

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 1346/1/19-01/13
Датум: 30.12.2019. године
Нови Сад

На основу члана 34. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019) и члана 32. став 1. тачка 10. Статута Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад број 113/1/11-01/10 од 28.03.2011. године, број 139/1/18-0113 од 25.1.2018. године, број 137/1/19-01/13 од 18.2.2019. године и број 156/1/19-01/13 од 22.2.2019. године, а у вези са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр. 65/2018), Управни одбор Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, на седници одржаној дана 30.12.2019. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У
ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ НОВИ САД**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад (у даљем тексту: Дом), и то за време боравка у Дому и за време извођења свих активности које организује Дом.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Дому, ученици, родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица када се налазе у Дому.

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности ученика, Дом предузима следеће мере:

- 1) сарађује са државним органима, покрајинским органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) обезбеђује дежурство васпитача, радника задужених за физичко-техничко обезбеђење, као и доступност домара/мајстора одржавања;
- 3) обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика у Дому;
- 4) обезбеђује заштиту од свих облика насиља и дискриминаторног понашања;
- 5) предузима и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика у Дому, утврђене законом и другим општим актима.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика, Дом сарађује са:

- 1) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;

- 2) Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;
- 3) Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) надлежним центрима за социјални рад;
- 6) Заводом за хитну медицинску помоћ у Новом Саду, Домом здравља „Нови Сад“, Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Војводине и Ургентним центром Клиничког центра Војводине;
- 7) и надлежним органима јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика, Дом води уредну евиденцију ученика смештених у Дом.

Дом води матичну евиденцију ученика, при чему се у матичну књигу уносе сви подаци везани за ученика, односно родитеље ученика.

Сваки васпитач дужан је да води дневник васпитног рада у коме се води евиденција за сваког ученика из васпитне групе и уносе сви подаци прописани законом и подзаконским актима.

У Дому се води евиденција боравка ученика у Дому коју чине:

- 1) евиденција излазака у град са продуженим временом боравка ван Дома;
- 2) евиденција одјављених ученика.

У Дому се води књига о дневном дежурству, књига ноћне евиденције у којој се води евиденција ученика присутних на спавању и одсутних ученика и евиденција кварова.

Члан 5.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама овог правилника:

- 1) у домској згради и дворишту;
- 2) ван домске зграде и дворишта, за време остваривања васпитног рада или других активности које организује дом, а као што су учешће ученика на такмичењима, сусретима, фестивалима, излетима и другим сличним активностима.

Ученици имају право за заштиту и безбедност од поступака других лица.

Члан 6.

Групни васпитач и васпитачи који са ученицима обрађују одговарајуће теме васпитног рада дужни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у дому и извођења других активности које дом организује, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 7.

Ученици и њихови родитељи дужни су да дежурном, односно групном васпитачу пријаве сваку појаву која би могла да угрози безбедност ученика.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА

Члан 8.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Дом се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, као и да укупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да ученици дома буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

У циљу превенције и заштите деце од насиља и стварања услова за несметан развој и учење и квалитетан рад у Дому, као и заштиту од дискриминације, у Дому се формира Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Са саставом тима из става 2. овог члана, задацима и циљевима овог тима, упознавају се сви запослени, ученици и њихови родитељи, односно старатељи.

Информација о формирању и саставу тима са бројевима телефона чланова тима, објављују се и на огласној табли дома.

Начини поступања у Дому у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, представљају се плакатима који се излажу на видном месту у домском простору.

Члан 9.

У циљу заштите безбедности ученика, уз помоћ надлежних служби, дом се стара да саобраћајна сигнализација у околини Дома буде постављена на начин који ће обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из дома.

Члан 10.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се кроз повремене обиласке Дома и околине од стране припадника МУП-а, односно школског полицијца ради контролисања услова за несметан рад установе и спречавања настанка потенцијалних проблема, као и кроз сарадњу са радницима физичко-техничког обезбеђења Дома.

У случају потребе, Дом организује сарадњу са надлежним инспекторима из Службе за малолетничку делинквенцију.

Члан 11.

У време организованих активности везаних за Дом, а које се одвијају ван Дома, као што су домијаде, излети, такмичења и друге сличне активности, Дом је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би запослени у МУП-у, обавили преглед ангажованих аутобуса.

У случајевима када се Дом појављује као организатор и домаћин такмичења, друге врсте окупљања ученика који нису станари дома или гостију приликом МУП-а време и место одржавања скупа ради појачане контроле и безбедности свих учесника.

Члан 12.

У случајевима када Дом није у могућности да оствари сарадњу са родитељима, односно старатељима ученика или када је утврђен трећи ниво насиља, Дом о томе обавештава надлежни центар за социјални рад, полицију и друге надлежне службе.

Члан 13.

У циљу превенције болести зависности, репродуктивног здравља, ментално-хигијенске заштите, Дом сарађује са Саветовалиштем за децу и омладину у овиру Дома здравља „Нови Сад“, Црвеним крстом и другим организацијама које могу пружити подршку ученицима.

III САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, СТАРАТЕЉИМА ИЛИ ХРАНИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Члан 14.

Родитељи, старатељи или хранитељи ученика дужни су да континуирано сарађују са васпитном службом у циљу превенције нежељних облика понашања.

Уколико родитељи, старатељи или хранитељи ученика благовремено не обавесте Дом о разлогу изостанка ученика из Дома, групни васпитач дужан је да успостави контакт са родитељима, старатељима или хранитељима ученика.

Члан 15.

Групни васпитач, у сарадњи са координатором васпитне службе и стручним сарадником психологом или стручним сарадником педагогом дужан је да обавести родитеље, старатеље или хранитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Члан 16.

Уколико дежурни васпитач утврди да ученик не борави у Дому на основу изостанка који се евидентира при вечерњој прозивци ученика, дужан је да позове ученика телефоном, а по потреби и родитеља, старатеља или хранитеља и групног васпитача, у складу са процедуром са којом су упознати сви чланови Педагошког већа.

Групни васпитач је на основу обавештења из става 1. овог члана, дужан да ступи у контакт са родитељима, старатељима или хранитељима ученика како би утврдио разлог изостанка ученика са вечерње прозивке.

Уколико групни васпитач на начин описан у ставу 2. овог члана, не утврди где се налази ученик, дужан је да о томе обавести дежурног васпитача који нестанак ученика пријављује Центру за социјални рад града Новог Сада и након попуњеног обрасца о нестанку ученика исти предаје Полицијској управи у Новом Саду.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Члан 17.

У циљу безбедности и заштите ученика, на почетку сваке школске године, интензивирају се активности са новопримљеним ученицима на упознавању са Кућним редом и Правилима понашања у Дому.

Активности из става 1. овог члана спроводи групни васпитач.

О наведеним активностима води се евиденција у дневнику васпитног рада.

Члан 18.

У циљу очувања и унапређења здравља ученика у току васпитног рада са ученицима спроводе се активности усмерене на развој здравих стилова живота.

Члан 19.

У циљу спречавања сваке врсте насиља над ученицима у Дому и ван њега, васпитачи прате понашање сваког ученика своје васпитне групе кроз разне видове и облике васпитног рада.

У случају да уоче проблеме дужни су да их решавају у сарадњи са стручним сарадницима, Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, координатором васпитне службе, директором дома, као и са надлежним органима и службама.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА У ДОМСКОЈ ЗГРАДИ И ДВОРИШТУ

Члан 20.

Главни улаз у Дом откључава се у 6,00 часова, а закључава се у 22,00 часа.

Након 22 часа, ученици могу улазити у Дом само уз дневно одобрење васпитача или уз сталну дозволу за боравак дужи од 22 часа ван просторија дома.

Дозвола из става 2. овог члана важи најкасније до 23,45 часова.

Економски улаз у Дом закључан је 24 часа.

Члан 21.

Дом поседује видео надзор који је искључиво у функцији безбедности и који покрива главни и економски улаз у Дом, двориште Дома и унутрашњост зграде, као што су заједничке просторије у Дому, ходнике и степеништа.

Члан 22.

Посете ученицима од стране родитеља, старатеља, хранитеља или трећих лица евидентирају се од стране радника физичко-техничког обезбеђења.

VI ДЕЖУРСТВО У ДОМУ

Члан 23.

Дом обезбеђује васпитни рад у току дана.

Дом обезбеђује дежурство васпитача у трајању од 24 часа у току школске године.

Дом обезбеђује физичко-техничко обезбеђење у трајању од 24 часа током читаве календарске године.

Члан 24.

Дежурство васпитача из става 2. члана 23. овог правилника, спроводи се у складу са седмичним и месечним планом дежурства васпитача.

Члан 25.

Дом обезбеђује сталну доступност васпитача.

Стална доступност васпитача из става 1. овог члана, представља присуство васпитача на радном месту у радно време.

Дом обезбеђује сталну и непоходну доступност дежурног васпитача.

Члан 26.

У току распуста, државних и других празника, дежурство у Дому у трајању од 24 часа обављају радници физичко-техничког обезбеђења.

Члан 27.

Дежурни васпитач напушта Дом након што преда дежурство следећем дежурном васпитачу и дужан је да га упозна са свим догађајима у току дана који су од значаја за несметан рад и безбедност ученика и имовине дома.

Члан 28.

Дежурни васпитачи старају се о поштовању Кућног реда и Правила понашања у Дому.

Све промене које се односе на редовну организацију живота и рада у Дому, уносе се у књигу дневног дежурства и по потреби у интерну евидентију Дома.

Дежурни васпитач решава све евентуалне конфликте између ученика и брине се о њиховој општој безбедности у Дому, а у случају потребе контактира директора Дома, чланове Тима заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или дежурне службе ван Дома.

Радници физичко-техничког обезбеђења старају се о безбедности лица и имовине, у складу са правилима која дефинишу њихов рад.

Члан 29.

Директор Дома је одговоран за израду распореда дежурстава, а за контролу његовог извршавања одговоран је координатор васпитне службе.

Члан 30.

Радници физичко- техничког обезбеђења дужни су да сарађују са дежурним васпитачем, да евидентирају евентуалне проблеме и о томе обавештавају директора.

Радници из става 1. овог члана, дужни су да у сарадњи дежурним васпитачем проверавају разлоге доласка трећих лица и прате њихово кретање у згради дома.

VII ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И КУЋНИ РЕД ДОМА

Члан 31.

У циљу што ефикасније заштите и безбедности ученика, сви запослени и ученици дужни су да се понашају у складу са Правилима понашања и Кућним редом Дома.

Члан 32.

Ученици су дужни да се у циљу физичке заштите и безбедности пажљиво крећу по ходницима, да не трче, да се не спуштају низ ограде, да не ремете мир у Дому, као и да редовно и благовремено најављују одласке кући или ноћења ван дома.

VIII ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 33.

Ученици приликом усељења у Дом дужни су да доставе лекарско уверење о испуњавању здравствених услова за смештај у Дом.

Родитељ, старатељ или хранитељ ученика дужан је да обавести групног васпитача о здравственом стању и о променама здравственог стања ученика.

Члан 34.

Родитељ, старатељ или хранитељ ученика дужан је да прати здравствено стање ученика и да ученика чије здравствено стање по процени лекара или групног васпитача може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, али и даље угрожавање личног здравља, одведе на одговарајући преглед и кућно лечење све док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

Члан 35.

Ученик је дужан да се јави лекару уколико групни или дежурни васпитач процени да је то потребно.

Групни васпитач са родитељима, старатељима или хранитељима ученика договора пратњу ученика приликом лекарских прегледа.

У хитним случајевима, дежурни васпитач дужан је да са учеником пође у одговарајућу медицинску установу ради пружања неопходне медицинске помоћи.

Члан 36.

У циљу припрема ученика за учешће на међудомским такмичењима, Дом ће организовати специјалистички лекарски преглед у циљу утврђивања опште здравствене способности ученика.

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здраве и квалитетне исхране, састављање јеловника, набавка, складиштење, припреме и сервирање намирница спроводи се у складу са Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената.

Дом у пословању са храном користи упутство за добру произвођачку и хигијенску праксу и примењује НАССР стандарде.

У циљу безбедности и здравља ученика, Дом је у обавези да редовно врши хигијенско-санитарни преглед просторија за припрему и дистрибуцију хране, запослених који обављају послове на припремању и издавању оброка.

Контролу и хигијенско-санитарни надзор спроводе надлежне инспекцијске службе и Институт за јавно здравље Војводине.

За спровођење хигијенско-санитарних мера одговорна је Служба за смештај, исхрану и техничке послове Дома.

Члан 38.

У циљу ефикасније заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе:

- 1) Дом се стара о уредности и чистоћи домских просторија и домског дворишта, у складу са хигијенско-санитарним мерама;
- 2) групни васпитач, у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање, обавештава родитеља, старатеља или хранитеља ученика, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са директором, координатором васпитне службе и надлежним институцијама у области здравства;
- 3) ученици су дужни да се старају о хигијени и уредности својих соба, у складу са Кућним редом Дома.

Члан 39.

У циљу ефикасније заштите и безбедности ученика од повреда, Дом:

- 1) примењује стандарде и нормативе који се односе на домски простор, број ученика у васпитној групи и друге услове за обављање делатности;
- 2) обезбеђује стални надзор запослених у васпитној служби и радника физичко-техничког обезбеђења.

IX ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 40.

У циљу заштите ученика и запослених, у Дому се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом.

Мере из става 1. овог члана подразумевају обезбеђеност Дома довољним бројем ватрогасних апаратца и хидраната, обуку запослених за руководња наведеним апаратима, као и понашања у случају опасности и редовну контролу обучености запослених.

Дом сарађује са надлежном организационом јединицом МУП-а надлежном за противпожарну заштиту.

За спровођење мера заштите од пожара, одговоран је шеф службе за заштиту од пожара.

Члан 41.

Дом је обавезан да спроводи редовну контролу громобранске инсталације.

Дом је обавезан да има противпаничну расвету на свим прописаним местима и да редовно врши контролу њене исправности.

Члан 42.

У циљу заштите и безбедности ученика од поплава и изливања фекалија, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и позива фирму коју Дом ангажује у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Дому.

Члан 43.

У циљу заштите и безбедности ученика, домар/мајстор одржавања свакодневно проверава исправност електричних инсталација и уређаја и позива фирму коју Дом ангажује у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Дому.

Члан 44.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте дежурног васпитача који у најкраћем року обавештава шефа службе за смештај, исхрану и техничке послове и директора Дома о уоченим променама на водоводним, канализационим, електричним и громобранским инсталацијама које могу угрозити безбедност ученика и заполених у Дому.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Дома ученика „Бранково коло“ у Новом Саду број 177/4/11-01/10 од 24.6.2011. године.

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад.



Овај Правилник је објављен је на снагу од дана 30.12.2019. године, а истиче је на снагу
дана 7.1.2020. године