој служби
2. Дому ученика средњих школа "Бранково коло" у Новом Саду



**ПОМОЋНИК СЕКРЕТАРА
Владе АП Војводине**

Весна Аршинов

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад

Број: 139/1/18-01/13

Датум: 25.1.2018. године

Нови Сад

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 51. став 1. тач. 1) Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010 и 53/2013) и члана 32. став 1. тач. 1), члана 62. став 4. и члана 83. Статута Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад број 113/1/11-01/10 од 28.3.2011. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, на седници одржаној дана 25.1.2018. године, донео је

СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ НОВИ САД

Члан 1.

У Статуту Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад број 113/1/11-01/10 од 28.3.2011. године, у члану 18. став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 62. став 5. мења се и гласи:

„Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому доноси директор.“

Члан 3.

Члан 79. мења се и гласи:

„Члан 79.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза су:

- 1) неблаговремени долазак у Дом;
- 2) несавесно чување књига Дома, апликација и других материјала;

- 3) неоправдано изостајање из Дома (највише пет дана са прекидима у току школске године) без знања групног васпитача дуже од 24 часа;
- 4) неоправдано изостајање из Дома два узастопна дана;
- 5) непоштовање кућног реда у Дому.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) злоупотреба права на смештај;
- 2) злоупотреба права на исхрану;
- 3) уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
- 4) остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
- 5) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
- 6) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине Дома или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом;
- 7) отуђивање имовине Дома, других ученика или запослених у Дому;
- 8) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
- 9) продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
- 10) употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у дому;
- 11) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у дому или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред или мир;
- 12) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањенеу дому;
- 13) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији који води Дом;

14) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у Дому.

Са учеником који учини повреду обавезе из закона или општег акта дом је дужан да појача васпитни рад активностима стручног сарадника, а када је то потребно – сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

Члан 4.

Статут о изменама и допунама Статута Дома ученика средњих школа "Бранково коло" Нови Сад ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

ПРЕДСЕДНИК
"БРАНКОВО КОЛО"
НОВИ САД



Милена Лукић, с.р.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 137/1/19-01/13
Датум: 18.2.2019. године
Нови Сад

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 51. став 1. тач. 1) Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 53/2013 и 27/2018 – др. закон) и члана 32. став 1. тач. 1), члана 62. став 4. и члана 83. Статута Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад број 113/1/11-01/10 од 28.3.2011. године и број 139/1/18-0113 од 25.1.2018. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, на седници одржаној дана 18.2.2019. године, донео је

СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ НОВИ САД

Члан 1.

У Статуту Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад број 113/1/11-01/10 од 28.3.2011. године и број 139/1/18-0113 од 25.1.2018. године, у члану 6. после става 2. додаје се став 3, који гласи:

„Дан Дома је 28. март и обележава се сваке године.“

Члан 2.

У члану 15. после става 1. додају се ст. 2 - 6, који гласе:

„Дом може да обавља и другу делатност која је у функцији основне делатности, уз сагласност оснивача.

У оквиру своје делатности, ради коришћења слободних капацитета, Дом може пружати услуге трећим лицима, о чему се води посебна евиденција.

Остале делатности Дома су: 55.10 Хотели и сличан смештај.

За обављање споредних делатности за које је регистрован у функцији основне делатности из претходног става овог члана, Дом има огранак под називом „Хостел Бранково коло у Новом Саду“, са седиштем у Новом Саду, у улици Епископа Висариона број 3.

Огранком руководи директор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад.“

Члан 3.

Статут о изменама и допунама Статута Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ

Јоаким Хрубења

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 156/1/19-01/13
Датум: 22.2.2019. године
Нови Сад

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014 – др. закон), члана 51. став 1. тач. 1) Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 53/2013 и 27/2018 – др. закон) и члана 32. став 1. тач. 1), члана 62. став 4. и члана 83. Статута Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад број 113/1/11-01/10 од 28.3.2011. године и број 139/1/18-0113 од 25.1.2018. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, на седници одржаној дана 22.2.2019. године, донео је

СТАТУТ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ НОВИ САД

Члан 1.

У Статуту Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад број 113/1/11-01/10 од 28.3.2011. године и број 139/1/18-0113 од 25.1.2018. године, у члану 6. после става 3. додају се ст. 4 - 6, који гласе:

„Назив Дома употребљава се на српском језику.

Назив Дома се истиче на табли на службеном улазу у установу.

Табла из става 5. овог члана, у складу са прописима Аутономне покрајине Војводине, садржи следеће податке: на врху три грба, с лева на десно: грб Републике Србије, грб Аутономне покрајине Војводине и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине.

У наредна четири реда следи текст на српском језику, ћириличним писмом:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ НОВИ САД

НОВИ САД

У наредна четири реда следи текст на мађарском језику:

SZERB KÖZTÁRSASÁG

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

BRANKOVO KOLO KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM ÚJVIDÉK

ÚJVIDÉK

У наредна четири реда следи текст на словачком језику:

SRBSKÁ REPUBLIKA

AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA

ŽIACKY DOMOV STREDNÝCH ŠKÔL BRANKOVO KOLO NOVÝ SAD

NOVÝ SAD

У наредна четири реда следи текст на русинском језику:

РЕПУБЛИКА СЕРБИЈА

АВТОНОМНА ПОКРАЇНА ВОЙВОДИНА

ДОМ ШКОЛЯРОХ ШТРЕДНІХ ШКОЛОХ "БРАНКОВО КОЛО" НОВИ САД

НОВИ САД

Члан 2.

Статут о изменама и допунама Статута Дома ученика средњих школа "Бранково коло" Нови Сад ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.



ПРЕДСЕДНИК

Милена Лукић

Објављен на огласној табли Дома дана 8.4.2019. године
Својеручно на месту 16. априла 2019. године.
[Signature]



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 28, +381 21 487 46 02
ounz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:128-022-66/2018-01

ДАТУМ: 20. 02. 2018. године

"БРАНКОВО КОЛО"
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Број: 200/1/18-07/11
2.3 20 18 год.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
«БРАНКОВО КОЛО»
Епискова Висариона 3
НОВИ САД

ПРЕДМЕТ: Давање сагласности на статут о изменама и допунама статута

Поводом захтева за давање сагласности на Статут о изменама и допунама статута ДУСШ «Бранково коло» у Новом Саду, број 145/1/18-01/13 од 25.01.2018. године, обавештавамо вас о следећем: Закон о ученичком и студентском стандарду («Службени гласник РС», број 18/2010 и 55/2013) у члану 88. прописује које послове, преко својих органа, обавља Аутономна покрајина Војводина као поверене. То су послови који се односе на доношење акта о мрежи установа, давање дозволе за рад установе, одузимање дозволе за рад, вођење регистра установа, давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова, надзор над законитошћу рада и други послови.

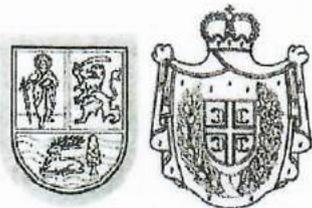
Поред ових послова, законом је прописано да оснивач даје сагласност на обављање друге делатности која је у функцији основне делатности (члан 23), као и статусне промене и промену назива и седишта установе (члан 29).

У погледу давања сагласности на статут установе наведеним Законом о ученичком и студентском стандарду није прописано давање сагласности оснивача на статут као општи акт установе. Установа има статут као основни општи акт установе, којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у установи и друга питања, у складу са законом. Одредбом члана 51. став 1. тачка 1. прописано је да статут и друге опште акте установе доноси управни одбор.



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Nyilas Mihály
(Михаљ Њилаш)



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за образовање, прописе,
управу и националне мањине – националне заједнице

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 28, +381 21 487 46 02
ounz@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 128-022-273/2019-01

ДАТУМ: 03.04.2019.године

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
„БРАНКОВО КОЛО“
Епископа Висариона 3.
НОВИ САД**

ПРЕДМЕТ: Обавештење

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду обратио се Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, 13. марта 2019. године захтевом број 210/1/19-01/13 за давање сагласности на Статут о изменама и допунама статута овог дома. У захтеву је наведено да је управни одбор наведеног дома, на седници која је одржана 18. фебруара 2019. године, донео Статут о изменама и допунама Статута којим је утврђено да ће овај дом убудуће обележавати 28. март, дан рођења песника Бранка Радичевића по којем дом носи назив, као дан Дома.

Статутом о изменама и допунама Статута предвиђено је и да дом може да обавља другу делатност која је у функцији основне делатности дома, уз сагласност оснивача због чега је предвиђено оснивање огранка, у складу са Законом о туризму.

Поред овога, Дом је обавестио оснивача и о томе да ће на службеном улазу у дом бити постављена табла која садржи назив дома исписан на српском језику и писму, али и на језику и писму свих националних мањина чији су језици и писма у службеној употреби у Новом Саду, о чему је Управни одбор овог дома одлучио на седници одржаној 22. фебруара 2019. године.

У вези са горе наведеним обавештавамо Вас да Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице нема примедби у вези са одлуком да се датум рођена песника Бранка Радичевића - 28. март обележава као дан дома.

Такође, у вези са Одлуком управног одбора дома о постављању табле са називом дома на свим језицима и писмима који су у службеној употреби у Новом Саду, покрајински секретаријат нема примедби, с обзиром да се у овом случају не ради о промени назива установе већ спровођењу одредби Закона о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.).

У делу захтева дома који се односи на могућност дома да обавља другу делатност у функцији основне делатности, потребно је у складу са одредбом члана 23. Закона о ученичком и студентском стандарду, добити сагласност оснивача. Дакле, поред захтева за давање сагласности на Одлуку о обављању друге делатности која је у функцији основне делатности дома (који мора бити образложен са подацима о приближном износу прихода који се учекују, начином организације послова у смислу запослених који ће обављати послове у оквиру ове делатности, као и подацима о томе у ком временском периоду ће ове делатности у дому бити обављане) потребно је приложити следећу документацију:

- Одлуку управног одбора која предвиђа могућност дома да обавља другу делатност,
- одлуку управног одбора о усвајању Статута о изменама и допунама статута (у који је унето обављање друге делатности),
- извод из судског регистра у којој су уписане делатности дома са шифрама (претходно је потребно проверити усклађеност шифара делатности са новим шифрама),
- извод из судског регистра о упису назива дома (у смислу назива дома на језицима и писму националних мањина - уколико је ову измену потребно урадити у Привредном суду), као и решење надлежних инспекција о законитости обављања делатности.

Поред наведене документације Покрајински секретаријат задржава право допуне предмета о давању сагласности на обављање друге делатности која је у функцији основне делатности дома.

У погледу давања сагласности на статут установе Законом о ученичком и студентском стандарду прописано је да статут, као основни општи акт установе, којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у установи и друга питања, у складу са законом, доноси управни одбор те установе. Цитираним законом није прописано давање сагласности на овај акт.

