

**Конкурсна документација
за поступак јавне набавке
мале вредности**

ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ

ЈН 5/15 -МВ

Јун, 2015. год.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015 удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-За поступак јавне набавке мале вредности добра–
ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ
ЈН 5/15-МВ

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
13.	ОБРАЗАЦ 7 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 31 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3 ,Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<i>http:// www.dombrankovokolo.rs/</i>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара: ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ
Контакт	Предраг Гајић тел.021-425-441, е-mail: office@dombrankovokolo.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка добара : одштампаних ученичких картица са „ЕУСА“ једногодишњом чланарином , дупликата истих, службеничких и привремених картица у функцији обављања делатности наручиоца.
Назив и ознака из општег речника набавке
30162000 паметне (смарт) картице
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад,
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3- секретаријат дома

- са назнаком:

**„Понудаза поступак јавне набавке мале вредности
- ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ-
ЈН 5/15-МВ
-НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **29.06.2015.** године до **11,00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђачисправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **29.06.2015.** године у **13,00 часова**, на адреси Епископа Висариона 3, у Новом Саду
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

3.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Епископа Висариона 3, Нови Сад са знаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ ЈН 5/15 -МВ**
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ ЈН 5/15-МВ**
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности- **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ ЈН 5/15-МВ**

3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са роком плаћања **45 дана** од испостављања рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца.
- У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Место и рок испоруке:

- Место испоруке је франко магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

- Испорука ће се вршити сукцесивно на основу захтева Наручиоца у року **не дужем од 15 дана** од пријема наруџбенице.
- Ако понуђач понуди дужи рок или друго место испоруке, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонудикоје је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивостиподатака добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудамадо отварања понуда.

3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а..
- Приликом оцењивања понуда упоређиваће се **збир јединичних цена из обрасца понуде без ПДВ-а**,рачунајући и све пратеће трошкове, а уговор ће се закључити и исти користити до нивоа процењене вредности.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности - **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ ЈН 5/15 -МВ**.Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште e-mail: office@dombrankovokolo.rs или телефоном 021-425-441.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду имале исту најниже понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио са краћим роком испоруке.

3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене-процењене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

3.20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.18. (меница за добро извршења

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), преда наручиоцу у тренутку закључења уговора уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **15%** вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом- office@dombrankovokolo.rs или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**
- **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

- (10) потпис овлашћеног лица банке.
- **2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 - **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 - **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи **40.000 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки или кликом на следећи линк:

[Уплата таксе из Републике Србије.](#)

3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности- ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ, ЈН 5/15 –МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а према приложеној техничкој спецификацији (укупан збир јединичних цена односно колона 5 из обрасца структуре цена) динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом према приложеној техничкој спецификацији (укупан збир јединичних цена односно колона 6 из обрасца структуре цена) динара са ПДВ-ом
Рок плаћања	_____ дана од пријема испостављене исправне фактуре (рачуна).
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)
Рок испоруке	_____

Датум

М. П.

Понуђач

Датум М.П.

Подизвођач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Испуњеност услова од тачке 5) до 6) понуђач доказује ИЗЈАВОМ, стим што је обавезан да достави копије овлашћења произвођача картица којим исти овлашћује понуђача да има право продаје и техничке подршке за хибридне смарт картице за тачку 5), као и копију овлашћења издату од стране овлашћених заступника међународних организација ЕУСА и ISCI за тачку 6), као прилог ИЗЈАВЕ. ▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 2).
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3)	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	
4)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5)	- да понуђач поседује овлашћење произвођача картица којим овлашћује истог да има право продаје и техничке подршке за хибридне смарт картице	

6)	-да понуђач поседује овлашћење којим се овлашћује исти да има право продаје-дистрибуције једногодишњих међународних чланарина организација ЕУСА и ISCI	
----	--	--

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјавуна обрасцу бр. 2, а образац бр. 2а треба од стране и понуђача и подизвођача да будепопуњен, потписан и оверен печатом(уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).Услове наведене под редним бројем од 5. до 6. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно(додатни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођачмора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 4).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ, ЈН 5/15-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да понуђач поседује овлашћење произвођача картица којим овлашћује истог да има право прпдаје и техничке подршке за хибридне смарт картице
6. да понуђач поседује овлашћење којим се овлашћује исти да има право продаје-дистрибуције једногодишњих међународних чланарина организација ЕУСА и ISCI

Датум

Ронуђач

М. Р.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- За подизвођаче -**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матични бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ ,ЈН 5/15 –МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Овај образац (2а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ред. бр.	Назив предметног добра	Опис	Оквирна количина
1.	Ученичке, привремене ученичке и дупликат ученичке картице	<p>Микропроцесорска-бесконтактна-чип картица</p> <p>Димензија: 85,60mm × 53,98mm × 0,76mm</p> <p>Тело картице: 4ц/4ц пун колор обострана претходна штампа са једностраном персонализацијом фотографијом у колору и подацима у црној боји, материјал картице је PVC .</p> <p>Карактеристике бесконтактног чипа Mifare</p> <p>4К: MIFARE чип, задовољава стандарде: ISO 14443-1/2/3, ISO 9798-2, ISO 7810, ISO 7813, ISO 7816, ISO 10373. На бази стандарда картица IC MF1 IC S50 ;</p> <p>Заштите података: 16 bit crc, parity, bit coding, bit counting;</p> <p>Меморија (EEPROM) 1Kbyte for Mifare 1k</p> <p>EEPROM for data 752 bytes for Mifare ;</p> <p>Оперативна фреквенција 13,56 MHz;</p> <p>Типично време трансакције: < 100ms;</p> <p>Комуникациона брзина 106 k baud (ISO 14443/2 type A);</p> <p>Број читања неограничен;</p> <p>Број уписа 100.000;</p> <p>Задржавање података 10 година;</p> <p>Mifare 1k: svaki od 16 sektorana karticiima 48-bitna разноврсних тастера;</p> <p>Јединствени серијски број картице 4 bajta.</p>	650
2.	Службеничка картица са Gaudeamus службеничким аплетом	<p>Микропроцесорска (смарт) контактна-бесконтактна-чип картица (картица која садржи контактни и бесконтактни чип)</p>	50

Димензија: 85,60mm × 53,98mm × 0,76mm

Тело картице:4ц/4ц пун колор обострана претходна штампа са једностраном персонализацијом фотографијом у колору и подацима у црној боји,материјал картице је PVC .

**КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ
КОНТАКТНИ ЧИП КАРТИЦЕ МОРА
ДА САДРЖИ:**

Генералне карактеристике:

Java Card Virtual Machine, RTE and API kompatitivansa JC2.2.1

Card Management & API kompatitivansa GP21.1

Kriptografalgoritam: 3DES (ECB, CBC), RSA do 2048bit , SHA-1, SHA-256

On-card asymmetric key pair generation

PK-based DAP za
boljukontroluučitanogapletanakarticu

Multiple Logical Channel

Kontaktниinterfejs: T=0, T=1, PPS, with
baud rates up to 230Kbps

EEPROM size 72 KB

**КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЈЕ
БЕСКОНТАКТНИ ЧИП КАРТИЦЕ
МОРА ДА САДРЖИ:**

MIFARE чип, задовољава стандарде: ISO 14443-1/2/3, ISO 9798-2, ISO 7810, ISO 7813, ISO 7816, ISO 10373. На бази стандарда картица IC MF1 IC S50 ;

Заштите података: 16 bit crc, parity, bit coding, bit counting;

Меморија (EEPROM) 1Kbyte for Mifare 1k;

EEPROM for data 752 bytes for Mifare ;

Оперативна фреквенција 13,56 MHz;

Типично време трансакције: < 100ms;

		<p>Комуникациона брзина 106 k baud (ISO 14443/2 type A);</p> <p>Број читања неограничен;</p> <p>Број уписа 100.000;</p> <p>Задржавање података 10 година;</p> <p>Mifare 1k: svaki od 16 сектора на картицама 48-bitа разноврсних тастера;</p> <p>Јединствени серијски број картице 4 бајта</p>	
3.	Једногодишња међународна „ЕУСА“ чланарина за остваривање погодности у земљи и иностранству	- Једногодишња међународна чланарина ЕУСА (European Youth Card) за ученичке картице (дупликати и привремене немају чланарину)	450

1. **Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара**

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од пријема писмене поруџбенице наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно према количини коју у писаној поруџбеници одреди наручилац.

Место испоруке добара је Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад.

Наручилац задржава право да у складу са потребама, а у оквиру уговорене вредности, односно средства обезбеђених ребалансом буџета и Законом о буџету за 2015. и 2016. годину, наручи и преузме мање или веће количине добара од количина датих у спецификацији са техничким карактеристикама која је саставни део понуде, а у оквиру процењене вредности предметне набавке која ће уједно бити и уговорена вредност са изабраним понуђачем обзиром да су доле наведене количине само оквирне потребе истог . У случају да се наручиоцу, на основу измене Закона о буџету Републике Србије за 2015. годину (ребаланс буџета) умање средства на економској класификацији са које се врши плаћање добара која су предмет набавке такође ће се умањити и количина преузете робе.

2. **Квантитативно – квалитативна примопредаја**

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца од стране овлашћених представника Наручиоца који састављају Записник који потписују и оверавају.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје отпремницу потврђује потписом и речима „ПРИМА СЕ” овлашћени представник Наручиоца и понуђача.

Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из понуде и писмене поруџбенице, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року од три дана од састављања записника о рекламацији.

*****Напомена: Све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца а све до вредности закљученог уговора.**

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.Б.	Назив производа	Ј.м	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Ученичка картица без „ЕУСА“ једногодишње чланарине	Ком	1		
2.	Дупликат ученичке картице без „ЕУСА“ једногодишње чланарине	Ком	1		
3.	Привремена ученичка картица	Ком	1		
4.	Службеничка картица	Ком	1		
5.	Једногодишња „ЕУСА“ чланарина	Ком	1		
	УКУПНО (од 1 до 5)	-	-		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
 - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

Датум

М. П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности- ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ, ЈН 5/15-МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Ронуђач

М. Р.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду
у поступку јавне набавке мале вредности ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ, ЈН 5 /15-
МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.Р.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине у поступку јавне набавке мале вредности ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ, ЈН 5/15- МВ.

Датум

Понуђач

М.Р.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Епископа Висариона 3 ,Нови Сад ,
МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код Управе за трезор у Новом Саду (У даљем тексту Наручилац),
кога заступа директор **Стеван Филиповић,**

с једне стране и

2. _____ из _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични
број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**)

2а) _____ из _____, улица
_____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____,
кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)

с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац Одлуком бр. _____ од _____, године покренуо поступак
јавне набавке мале вредности - **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ за ЈН 5/15-МВ**

-да је испоручилац

- доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог
уговора и његов је саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим
захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде
испоручиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао
понуђача добара наведених у члану 2. овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности - **ПАМЕТНЕ (СМАРТ)
КАРТИЦЕ** за потребе наручиоца у свему према спецификацији датим у конкурсној
документацији који су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

2015. годину 1.1.5., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.dombrankovokolo.rs

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

На основу прихваћене понуде бр. _____ од _____ уговарачи утврђују да ће се добра испоручивати до нивоа процењене вредности јавне набавке у износу од 370.000,00 динара без ПДВ-а, односно у износу од 444.000,00 динара са ПДВ-ом, а у свему према јединичним ценама без ПДВ-а из Обрасца структуре цене који чини саставни део овог уговора.

Цене из понуде су фиксне, изражене у динарима и не могу се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од _____ дана од дана достављања фактуре за испоручена добра по добијању средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Испоручиоца број: _____ код _____ банке.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 2. овог уговора за потребе наручиоца и то:

- у свему према Техничкој спецификацији, саржаној у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и другим захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене-процењене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико испоручилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 7.

Уколико испоручилац са којим је закључен уговор не испоручи предмет набавке у уговореном року, Наручилац може да тражи од испоручиоца за сваки дан закашњења да плати Наручиоцу износ од 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене вредности без ПДВ-а која је утврђена у уговору о јавној набавци.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавезе и уговорну казну.

Наручилац не може захтевати уговорну казну због задоцњења ако је примио испуњење обавезе, а није без одлагања саопштио испоручиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Став 1. овог члана се не примењује ако је до кашњења дошло из узрока за који испоручилац не одговара.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право истог да захтева накнаду штете.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту наручиоца од стране овлашћеног лица истог у присуству овлашћеног представника испоручиоца и то:

- бројањем на основу отпремнице испоручиоца;
- за добра у оригиналном паковању тако што се утврђује да ли је паковање неоштећено.

Наручилац и испоручилац записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором.

У случају неодговарајућег квалитета, квантитета и рока употребе добара наручилац и испоручилац записнички ће констатовати евентуалне недостатке у квалитету и року употребе, добра се неће преузети од стране наручиоца, а испоручилац је обавезан да исте замени у року.

По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје уколико се утврди да су испоручена добра одговарајућег квалитета, овлашћено лице наручиоца оверава отпремницу којом потврђује да су добра примљена.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране траје до испоруке добара односно до реализације уговорених средстава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Испоручилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/15-МВ

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци добара **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ, ЈН 5/15-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке добара **ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ ЈН 5/15-МВ**.

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3,Нови Сад- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

<p>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p>МР _____</p>
<p>ПРИМАЛАЦ: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови сад 21000 НОВИ САД ул Епископа Висариона 3 ,</p>
<p>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПАМЕТНЕ (СМАРТ) КАРТИЦЕ ЈН 5/15-МВ -НЕ ОТВАРАТИ-</p>
<p>Датум и сат подношења: <i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>
<p>Редни број подношења: <i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>