

**Конкурсна документација  
за поступак јавне набавке  
мале вредности**

**Санација дела крова женске зграде**

**JH 13/20-MB**

**Март, 2020.год.**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015 и 68/2015, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 29/1/20-05/5 од 13.03.2020. г. и Решења о образовању комисије 30/1/20-05/5 од 13.03.2020. г. за јавну набавку 13/20-МВ, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**-за поступак јавне набавке мале вредности радова-**  
**САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА ЖЕНСКЕ ЗГРАДЕ**  
**ЈН 13/20-МВ**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
8а.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12.	ОБРАЗАЦ- СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
13.	ОБРАЗАЦ- ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА
15.	МОДЕЛ УГОВОРА
16.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Укупан број страна конкурсне документације: 49 страна.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3
Интернет страница наручиоца	<i><a href="http://www.dombrankovokolo.rs/">http:// www.dombrankovokolo.rs/</a></i>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка радова: <b>Санација дела крова женске зграде</b>
Контакт	Предраг Гајић е-mail: <a href="mailto:tenderi@dombrankovokolo.rs">tenderi@dombrankovokolo.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Опис предмета јавне набавке</b>
Наручилац спроводи набавку радова-санација дела крова женске зграде, а у циљу несметаног функционисања Дома.
<b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>
<b>Санација дела крова женске зграде</b> 45261900-радови на поправци и одржавању крова 45261210-кровопокривачки радови
<b>Предмет јавне набавке није обликован по партијама</b>

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је извођење радова Санација дела крова женске зграде на адреси наручиоца Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3. Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у наставку:

<b>I - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>			
<b>Р.б.</b>	<b>Опис</b>	<b>Јм</b>	<b>Количина</b>
1	Уклањање опреме и инсталације са крова и фасаде објекта (громобран, вентилације и сл.). Ограђивање градилишта, постављање градилишне табле са натписом. Рушење, по потреби растиња и дрвећа.	пауш	1,00
2	Демонтажа комплетног, постојећег кровног покривача од валовитог салонита са свим опшивима и снегобранима. Вена обухвата демонтажу: кровних плоча, от ТР лима, фазонских елемената на слемени и калкану и опшивке са окапницом по косини крова. Демонтиране плоче и фазонске елементе упаковати спустити на градилишну депонију привремено, а затим безбедно на депонију спрема процене штетности које ће одредити Надзор. Ценом обухватити и одвоз на отпад, који је на удаљености до 15км.	М <sup>2</sup>	520,00
3	Пажљива демонтажа висећих олука правоугаоног пресека од лима D=0,55mm. Развијена ширина олука је Rš=45cm. Олуке лагеровати у оквиру градилишта- Обрачун по м1 олука.	М <sup>1</sup>	88,00
4	Пажљива демонтажа кука носача олука од флаха црних профила пресека 30/8мм. Носаче лагеровати у оквиру градилишта ради поновне уградње. Обрачун по м1.	ком	60
5	Пажљива демонтажа олучних ливених вертикала. Ливене вертикале лагеровати на градилишту ради поновне уградње. Обрачун по м1.	М1	8,00
<b>II - ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>			
1	Израда и монтажа лаке фасадне скеле од бешавних гвоздених цеви са свим потребним деловима за спајање, са оградом, подовима и потребним прилазима. Део скеле се монтира са плоче приземља тако да је раван кров потребно посебно заштити од оштећења. Обрачун по м <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	М <sup>2</sup>	450,00
2	Поправка и замена дотрајале дрвене кровне конструкције, заједно са штафлама иструлелих делова кровне конструкције у овом случају рожњача. Поправка и замена по упутству надзорног органа. Рачунати замену 40% кровне штафле која носи кровни прекривач од ТР лима. Обрачун по м <sup>2</sup> кровне конструкције (пројекције).	М <sup>2</sup>	520,00

<b>III – ПОКРИВАЧКИ ОБЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>			
1	Набавка и монтажа трапезног лима. Лим се полаже и шрафи на штафле на сваких 1,5м. Ral боја лима по избору надзора (приближно Ral 9002). Обрачун по м <sup>2</sup> сливне равни. У ставку укључен сав спојни, опшивни типски и прчврсни материјал, EPDM заптивке, калоте и подлошке.	М <sup>2</sup>	520,00
2	Набавка и уградња слемене опшивке од поцинкованог лима дебљине 0,6мм. Развијене ширине 80цм. Боја слемељака иста као и боја лима. У цену улази сав потребан спојни и причврсни материјал.	М1	61,00
3	Набавка и уградња забатне опшивке од поцинкованог лима дебљине 0,6мм одговарајуће чирине Rš 45цм, са полиестерском пресвлаком. Боја чеоне опшивке уводног лима као и боја панела. У цену улази сав потребан спојни и прчврсни материјал.	М1	31,80
4	Набавка и уградња чеоне опшивке од поцинкованог лима, дебљине 0,6мм. Боја чеоне опшивке уводног лима као и боја панела. У цену улази сав потребан спојни и причврсни материјал.	М1	72,00
5	Набавка и уградња снегобрана од поцинкованог лима, са полиестерском пресвлаком, који одговара одабраном лиму. Боја снегобрана иста као и боја лима. У цену улази сав потребан спојни и причврсни материјал.	М1	88,00
6	Набавка и уградња термоизолације од тервола 3x5 цм у таван објекта, а испод крова. У цену рачунати и претходно чишћење таванске плоче и поставку парне бране. Преко термоизолације поставити PVC фолију. Све садржати у цени обрачун по м <sup>2</sup> постављене термоизолације.	М <sup>2</sup>	520,00
<b>IV – ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>			
1	Израда и монтажа viseћих полукружних олука од пластифицираног лима, развијене ширине (Rš) 45цм, ширине олука 15цм и дебљине 0,60мм. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и залепити силиконом. Држаче viseћих олука радити од пластифицираног флаха типске за овај панел 25x5мм и нитовати са предње стране олука поп нитнама на размаку до 80цм. Обрачун по м1 постављеног олука.	М1	88,00
2	Набавка и уградња нових олучних ливених вертикала. У цену све потребне наставке и куке за кашење фасаде. Обрачун по м1.	М1	8,00
3	Монтажа громобрана претходно демонтираног путем специјалних типских хваталки. Обрачун 1 комплет са издавањем атеста.	компл	1
4	Опшивање споја зида и крова пластифицираним лимом, развијене ширине (Rš) до 1,00м, дебљине 0,70мм. Опшивање извести по детаљима и упуству пројектанта. Испод лима на зиду поставити слој тархартије, која улази у цену опшивања. Обрачун по м1 опшивке.	М1	24,00
5	Набавка и уградња нових вентилационих глава на кровној равни F1 100 са покривном капом. У цену све потребне наставке и куке за качење. Обрачун по ком.	ком	8,00
6	Набавка и уградња одушки за вентилацију крова 55x45x30цм. Обрачун по комаду уграђене вентилације.	ком	6,00

Пожељно је да понуђач изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога као прилог уз понуду доставити потписану и оверену изјаву о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију (**образац бр.9**). Увид ће се вршити сваког радног дана до 3 дана пре истека рока за подношење понуда у периоду од 08-14 часова, уз претходну најаву од 2 дана.

**Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:**

**Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.**

Сви радови се изводе по датим описима у предмѐру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан де се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема који се уграђују за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи приликом извођења радова, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуна вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

**Рок за завршетак радова:**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 15 календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова ( у слободној форми), којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

Редни Број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>, док за тачку <b>6.</b> понуђач мора да достави <b>обрасце 7 и 8 као прилог ИЗЈАВЕ.</b></li>   <li>▪ Изјаве се подносе на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача (<b>образац бр. 3 и 4.</b>)</li> </ul>
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.)	-понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	



5.)	<p><b>-да располаже неопходним финансијским капацитетом:</b></p> <p>А) да је бонитет понуђача за период 2014-2018 године скоринг оцењен као веома добар „ББ+“ или боље</p> <p>Б) да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивање позива</p>	<p>А) Скоринг – Агенције за привредне регистре за период <b>2014-2018</b> године</p> <p>Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>
б)	<p><b>-да располаже неопходним пословним капацитетом:</b></p> <p>А) Даје понуђач у претходне три године до дана објаве позива извео кровопокривачке радове коју су предмет јавне набавке (санација, поправка, текуће одржавање крова...), на најмање три објекта укупне вредности минимум 12.000.000,00 динара, од којих радови на једном објекту минималне вредности 4.000.000,00 динара (тражи се вредност изведених радова, а не вредност из закљученог уговора), (чл.76. ЗЈН).</p> <p>Б) да понуђач има успостављен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству,</li> <li>– успостављен систем управљања заштитом на раду и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству</li> <li>– успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству</li> </ul>	<p><b>Као доказ достављају се:</b></p> <p>А)</p> <p><b>6.1. Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак испоручених радова - стручне референце (образац бр. 7.)</u> и</b></p> <p><b>6.2. <u>потврде о референтним набавкама</u></b>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (<b>образац бр. 8.</b>)</p> <p>У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача – конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија уговора и евентуалних анекса уговора</li> <li>- Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој се види да су изведени радови из референтне потврде, потписану и оверену од стране надзорног органа.</li> </ul> <p>Б)</p>

		<p>- Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>- Сертификат система управљања заштитом на раду и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>- Сертификат система управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>
7.)	<p><b>-да располаже неопходним техничким капацитетом:</b></p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 теретна возила носивости минимум 1,1 тоне</li> <li>- 1 камион носивости минимално 10 тона, са дизалицом и истоварном руком</li> </ul>	<p>- Извод из књиге основних средстава – пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или уговор о закупу са правним или физичким лицем, или други уговор којим се доказује право располагања.</p> <p>Уколико се доставља уговор о закупу са правним лицем неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца на дан 31.12.2019. године из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.</p> <p>За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>
8.)	<p><b>-да располаже неопходним кадровским капацитетом:</b></p> <p>А) да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време, или радно ангажована у складу са Законом о раду, следећа лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 радника грађевинско-занатске струке разних профила који су у вези са предметом јавне набавке, од којих 5 радника профила бравар-лимар са доказом са рад на висини</li> <li>- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411</li> </ul>	<p>А) За запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија уговора о раду и одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање)</li> <li>- Фотокопија важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжењере</li> <li>- Фотокопија доказа за оспособљеност за рад на висини</li> </ul> <p>За лица радно ангажована у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија уговора о радном</li> </ul>

	<p>Б) да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</li> </ul>	<p>ангажовању у складу са Законом о раду,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија обрасца пријаве осигурања за лица за која је послодавац обавезан да попуњава образц пријаве осигурања,</li> <li>- Фотокопија важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжењере,</li> <li>- Фотокопија доказа за рад на висини</li> </ul> <p>Б) За запослене на неодређено или одређено време у складу са Законом о раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија уговора о раду и одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање)</li> <li>- Фотокопија уверења о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</li> </ul> <p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног Министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу, а за лице које код ангажованог правног лица обавља послове безбедности и здравља на раду фотокопију уговора о раду, М обрасца и фотокопију уверења о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>
--	--	--

**Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:**

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 3 и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјавуна обрасцу бр. 3, а образац бр.3а и 4 треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 3а и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**  
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.  
Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености

услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.
- **Јавно доступне податке понуђач није дужан да достави, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су они јавно доступни.**

### ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће). Услове наведене под редним бројем 5, 6, 7, 8 овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно (додатни услови за учешће).

### ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

### ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 5)
- *Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о*

*испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### Санација дела крова женске зграде

1. Критеријум за доделу уговора **најнижа понуђена цена**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.
2. *Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:* Уколико две или више понуда буду имале исту цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда има дужи гарантни рок.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности- Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:-**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.



Р. бр.	(опис радова)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Санација дела крова женске зграде		
	<b>УКУПНО:</b>		

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

*(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.)*

<b>Рок и начин плаћања</b>	<b>У року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране понуђача.</b>
<b>Рок извођења радова (максимално 15 календарских дана) од дана увођења извођача у посао</b>	
<b>Гарантни рок (не краћи од 24 месеца)</b>	

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођ.
-

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У поступку јавне набавке мале вредности **Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ**

Р.Б.	Назив Радова	Ј.м	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уклањање опреме и инсталације са крова и фасаде објекта (громобран, вентилације и сл.). Ограђивање градилишта, постављање градилишне табле са натписом. Рушење, по потреби растиња и дрвећа.	пауш	1,00				
2.	Демонтажа комплетног, постојећег кровног покривача од валовитог салонита са свим опшивима и снегобранима. Вена обухвата демонтажу: кровних плоча, от ТР лима, фазонских елемената на слемени и калкану и опшивке са окапницом по косини крова. Демонтиране плоче и фазонске елементе упаковати спустити на градилишну депонију привремено, а затим безбедно на депонију спрам процене штетности које ће одредити Надзор. Ценом обухватити и одвоз на отпад, који је на удаљености до 15км.	М <sup>2</sup>	520,00				
3.	Пажљива демонтажа висећих олука правоугаоног пресека од лима D=0,55mm. Развијена ширина олука је R $\delta$ =45cm. Олуке лагеровати у оквиру градилишта- Обрачун по м1 олука.	М <sup>1</sup>	88,00				
4.	Пажљива демонтажа кука носача олука од флаха црних профила пресека 30/8mm. Носаче лагеровати у оквиру градилишта ради поновне уградње. Обрачун по м1.	Ком	60,00				
5.	Пажљива демонтажа олучних ливених вертикала. Ливене вертикале лагеровати на градилишту ради поновне уградње. Обрачун по м1.	М <sup>1</sup>	8,00				

Р.Б.	Назив Радова	Ј.м	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Израда и монтажа лаке фасадне скеле од бешавних гвоздених цеви са свим потребним деловима за спајање, са оградом, подовима и потребним прилазима. Део скеле се монтира са плоче приземља тако да је раван кров потребно посебно заштити од оштећења. Обрачун по м <sup>2</sup> вертикалне пројекције.	М <sup>2</sup>	450,00				
7.	Поправка и замена дотрајале дрвене кровне конструкције, заједно са штафлама иструлелих делова кровне конструкције у овом случају рожњача. Поправка и замена по упутству надзорног органа. Рачунати замену 40% кровне штафле која носи кровни прекривач од TR лима. Обрачун по м <sup>2</sup> кровне конструкције (пројекције).	М <sup>2</sup>	520,00				
8.	Набавка и монтажа трапезног лима. Лим се полаже и шрафи на штафле на сваких 1,5м. Ral боја лима по избору надзора (приближно Ral 9002). Обрачун по м <sup>2</sup> сливне равни. У ставку укључен сав спојни, опшивни типски и причврсни материјал, EPDM заптивке, калоте и подлошке.	М <sup>2</sup>	520,00				
9.	Набавка и уградња слемене опшивке од поцинкованог лима дебљине 0,6мм. Развијене ширине 80цм. Боја слемељака иста као и боја лима. У цену улази сав потребан спојни и причврсни материјал.	М <sup>1</sup>	61,00				
10.	Набавка и уградња забатне опшивке од поцинкованог лима дебљине 0,6мм одговарајуће чирине Rš 45цм, са полиестерском пресвлаком. Боја чеоне опшивке уводног лима као и боја панела. У цену улази сав потребан спојни и причврсни материјал.	М <sup>1</sup>	31,80				
11.	Набавка и уградња чеоне опшивке од поцинкованог лима, дебљине 0,6мм. Боја чеоне опшивке уводног лима као и боја панела. У цену улази сав потребан спојни и причврсни материјал	М <sup>1</sup>	72,00				

Р.Б.	Назив Радова	Ј.м	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Набавка и уградња снегобрана од поцинкованог лима, са полиестерском пресвлаком, који одговара одабраном лиму. Боја снегобрана иста као и боја лима. У цену улази сав потребан спојни и причврсни материјал.	М1	88,00				
13.	Набавка и уградња термоизолације од тервола 3x5 цм у таван објекта, а испод крова. У цену рачунати и претходно чишћење таванске плоче и поставку парне бране. Преко термоизолације поставити PVC фолију. Све садржати у цени обрачун по м <sup>2</sup> постављене термоизолације.	М <sup>2</sup>	520,00				
14.	Израда и монтажа висећих полукружних олука од пластифицираног лима, развијене ширине (RŠ) 45цм, ширине олука 15цм и дебљине 0,60мм. Олуке спајати поп нитнама, једноредно са максималним размаком 3цм и залепити силиконом. Држаче висећих олука радити од пластифицираног флаха типске за овај панел 25x5мм и нитовати са предње стране олука поп нитнама на размаку до 80цм. Обрачун по м <sup>1</sup> постављеног олука.	М <sup>1</sup>	88,00				
15.	Набавка и уградња нових олучних ливених вертикала. У цену све потребне наставке и куке за кашење фасаде. Обрачун по м1.	М <sup>1</sup>	8,00				
16.	Монтажа громобрана претходно демонтираног путем специјалних типских хватаљки. Обрачун 1 комплет са издавањем атеста.	компл	1,00				
17.	Опшивање споја зида и крова пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) до 1,00м, дебљине 0,70мм. Опшивање извести по детаљима и упуству пројектанта. Испод лима на зиду поставити слој тархартје, која улази у цену опшивања. Обрачун по м1 опшивке.	М <sup>1</sup>	24,00				
18.	Набавка и уградња нових вентилационих глава на кровној равни Fi 100 са покривном капом. У цену све потребне наставке и куке за качење. Обрачун по ком.	ком	8,00				

Р.Б.	Назив Радова	Ј.м	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом(4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Набавка и уградња одушки за вентилацију крова 55x45x30цм. Обрачун по комаду уграђене вентилације.	ком	6,00				
<b>УКУПНО 1-19:</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 6. уписати колико износи јединична са ПДВ-ом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом,

Датум

Понуђач

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за **Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);

**5. да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

А) да је бонитет понуђача за период 2014-2018 године скорингок оцењен као веома добар „ББ+“ или боље

Б) да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивање позива (чл.76. ЗЈН).

**6. да располаже неопходним пословним капацитетом:**

А) Да је понуђач у претходне три године до дана објаве позива извео кровопокривачке радове коју су предмет јавне набавке (санација, поправка, текуће одржавање крова...), на најмање три објекта укупне вредности минимум 12.000.000,00 динара, од којих радови на једном објекту минималне вредности 4.000.000,00 динара (тражи се вредност радова, а не вредност из закљученог уговора), (чл.76. ЗЈН).

Б) да понуђач има успостављен:

- систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству,
- успостављен систем управљања заштитом на раду и безбедношћу на раду OHSAS 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству
- успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству ) У прилогу изјаве је Образац 7 и Образац 8 (члан 76. Закона о јавним набавкама);

**7. да располаже неопходним техничким капацитетом:**

Понуђач мора да располаже са најмање:

- 2 теретна возила носивости минимум 1,1 тоне
- 1 камион носивости минимално 10 тона, са дизалицом и истоварном руком(чл.76. ЗЈН).

**8. -да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

А) да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време, или радно ангажована у складу са Законом о раду, следећа лица:

- 15 радника грађевинско-занатске струке разних профила који су у вези са предметом јавне набавке, од којих 5 радника профила бравар-лимар са доказом са рад на висини
- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411

Б) да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или радно ангажовано у складу са Законом:

- једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду(чл.76. ЗЈН) .

Датум:

Понуђач:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**8а.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**- За подизвођаче -**  
*(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)*

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матични бројем \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за **Санација дела крова женске зграде, 13/20-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (3а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20- МВ.

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности – Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20- МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача)

Даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**12. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ****САНАЦИЈА ДЕЛА КРОВА ЖЕНСКЕ ЗГРАДЕ, ЈН 13/20-МВ**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум

---

Понуђач

---

## 13. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

## Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ

Купац предметних радова: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе извршио \_\_\_\_\_ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност извршених радова

Датум

\_\_\_\_\_

Купац предметних радова

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају више доказа образац фотокопирати.

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Изјављујем да сам обишао објекат Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, ул.Епископа Висариона 3 у Новом Саду, за које је потребно извести неведене грађевинске радове односно да сам обишао локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам упознат са свим условима радова и да они,сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или обиму радова.

Изјаву дајем ради подношења понуда за јавну набавку мале вредности радова **Санација дела крова женске зграде ЈН 13/20-МВ**

**Датум**

\_\_\_\_\_

**Понуђач предметних радова**

\_\_\_\_\_

**Наручилац**

\_\_\_\_\_

## 15. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код -Управе за трезор у Новом Саду (у даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор **Јасмина Швоња**, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**)
  - 2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача, подизвођач) с друге стране:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Одлуком Наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године покренуо поступак јавне набавке мале вредности – **Санација дела крова женске зграде за ЈН 13/20-МВ**

-да је Извршилац

- доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде извршиоца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао извршиоца радова наведених у члану 2.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности - **Санација дела крова женске зграде** за потребе Наручиоца у свему према спецификацији датој у конкурсној документацији која је предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2020. годину 1.3.2., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 3.

На основу прихваћене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ уговарачи утврђују да ће се радови извршити до нивоа понуђене вредности јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а у свему према јединичним ценама без ПДВ-а из Обрасца структуре цене.

Цене из понуде су фиксне, изражене у динарима и не могу се мењати а Образац структуре цене је саставни део уговора.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност неподвижених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана достављања фактуре за извршене радове по добијању средстава од Министарства просвете, науке и технолошког развоја-Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције – Одсек за планирање, координацију и реализацију инвестиционих пројеката, а у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава за 2020. годину Наручиоцу.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извршилац доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извршилац признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- податке о Наручиоцу, Извршиоцу и Стручном надзору;
- дану почетка грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Наручилац се обавезује да :

- да Извршиоца уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извршиоца, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;



- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извршиоцем.

Извршилац се обавезује да изврши радове из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца и то:

- у свему према Техничкој спецификацији, садржаној у конкурсној документацији за предметну јавну набавку и другим захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку најкасније \_\_\_\_\_ (максимално 15 календарских дана) рачунајући од дана увођења Извршиоца у посао.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да :

- изврши плаћања, у складу са чланом 3. и 4. овог Уговора.

### ГАРАНТНИ ПЕРИОД

#### Члан 7.

Гарантни рок за изведене радова је \_\_\_\_\_ месеца (*минимум 24 месеца*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извршилац, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је Извршилац дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу.

Извршилац је дужан да у року од 3 дана, од дана писменог обавештавања од стране наручиоца, отклони уочене недостатке и о свом трошку изврши поправку за све време трајања гарантног периода.

#### Члан 8.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извршилац.

Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опрему која се уграђује у објекат набавља Извршилац, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извршилац је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извршилац поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извршилац у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извршиоца искључиво на трошак Извршиоца по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

## Члан 9.

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, у року од 3 дана од дана писменог позива, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извршилац не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца.

Извршилац није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу две уредно потписане сопствене бланко менице, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року**. Меница за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора. Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

## УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

### Члан 11.

Уколико Извршилац не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извршиоца, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 12.

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште

усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извршилац радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

### Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова

оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

#### Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извршилац је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Извршилац гарантује да ће радове из члана 1. овог Уговора бити у складу са техничком спецификацијом (одељак 3. Конкурсне документације). Извршилац гарантује за квалитет и понуђене параметре реализованог предмета уговора. Пријем радова ће се констатовати потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби и провером: да ли је извршена уговорена количина радова да ли су радови извршени у складу са траженим карактеристикама. Уколико се на радовима који су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или су лошег квалитета, односно одступају од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Извршилацу приликом преузимања истих, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема радова и то у писменом облику. Извршилац је дужан да изврши неопходну поправку по сачињавању Записника о рекламацији и исто надокнади Наручиоцу о свом трошку.

### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

#### Члан 15.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до извршења радова односно до реализације уговорених средстава.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 16.

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (3) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци радова **Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - добара .

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу уговора о јавној набавци радова **Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - добара .

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад**- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



## 16. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 16.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 16.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

**Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад**

**21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3- секретаријат дома**

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности  
- Санација дела крова женске зграде,**

**ЈН 13/20-МВ**

**„НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **24.03.2020.** године до **10:00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати (**употреба печата**



**више није обавезна)** обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђачи исправе грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

### **16.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **24.03.2020.** године у **14:30 часова**, на адреси , Епископа Висариона 3, у Новом Саду;
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице;
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

### **16.4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **16.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **16.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Епископа Висариона 3, Нови Сад са назнаком:  
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности-  
**Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ**
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности-  
**Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ**
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности-  
**Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ**

### **16.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **16.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **16.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **16.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

##### **Начин и услови плаћања:**

- Предметна набавка плаћа се: вирмански, на рачун понуђача, а на основу исправно испостављеног рачуна уз прилагање документа којим се потврђује да су радови извршени.
- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са **роком плаћања 45** дана од испостављања рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране оснивача Наручиоца.
- Услучају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

##### **Место и рок извођења:**

- Место извођења радова: седиште наручиоца у Новом Саду, на адреси: Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева.
- Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.
- Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова, којим ће бити дефинисани и рокови

извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

- Ако понуђач понуди дужи рок, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **Квалитет извршених радова:**

- Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање радова У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака извршених радова, понуђач мора исте отклонити по сачињавању **записника о рекламацији** као и Записником о коначном обрачуна вредности изведених радова.

#### **Гарантни рок:**

- Не може бити краћи од **24 месеца** од квалитативног и квантитативног пријема радова. Изабрани понуђач је обавезан да отклони све недостатке о свом трошку у току трајања гарантног периода.

### **16.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **16.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена, односно укупна вредност радова која је предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВом, са урачунатим свим трошковима које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Извршилац је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

**Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.**

- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 16.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### 16.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности – **Санација дела крова женске зграде, ЈН 13/20-МВ**. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште e-mail: [tenderi@dombrankovokolo.rs](mailto:tenderi@dombrankovokolo.rs).

### 16.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 16.16. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **16.17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. и 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  
Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 4 и саставни је део конкурсне документације.

#### **16.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**  
Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ** са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ 10% без ПДВ-а уговорене вредности. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека гарантног рока.
- Са меницама је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

#### **16.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

- Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
  - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
  - учинио повреду конкуренције;
  - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

- Доказ из претходног става ове тачке може бити:
  - 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **16.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

- Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН

#### **16.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ ЗЈН.
- Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса** за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:

**60.000,00 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , „ « \* и сл.);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:**

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки или кликом на следећи линк:

[Уплата таксе из Републике Србије.](#)

## **16.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана доношења одлуке о додели уговора.
- Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца

***Јавно доступне податке Понуђач није у обавези да достави, уколико се позове на интернет адресу на којој се исти налази.***

**НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.**



**ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ**

<p><b>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ</b> (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p style="text-align: center;">МР _____</p>
<p><b>ПРИМАЛАЦ:</b> Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад 21000 НОВИ САД ул Епископа Висариона 3 ,</p>
<p><b>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b></p> <p style="text-align: center;">Санација дела крова женске зграде ЈН 13/20-МВ -НЕ ОТВАРАТИ-</p>
<p style="text-align: center;"><b>Датум и сат подношења:</b> <i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Редни број подношења:</b> <i>[Попуњава наручилац]</i></p>