

Дом ученика средњих школа  
„Бранково коло“  
Број: 4/05/5-4  
Датум: 10.12.2013. године  
Нови Сад, Епископа Висариона 3

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**Храна, за исхрану ученика у току 2014. године, обликована по партијама**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
**Јавна набавка број 11/13**

Објављен позив	11.12.2013. године
Крајњи рок за достављање понуда	10.01.2014. године, до 11,00 часова
Понуде доставити на адресу	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ 21000 Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3
Јавно отварање понуда обавиће се у	У просторијама наручиоца, У великој сали на I спрату, Ул. Епископа Висариона бр. 3, Нови Сад дана 10.01.2014. године, у 11,30 часова
Број страна конкурсне документације	....

Децембар 2013. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/13, деловодни број 1/05/5-1 од 25.11.2013. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11/2013, деловодни број 2/05/5-2 од 25.11.2013. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У отвореном поступку за јавну набавку добара – хране, за исхрану ученика у току 2014. године, обликована по партијама**

**Јавна набавка број 11/13**

**Конкурсна документација садржи:**

Насловну страну

Садржај ..... 3

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке Врста, спецификације, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
V	Обрасци	
	Образац бр. 1. Подаци о понуђачу	26
	Образац бр. 2. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	27
	Образац бр. 3. Општи подаци о подизвођачу	28
	Образац бр. 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	29
	Образац бр. 5. Споразум као саставни део заједничке понуде	30
	Образац бр. 6. Изјава о независној понуди	31
	Образац бр. 7. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	32
	Образац бр. 8. Изјава понуђача по члану 79. Закона	33
	Образац бр. 9. Образац понуде Спецификације од 9/1 – 9/11	34
	Образац бр. 10. Образац цена са са упутством како да се попуни	48
	Образац бр. 11. Образац трошкова припреме понуде	49
VI	Модел уговора	50

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Дом ученика средњих школа

„Бранково коло“

21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3

Интернет страница: [www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/13 су добра – храна, за исхрану ученика у току 2014. године, обликована у 11 партија.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

\* Лица за контакт: Саша Анђелић и Драгица Самарџић

\* Е-маил: [office@hostelns.com](mailto:office@hostelns.com)

\* Телефон/факс: 021/422-784

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

1.1. Предмет јавне набавке број 11/13 су добра – храна, за исхрану ученика у току 2014. године, обликована по партијама и то: партије од 1 -11.

1.2. Назив и ознака из ОРН: 15000000 Храна, пиће, дуван и сродни производи.

### 2. Партије

Редни број	Партија	Назив и ознака из ОРН
1.	Свеже месо (свињско, јунеће)	15113000 – Свињетина 15111100 – Јунетина
2.	Пилеће месо	15112130 – Пилеће месо
3.	Производи од свињетине	15131400 – Производи од свињетине
4.	Свежа и смрзнута риба	15211100 – Свежи рибљи филети 15221000 – Смрзнута риба
5.	Млечни производи	15500000 – Млечни производи
6.	Јаја	03142500 – Јаја
7.	Хлебни производи, свежа пецива и колачи	15810000 – Хлебни производи, свежа пецива и колачи
8.	Свеже поврће и воће	03220000 – Поврће, воће и коштуњаво воће
9.	Смрзнуто поврће и воће	15331170 – Смрзнуто поврће 15896000 – Дубоко смрзнути производи
10.	Конзервисано воће и поврће	15332400 – Конзервисано воће 15331400 – Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви 15331470 – Кукуруз шећерац
11.	Разни прехранбени производи	15800000 – Разни прехранбени производи

3. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији која је саставни део понуде.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

##### **1.1. Обавезне услове из члана 75. Закона, и то:**

Став 1):

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Став 2):

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

##### **1.2. Додатне услове из члана 76. Закона, и то:**

1.2.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

а) да је у претходне 2 обрачунске године остварио укупан промет који је већи од:

- 11.500.000,00 динара за партију 1.
- 2.500.000,00 динара за партију 2.
- 5.500.000,00 динара за партију 3.
- 1.500.000,00 динара за партију 4.
- 4.000.000,00 динара за партију 5.
- 1.000.000,00 динара за партију 6.
- 2.500.000,00 динара за партију 7.
- 8.000.000,00 динара за партију 8.
- 4.000.000,00 динара за партију 9.
- 350.000,00 динара за партију 10.
- 10.000.000,00 динара за партију 11.

б) Да Понуђач није био неликвидан нити један дан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда Порталу јавних набавки.

1.2.2. Да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

а) за партије 1,2,3, - да има у радном односу најмање 1 дипломираног технолога, односно запосленог на неодређено или одређено време, који је засновао радни однос пре објављивања јавног позива; да има најмање 3 запослена месара, запослених на неодређено или одређено време, који су засновали радни однос пре објављивања позива, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.

б) за партију 5 – да има најмање 1 дипломираног технолога запосленог на неодређено или одређено време, који је засновао радни однос пре објављивања јавног позива; да има најмање 5 извршилаца, запослених на неодређено или одређено време, који су засновали радни однос пре објављивања позива, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.

в) за партије од 4,6,7,8,9,10. и 11. – да има најмање 3 радника, запослена на неодређено или одређено време, који су засновали радни однос пре објављивања позива, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.

1.2.3. Да располаже са следећим техничким капацитетом:

- За партије, 1,2,3,4,5,6,7,8, и 9. – да понуђач у моменту подношења понуде поседује – користи два термо-кинг возила (возило са хладњачом).
- За партије, 10. и 11. – да понуђач у моменту подношења понуде поседује два доставна возила.

1.2.4. Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1,2,3,4,5 и 6.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**\* Став 1. члана 75. Закона:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (односно одговарајућег регистра);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

а) Извод из казнене евиденције, односно **Уверење Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције а кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

б) Извод из казнене евиденције, односно **Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

в) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

**Доказ за физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.**

**Доказ за правна лица као понуђаче:** Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

**Доказ за предузетнике као понуђаче:** потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

**Доказ за физичка лица као понуђаче:** потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копија, мора бити издата после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**



**5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

**Доказ:**

Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР (у складу са важећим одредбама чл. 72. и 77. Закона о ветеринарству), коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

**Дозвола мора бити важећа.**

Доказ: за партије 1,2,3,4,5 и 6

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1,2,3,4,5 и 6).

- клање животиња (папкари, живина, риба),
- расечање меса (папкари, живина, риба),
- прераду-обрада меса (папкари, живина, риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1,2,3,4,5 и 6 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1,2,3,4,5 и 6, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

### Доказ: за партије 7,8,9,10 и 11

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 7,8,9,10 и 11, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

#### **Напомена:**

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1) до 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1) до 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

#### **\* Став 2. Члана 75. Закона:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

##### **Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**2.2. ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**2.2.1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом**

**а) Да је у претходне 2 обрачунске године остварио укупан промет који је већи од износа наведеног у тачки 1.2.1. под а).**

**Доказ:** Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две године (2011. и 2012. годину), показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године.

Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне две обрачунске године остварио тражени пословни промет.

\* Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

**Доказ:** биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне две године (2011. и 2012. годину).

\* Привредни субјект/понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља:

**Доказ:** потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне две обрачунске године.

**б) Да Понуђач није био неликвидан нити један дан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда Порталу јавних набавки**

**Доказ:** Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Услов који се односи на ликвидност морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**2.2.2. Да располаже довољним кадровским капацитетом**

**а) За партије 1,2,3, - да има у радном односу најмање 1 дипломираног технолога запосленог на неодређено или одређено време, који је засновао радни однос пре објављивања јавног позива; да има најмање 3 запослена месара, запослених на неодређено или одређено време, који су засновали радни однос пре објављивања позива, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.**

**Доказ:** потврде о пријави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, фотокопије диплома за дипломиране технологе.

**б) За партију 5 – да има најмање 1 дипломираног технолога запосленог на неодређено или одређено време, који је засновао радни однос пре објављивања јавног позива; да има најмање 5 извршилаца, запослених на неодређено или одређено време, који су засновали радни однос пре објављивања позива, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.**

**Доказ:** потврде о пријави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, фотокопија дипломе за дипломираног технолога.

**в)** За партије од 4,6,7,8,9,10. и 11. – да има најмање 3 радника, запослена на неодређено или одређено време, који су засновали радни однос пре објављивања позива, који ће бити задужени на реализацији уговора за предметну набавку.

**Доказ:** потврде о пријави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

### **2.2.3. Да располаже са следећим техничким капацитетом:**

**а)** За партије, 1,2,3,4,5,6,7,8, и 9. – да понуђач у моменту подношења понуде поседује – користи два термо-кинг возила (возило са хладњачом).

**б)** За партије, 10. и 11. – да понуђач у моменту подношења понуде поседује два доставна возила.

**Доказ:** Изјава понуђача о броју и врсти доставних возила која поседује, са приложеним копијама саобраћаних дозвола, копијама уговора о набавци, закупу или лизингу за возило.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

### **2.2.4. Да има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1,2,3,4,5 и 6.**

**Доказ:** закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки из групе понуђача испуњава овај услов и достави доказ.

**2.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**2.4. Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ

из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.  
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

#### **Напомена:**

\* Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу уговора, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

\* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег понуђача.

\* Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

\* Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

\* Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

\* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

\* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

\* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

\* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 4.1.

#### Форма и језик понуде

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена, као и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### 4.2.

#### Садржај понуде

Понуда мора бити сачињена у складу са конкурсном документацијом.

Обавезну садржину понуде чине:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона,
- Сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом и
- Модел уговора.

\* Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, обавезно потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, који наступа самостално или са подизвођачем, чиме Понуђач прихвата све елементе из модела уговора.

Модел уговора мора бити попуњен, тамо где је то предвиђено, оверен печатом, потписан од стране овлашћеног лица групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

\* Сваки лист модела уговора мора бити оверен печатом и парафиран од стране овлашћеног лица понуђача.

\* Понуда мора бити комплетна.

\* Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

\* Некомплетном понудом се сматра понуда која не садржи сваки тражени образац, документ, уговор, меницу или изјаву.

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. образац понуде за партије за које не конкурише, подаци о подизвођачу ако нема подизвођача, споразум о заједничкој понуди ако наступа самостално или са подизвођачем, и слично), понуђач није обавезан да доставља.**

### 4.3.

**Понуђач понуду** подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Храна, за исхрану ученика у току 2014. године, ЈН бр 11/13, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.01.2014. године, до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

#### **4.4.**

##### **Партије**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.  
Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку и то уз прву партију за коју се подноси понуда.

#### **4.5.**

##### **Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4.6.**

##### **Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона бр 3, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – хране, ЈН бр. 11/13, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – хране, ЈН бр. 11/13, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – хране, ЈН бр.11/13, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – хране, ЈН бр. 11/13, партија број \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4.7.**

##### **Подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **4.8.**

##### **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.9.**

##### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **4.10.**

##### **Начин и услови плаћања**

Максимални рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **4.11.**

##### **Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

1) Квалитет добара - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити **I квалитета и здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),

- Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

## 2) Захтев у погледу рока испоруке добара

\* Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

\* Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара наручилац ће вршити путем наруџбенице у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке (осим за партију 7. – хлеб и пециво, где је неопходна свакодневна наруџбина). Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране наручиоца.

\* Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

\* Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева, и том приликом Понуђачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- Месо и месне прерађевине - достављају се до 07.00 часова;
- Риба (смрзнута) – доставља се до 10,00 часова;
- Млеко и млечни производи - достављају се до 05.30 часова;
- Јаја - достављају се до 10.00 часова;
- Хлеб и пециво - доставља се до 06.00 часова;
- Конзервирано воће и повеће - доставља се до 10.00 часова;
- Замрзнуто воће и поврће - доставља се до 10.00 часова;
- Свеже воће и поврће - достављају се до 10.00 часова;
- Остале животне намирнице широке потрошње - достављају се до 10.00 часова.

\* Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

\* Понуђач одговара наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

\* Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

\* Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери.

\* Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

**3) Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.**

4) Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати износи минимум 30 дана.

#### **4.12.**

##### **Валута и цена**

Цена добара која су предмет набавке мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Цене из понуде су фиксне у периоду из понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна.

б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, објављени на сајту Министарства Пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

в) у случају да на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Понуђач може поднети Наручиоцу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара, уз остале доказе (откупне листе и друго).

г) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника,

д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року до 10 дана од дана пријема захтева,

ђ) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,

е) приложени ценовници из тачке в) морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева,

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### 4.13.

##### **Рок важења понуде**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

#### 4.14.

##### **Финансијско обезбеђење**

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додату вредност.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2) Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, сачињену у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац.

#### 4.15.

##### **Поверљиви подаци**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће корићени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом понуђач значио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

#### 4.16.

##### **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [office@hostelns.com](mailto:office@hostelns.com), или факсом на број 021/422-784, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 11/13, партија број \_\_\_\_\_**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **4.17.**

##### **Исправка грешке у поднетој понуди**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.18.**

##### **Додатна објашњења од понуђача након отварања понуда, контрола код понуђача и подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

#### **4.19.**

##### **Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а. Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења уговора.

#### 4.20.

##### **Критеријум за доделу уговора**

Одлука од додели уговора у поступку предметне набавке донеће ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

##### Елементи критеријума:

1. Понуђена цена..... 70 бодова
2. Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати ..... 30 бодова

##### **Методологија за доделу пондера за елементе критеријума израчунавају се:**

1. „Понуђена цена“ израчунава се по формули:

$$\text{Понуђена цена} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$$

Највећи број бодова по овом критеријуму је 70.

##### **2. Методологија за доделу пондера за елемент критеријума „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“ рачунајући од дана закључења уговора (минимум 60 дана) израчунава се по формули:**

$$\text{Рок не мењања цена} = \frac{30 \times \text{број дана у којем се цена неће мењати}}{\text{максималан број дана у којем се цене неће мењати}}$$

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, рачунајући од дана закључења уговора, с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана закључења уговора.

Највећи број пондера по овом критеријуму је 30.

##### **Напомена:**

У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број бодова, тј. ако буду економски исте, одлучујући фактор ће бити најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је остварио већи број бодова на основу критеријума – „период од закључења уговора у којем се цена неће мењати“. Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, исти број бодова по другом критеријуму и исти понуђени рок испоруке, Комисија ће доделити уговор понуђачу чија је понуда раније заprimљена од стране наручиоца.

#### 4.21.

##### **Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.22.**

##### **Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, радним данима од 08,00 до 12,00 часова, или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016 (навести број предмета). сврха уплате:

#### **4.23.**

##### **Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива наручиоца.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.



#### 4.24.

##### **Обустава поступка**

Уколико се стекну услови, поступиће се сходно члану 109. Закона.

##### **НАПОМЕНА:**

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Контакт особа: Саша Анђелић, Драгица Самарџић.  
e-mail: office@hostelns.com, факс 021/422-784.

**Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој e-mail, а уколико немају електронску пошту – број факса, као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.**

**Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.**

## VI ОБРАСЦИ

Образац бр. 1.

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

За јавну набавку добара, ЈН бр.11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Радно време понуђача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

Потпис овлашћеног лица

Датум:

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2013. године

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке добара, ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) **ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)
<b>Потпис овлашћеног лица</b>			
<b>Понуђача</b> Датум: ____. ____ . 2013. године		МП	
<b>Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.</b>			

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Наслов и седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа - директор</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Радно време подизвођача: (радни дан,викенд,празници)</b>	
<b>Текући рачун подизвођача</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ПДВ број подизвођача</b>	

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2013. године

МП

**Потпис овлашћеног лица Понуђача**

**Потпис овлашћеног лица Подизвођача**

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.

Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара, број ЈН 11/13 – хране, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**Напомена:**

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

- Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла, и приложити уз понуду.

- Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их.

Први ред у наредним примерцима прецртати.

**Датум:**

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2013. године

Образац бр. 5.

## СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

**Закључен дана:** \_\_\_\_\_

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – хране, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, Епископа Висариона бр. 3, **ЈН број 11/13**, за партију \_\_\_\_\_ су се споразумели:

(навести број и назив партије)

1. Да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. Да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: \_\_\_\_\_

4. Да је понуђач који ће издати рачун: \_\_\_\_\_

5. Да је рачун на који ће бити извршено плаћање: \_\_\_\_\_ код пословне банке: \_\_\_\_\_

6. О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

### Напомена:

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. Ст. 4. Тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, ЈН број 11/13 – хране, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара, ЈН број 11/13 - храна, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

#### Напомена:

1. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити уз сваку партију.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Обрзац бр. 8.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 79. ЗАКОНА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

#### ИЗЈАВУ

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе).

Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку добара, ЈН бр. 11/13 – хране, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

#### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### НАПОМЕНА:

Овај образац попуњавају само понуђачи са седиштем у иностранству.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац бр. 9.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара, ЈН бр. 11/13 – хране, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, подносим:

### ПОНУДУ

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

за партију \_\_\_\_\_ (број и назив)

### ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања (не може бити дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Период од закључења уговора у којем се цена неће мењати (не може бити краћи од 60 дана)	

Датум:  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2013. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

#### ПАРТИЈА 1. СВЕЖЕ МЕСО ( свињско, јунеће )

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Свињско месо, свеже, без костију, за припрему исечено у шницлама од 120 гр., или коцкама	кг	6.000		
2.	Јунеће месо, свеже, без костију, за припрему исечено у шницлама од 120 гр., или коцкама	кг	2.000		
3.	Свежа роштиљ кобасица, 140 гр	кг	1.000		
4.	Пљескавице-ћевап (свеже), комадно, у целофану, 120 гр	кг	1.000		
5.	Јунеће кости	кг	500		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 2. ПИЛЕЋЕ МЕСО

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пилеће месо, свеже (цели пилићи)	кг	300		
2.	Батак - карабатак	кг	2.000		
3.	Пилеће груди	к	300		
	УКУПНО				

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 3. ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД СВИЊСКОГ МЕСА

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Суво месо - буткице - ребра Сечено на 4x4 цм	кг	700		
2.	Сланина - хамбург	кг	500		
3.	Салама – алпска - новосадска - паризер	кг	1000		
4.	- стишњена шунка, „Карнекс“ или одговарајуће	кг	400		
5.	- „пица шунка“, „Карнекс“ или одговарајуће	кг	400		
6.	Виршла, 1/1 (вакум) „Неопланта“ или одговарајуће	кг	1.200		
7.	Крањска кобасица, „Неопланта“ или одговарајуће	кг	600		
8.	Млевени чварци	кг	200		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 4. СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Ослић хоки, смрзнут, без главе, са 10% леда	кг	500		
2.	Ослић филет	кг	700		
3.	Шаран, свеж, очишћен	кг	800		
4.	Филет сом, бели, премиум, смрзнут, са 10% леда	кг	400		
5.	Пастрмка очишћена	кг	400		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 5. МЛЕКО, МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Млеко 2,8 мм, 1/1	л	11.000		
2.	Јогурт 2,8 мм, чаша 0,18л	ком	25.000		
3.	Јогурт, 2,8 мм, 1/1	л	100		
4.	Јогурт-воћни, 125 гр	ком	3.000		
5.	Чоколадно млеко 0,25 л	ком	5.000		
6.	Павлака, 20 мј, 1/1	кг	600		
7.	Сир качкаваљ	кг	300		
8.	Ситан сир, 30% мм	кг	400		
9.	Млади сир - кришке	кг	300		
10.	Кисело млеко 180 гр	ком	5.000		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 6. ЈАЈА

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Конзумна јаја – „А“ класа	ком	40.000		
	УКУПНО				

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 7. ХЛЕБНИ ПРОИЗВОДИ, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Хлеб Т-850, 600 гр	ком	11.000		
2.	Хлеб Т-500, 500 гр	ком	6.000		
3.	Бурек са месом, 250 гр	ком	1.600		
4.	Бурек са сиром, 250 гр	ком	2.400		
5.	Подлога за пицу, (мања, 250 гр)	ком	8.000		
6.	Коре за гибаницу, 0,5	кг	1.100		
7.	Кроасан са сиром, 100 гр	ком	1.500		
8.	Кроасан са шунком, 100 гр	ком	1.500		
9.	Кроасан са еурокремом, 100 гр	ком	4.500		
10.	Кајзерица 60 гр, студент	ком	7.000		
11.	Презле, 5/1	кг	500		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 8. СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Јабукe - ајдара, I класа - златни делишес I класа	кг	4.000		
2.	Мандарине	кг	900		
3.	Банане	кг	3.000		
4.	Крушке	кг	700		
5.	Грожђе	кг	1.000		
6.	Поморанџа	кг	1.000		
7.	Шљиве	кг	500		
8.	Лимун	кг	120		
9.	Кромпир	кг	20.000		
10.	Млади кромпир	кг	1.000		
11.	Лук црни	кг	1.100		
12.	Лук бели	кг	15		
13.	Купус	кг	5.000		
14.	Спанаћ	кг	400		
15.	Зелена салата	глав.	1.500		
16.	Паприка бабура	кг	900		
17.	Пасуљ бели	кг	1.000		
18.	Пасуљ тетовац	кг	250		
19.	Краставци	кг	300		
20.	Парадајз	кг	700		
21.	Шампињони	кг	1.000		
22.	Карфиол	кг	400		
23.	Шаргарепа	кг	800		
24.	Тиквице	кг	500		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 9. СМРЗНУТО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Грашак, 450 гр, оригинал паковање	ком	2.600		
2.	Боранија, 450 гр, оригинал паковање	ком	1.600		
3.	Ђувеч, 450, гр оригинал паковање	ком	1.600		
4.	Кукуруз шећерац, 450 гр оригинал паковање	ком	1.600		
5.	Мешавина за руску салату, 450 гр оригинал паковање	ком	1.600		
6.	Мешано за супу, 450 гр оригинал паковање	ком	3.600		
7.	Карфиол, 450 гр оригинал паковање	ком	1.000		
8.	Прокељ, 450 гр оригинал паковање	ком	1.000		
9.	Вишња без коштице, 450 гр оригинал паковање	ком	700		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

### ПАРТИЈА 10. КОНЗЕРВИСАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Компот бресква, 5/1	кг	500		
2.	Компот кајсија, 5/1	кг	500		
3.	Компот шљива, 5/1	кг	500		
4.	Мешана мармелада, 3/1	кг	100		
5.	Краставци, 5/1	ком	60		
6.	Паприка филети, 5/1	ком	60		
7.	Мешана салата, 5/1	ком	60		
8.	Цвекла, 5/1	ком	60		
9.	Парадајз пире, 5/1	ком	60		
	УКУПНО				

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

ЈН бр. 11/13 – храна, за исхрану ученика у току 2014. Године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду.

## ПАРТИЈА 11. РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Алева паприка, слатка, „Хоргош“ или одговарајуће	кг	50		
2.	Алева паприка, љута, „Хоргош“ или одговарајуће	кг	10		
3.	Додатак јелима, 1/1 „Swisslion-Таково“ или одговарајуће	кг	200		
4.	Супа са прилогом, 1/1, „Swisslion-Таково“ или одговарајуће	кг	400		
5.	Супе без прилога, 1/1, „Swisslion-Таково“ или одговарајуће	кг	200		
6.	Бибер, црни млевени, 0,5	кг	30		
7.	Брашно, Т-400, 25/1, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	3.500		
8.	Шећер, 50/1	кг	2.000		
9.	Чај – филтер кесица, нана	ком	200		
10.	Чај – филтер кесица, хибискус	ком	200		
11.	Чај – филтер кесица, камилица	ком	200		
12.	Чај – филтер кесица, воћни	ком	200		
13.	Пудинг, ванила, 1/1	кг	150		
14.	Пудинг, чоколада, 1/1	кг	150		
15.	Со кухињска, 1/1, оригинал паковање	кг	50		
16.	Уље сунцокретово, 1/1, „Витал“ или одговарајуће	л	4.500		
17.	Сенф, 3/1, „Центропром“ или одговарајуће	кг	100		
18.	Тестенина, фусили, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	700		
19.	Тестенина, шпагете, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	400		
20.	Маргарин стони, ¼, „Витал“ или одговарајуће	кг	300		
21.	Сирће, 1/1, „Арома“ или одговарајуће	л	200		
22.	Пиринач, 1/1, „Центропром“ или одговарајуће	кг	500		
23.	Сок, поморанџа, тетра пак, 0,2л,	ком	10.000		

	„Верде“ или одговарајуће				
24.	Еурокрем, 1/1, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	100		
25.	Еурокрем, 50 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	30.000		
26.	Маслац, 10 гр, „Президент“ или одговарајуће	ком	9.000		
27.	Мармелада, 30 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	10.000		
28.	Мед, 25 гр	ком	10.000		
29.	Паштета, јетрена, 100 гр, „Карнекс“ или одговарајуће	ком	3.000		
30.	Месни нарезак, 150 гр, конзерва, потезна, „Карнекс“ или одговарајуће	ком	3.000		
31.	Сардина, 150 гр, конзерва, потезна, „Ева“ или одговарајуће	ком	500		
32.	Кечап, благи, 1/1, „Полимарк“ или одговарајуће	л	200		
33.	Квасац, 50 гр	ком	100		
34.	Прашак за пециво	ком	1.500		
35.	Ванил шећер	ком	600		
36.	Прашак за кромпир пире	ком	300		
37.	Лазање, „Митросрем“ или одговарајуће	кг	500		
38.	Мајонез, 1/3, „Дијамант“ или одговарајуће	кг	100		
39.	Мак, 1/1	кг	150		
40.	Чоколада за кување, 200 гр „Менаж“ или одговарајуће	кг	70		
41.	Кукурузни гриз 1/1 „Митросрем“ или одговарајуће	кг	200		
42.	Млевени шећер, 0,5 кг	кг	20		
43.	Обланде	ком	100		
44.	Топљени сир за мазање, 6/1, „Имлек“ или одговарајуће	ком	1.500		
45.	Корнфлекс 500, оригинал паковање	кг	100		
46.	Соја, љуспице	кг	300		
47.	Млечна чоколада са пиринчем 80гр	ком	1.000		
48.	Мусли – воћни, 5/1	кг	540		
49.	Пшенични гриз, 1/1	кг	200		
50.	Шлаг пена, „Центропром“ или одговарајуће	кг	20		
51.	Першунов лист, сушени, 0,5 кг	кг	20		
52.	Кокос млевени, 3/1	кг	60		
53.	Крем бананица, 10 гр	ком	3.000		
54.	Зачин за рибу, 40гр	ком	200		
55.	Еуро табла, 50 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	3.000		
56.	Риба туњевина, 150гр, конзерва потезна	ком	500		
57.	Вафел, 100гр	ком	2.000		

58.	Суво грожђе 100 гр	кг	50		
59.	Тесто за супу – резанци, 400 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	ком	150		
60.	Зачин за пилетину, 50 гр	кг	20		
61.	Зачин за гулаш, 50 гр	кг	30		
	УКУПНО				

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_ **(број и назив)**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Износ</b>
1.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 8%)	
2.	Укупно јединичне цене (без ПДВ-а 20%)	
3.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 8%)	
4.	Сви трошкови који чине укупно јединичне цене (трошкови набавке, транспорта, складиштења... без ПДВ-а 20%)	
5.	Укупна цена без ПДВ-а 8%) 1+3	
6.	Укупна цена без ПДВ-а 20%) 2+4	
7.	Износ ПДВ-а 8% на укупну цену 5x8%	
8.	Износ ПДВ-а 20% на укупну цену 6x20%	
9.	Укупна цена 5+7	
10.	Укупна цена 6+8	

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац структуре цена понуђач мора да попуни овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цена попуњава се за сваку партију посебно.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара, ЈН бр. 11/13 – хране, за исхрану ученика у току 2014. године, у Дому ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, за партију \_\_\_\_\_ (навести број и назив партије).

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2013. године

**ПОНУЂАЧ**

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### МОДЕЛ УГОВОРА о набавци добара

#### Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, Епископа Висариона бр. 3, матични број 08066213, ПИБ 100277842, кога заступа директор Стеван Филиповић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач)

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_, кога заступа (у даљем тексту: Добављач) који заједнички наступа са :

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа \_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег Добављача по спроведеном поступку јавне набавке ЈН бр.11/13, по критеријуму „економски најповољнија понуда“.

Добављач је доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године за партију бр. \_\_\_\_\_, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора. (Прилог 1)

Уговорне стране сагласно констатују да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора, те да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) од \_\_\_\_\_ 2013. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права Добављача.

### Члан 1а.

- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .
- Добављач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности .

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

### Члан 2.

Предмет \_\_\_\_\_ уговора је набавка, односно куповина добара \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач) за партију: \_\_\_\_\_ (попуњава Добављач), према Обрасцу спецификације добара из конкурсне документације којом је Добављач конкурисао и на основу које је изабран за економски најповољнијег Добављача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Образац спецификације добара (Образац бр.10/\_\_\_\_) налази се у конкурсној документацији, а копија идентична оригиналу је саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2).

### Члан 3.

Јединичне цене добара које чине предмет Уговора, утврђене су у Прилогу 2 овог Уговора.

Укупна вредност испоручених добара из члана 1. и 2. овог Уговора за 2014.годину не може прећи износ понуђене вредности у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а (попуњава Додављач).

На испоручена добра Додављач ће посебно обрачунати и исказати порез на додату вредност на испостављеним отпремницама и фактурама, у складу са законом.

Коначна вредност уговора ће бити утврђена на основу стварно испоручене количине добара и јединичних цена из Прилога 2 овог Уговора.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Наручиоца, на територији Града Новог Сада.

Количине добара из Прилога 1. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прераспodelу количине добара према својим потребама.

### Члан 4.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, али не пре истека рока од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана закључења овог уговора. (попуњава Додављач),

Након истека рока из става 1 овог члана, промену цена могу да иницирају обе уговорне стране.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партију која је предмет овог уговора дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
- б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, објављени на сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,
- в) у случају да на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Додављач може поднети Наручиоцу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара, уз остале доказе (откупне листе и друго).
- г) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника,
- д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,
- ђ) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,
- е) приложени ценовници из тачке в) морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева,
- ж) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном снабдевању Наручиоца.

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

## **Члан 5.**

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Додављач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора, закључно до 31. децембра 2014. године. У случају непредвиђених околности због којих би могло доћи до прекида снабдевања Наручиоца, рок важења овог Уговора се Анексом, уз сагласност обе уговорне стране, може продужити до окончања поступка нове набавке.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца и према потребама Наручиоца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-а) у времену до 14,00 часова, најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Додављач дужан да испуку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Наручиоца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул. Епископа Висариона бр. 3, улаз из ул. Душана Васиљева, уз поштовање времена испоруке до \_\_\_\_\_ часова (назначити време испоруке за понуђену партију, а како је то наведено у конкурсној документацији).

## **Члан 6.**

Додављач ће на дан закључења овог уговора Наручиоцу доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Додављача, као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Уколико се Додављач налази на списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке дужан је да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% уговорене вредности без пореза на додатну вредност са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

## **Члан 7.**

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговорати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Додављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Додављач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возило, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Додављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл.1. и 2. овог уговора испоручивати свежу, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Добављачи за млеко и млечне поризводе, јаја, пилеће место, рибу, месо и месне прерађевине се обавезују да уз сваку испоруку добара доставе сертификат о исправности истих. Такође, Добављачи се обавезују да за сваки производ поседују декларацију и да је уз сваку испоруку доставе као пратећу документацију.

Такође, уговорне стране су сагласне да уколико у току реализације овог уговора дође до три образложене рекламације које ће бити констатоване записнички од стране Наручиоца, а које се односе на квалитет, квантитет, паковање и др. испоручених добара, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране "Службени гласник РС бр. 41/09" и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета "Службени гласник РС бр. 72/2010", те да уважи евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца, а све до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду. У случају утврђене хемијско-биолошке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Добављачу о трошку Добављача, што уједно може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач не поступи у складу са одредбама члана 3., 4.,5. 6., 7. 8. и 9. овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида овог уговора без штетних последица по себе.

#### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора платити Добављачу по извршеној испоруци, односно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, који рачун ће Добављач навести на свакој појединачној фактури, а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца. (попуњава Добављач)

#### **Члан 12.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавсети другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 13.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

мп

ДОБАВЉАЧ:

мп

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Уколико добављач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.