

**Конкурсна документација  
за поступак јавне набавке  
мале вредности**

**УСЛУГЕ ФИКСНЕ  
ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ЈН 12/15 -МВ**

**Мај, 2015.год.**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**-за поступак јавне набавке мале вредности услуга–**  
**УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ЈН 12/15-МВ**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПРУЖАОЦИМА УСЛУГЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а
	И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
	ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	МОДЕЛ УГОВОРА
12.	ОБРАЗАЦ 7 ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРТУ

Укупан број страна конкурсне документације: 32 стране.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3
Интернет страница наручиоца	<i><a href="http://www.dombrankovokolo.rs/">http:// www.dombrankovokolo.rs/</a></i>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: <b>УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ</b>
Контакт	Предраг Гајић тел. 021-425-441, е-mail: <a href="mailto:office@dombrankovokolo.rs">office@dombrankovokolo.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Опис предмета јавне набавке</b>
Предметна набавка обухвата услуге коришћења фиксних телефона у функцији обављања делатности Наручиоца.
<b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>
<b>64211000 - Услуге јавне телефоније</b>
<b>Предмет јавне набавке није обликован по партијама</b>

### 3. УПУТСТВО ПРУЖАОЦИМА УСЛУГЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство пружаоцима услуге како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, пружалац услуге је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране сталног судског тумача.

#### 3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Пужалац услуге понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу пружаоца услуге. У случају да понуду подноси група пружалаца услуге, на коверти је потребно назначити да се ради о групи пружалаца услуге и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

**Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад**

**21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3- секретаријат дома**

- са знаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности  
- УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ-**

**ЈН 12/15-МВ**

**„НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **25.05.2015.** године до **11,00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене пружаоцу услуге са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији пружалац услуге треба да попуни читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице пружаоца услуге исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група пружалаца услуге, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе

попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да пружалац услуге исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат пружаоца услуге.

### **3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **25.05.2015.** године у **13,00 часова**, на адреси Епископа Висариона 3, у Новом Саду;
- Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице;
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници пружаоца услуге, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

### **3.4. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **3.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде пружалац услуге може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, пружалац услуге треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу пружаоца услуге. У случају да је понуду поднела група пружалаца услуге, на коверти је потребно назначити да се ради о групи пружалаца услуге и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Епископа Висариона 3, Нови Сад са назнаком:  
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности-  
**УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН 12/15 -МВ**
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности-  
**УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН 12/15 -МВ**
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности-  
**УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН 12/15 –МВ**

### **3.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Пружалац услуге може да поднесе само једну понуду.
- Пружалац услуге који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће пружалац услуге поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да пружалац услуге, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група пружалаца услуге.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се пружаоци услуге из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пружалаца услуге пред наручиоцем;
  - 2) пружалац услуге који ће у име групе пружалаца услуге потписати уговор;
  - 3) пружалац услуге који ће у име групе пружалаца услуге дати тражено средство обезбеђења;
  - 4) пружалац услуге који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од пружалаца услуге из групе пружалаца услуге за извршење уговора.

### **3.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **Начин и услови плаћања:**

Плаћање ће се извршити преносом средстава на рачун изабраног пружаоца услуге, једном месечно по рачуну за месечну потрошњу, са спецификацијом услуга. Рок плаћања не може бити краћи од 20 (двадесет) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна. Рок плаћања ће пружалац услуге навести у образцу понуде.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

#### **Место и период извршења услуге:**

Период пружања услуга је годину дана од дана потписивања уговора или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, на локацији Епископа Висариона 3, Нови Сад.

#### **Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: захтеви наручиоца су следећи:**

- услуге се морају реализовати преко постојеће опреме наручиоца, жичаним путем, преко бакарних преносних путева (бакарних парица), без додатних улагања у инфраструктуру и додатну опрему;
- сви разговори тарифирају се у секундама (1/1) без заокруживања;
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- омогућено задржавање нумерације постојећих бројева;
- у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера;
- бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне

медицинске помоћи)

- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера за овлашћене бројеве;
- кориснички сервис пружалоца услуге мора бити доступан наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
- услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према тарифама и важећим ценовницима пружаоца услуге које пружаоци услуге морају доставити уз понуду;
- услуге се морају извршавати у складу са важећим законским прописима којима се уређује област јавне фиксне телефонске мреже;

### **3.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за пружаоца услуге треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о пружаоцу услуге садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, пружалац услуге означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, пружаоцу услуге и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена, односно укупна вредност услуге која је предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВом, са урачунатим свим трошковима које пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Пужалац услуге је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

**Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.**

**Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.**

- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПРУЖАОЦИМА УСЛУГЕ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**



- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности – УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН 12/15 –МВ“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs) или телефоном 021-425-441.

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од пружаоца услуге додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код пружаоца услуге, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће пружаоцу услуге оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код пружаоца услуге, као и код његовог подизвођача.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

- Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Вредноваће се најнижа понуђена цена за све предвиђене услуге.
1. Цена месечне претплате ,накнада по телефонском броју – максимално 25 пондера
  2. Цена разговора ка фиксним бројевима- локални градски позиви, у минутима– максимално 25 пондера
  3. Цена разговора ка фиксним бројевима -међуградски позиви, у минутима - максимално 25 пондера
  4. Цена разговора ка мобилним бројевима, у минутима – максимално 25 пондера

---

Укупно (максимално)

- 100 пондера

#### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:**

1. Цена месечне претплате, накнада по телефонском броју – максимално 25 пондера

По формули:  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25}{\text{Понуђена цена}}$

**2. Цена разговора ка фиксним бројевима- локални градски позиви, у минутима– максимално 25 пондера**

По формули:  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25}{\text{Понуђена цена}}$

**3. Цена разговора ка фиксним бројевима -међуградски позиви, у минутима - максимално 25 пондера**

По формули:  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25}{\text{Понуђена цена}}$

**4. Цена разговора ка мобилним бројевима, у минутима – максимално 25 пондера**

По формули:  $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 25}{\text{Понуђена цена}}$

Напомена: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара.

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.

**УКУПНО (МАКСИМАЛНО) 100 ПОНДЕРА**

Сви наведени елементи критеријума чине укупно 100 пондера. Ко од пружалаца услуге који су доставили одговарајућу понуду буде сакупио највећи број пондера, наручилац ће том пружаоцу услуге извршити доделу уговора.

**3.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног пружаоца услуге који је остварио највећи број пондера по елементу критеријума број 1. Уколико ни на овај начин не може да се утврди најповољнија понуда, као најповољнија биће изабрана понуда пружаоца услуге који је остварио највећи број пондера по елементу критеријума број 2.

**3.18. ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. и 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Пужалац услуге је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 5.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси пружалац услуге.

**3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА**

Изабрани пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да изабрани пружалац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Са меницом је изабрани пружалац услуге дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

### **3.20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПРУЖАОЦЕ УСЛУГЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Пружалац услуге који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.18. (меница за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), преда наручиоцу у тренутку закључења уговора уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од **15%** вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да изабрани пружалац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Са меницом је изабрани пружалац услуге дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

### **3.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Поступак заштите права пружалаца услуге регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе пружалац услуге, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом- [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs) или препорученом поштиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**
- **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- **2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ и други корисници јавних средстава);**
- **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи **40.000,00 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена пружалац услуга коме је додељен уговор о јавној набавци.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки или кликом на следећи линк:

[Уплата таксе из Републике Србије.](#)

### **3.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са пружаоцем услуге којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са пружаоцем услуге у року од два дана од дана када пружалац услуге прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани пружалац услуге је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца

## 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности- УСЛУГЕ  
ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН 12/15 –МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦУ УСЛУГЕ	
Пословно име пружаоца услуге:	
Адреса седишта пружаоца услуге:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број пружаоца услуге (ПИБ):	
Матични број пружаоца услуге:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:-**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група пружалаца услуге подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПРУЖАОЦИМА УСЛУГЕ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Ред. Бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1.	Цена месечне претплате, накнада по телефонском броју.	
2.	Цена разговора ка фиксним бројевима-локални градски позиви, у минутима.	
3.	Цена разговора ка фиксним бројевима - међуградски позиви, у минутима.	
4.	Цена разговора ка мобилним бројевима, у минутима.	
	УКУПНО: 1 - 4	

Рок плаћања (не краћи од 20 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)	
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико пружаоци услуге подносе заједничку понуду, група пружалаца услуге може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви пружаоци услуге из групе пружалаца услуге или група пружалац услуге може да овласти једног пружаоца услуге из групе пружалаца услуге који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом пружалац услуге и подизвођач.



**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Пружалац услуге у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:**

Р.б.	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) пружалац услуге доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>.</li> <li>▪ Испуњеност услова пружалац услуге доказује <b>ИЗЈАВОМ</b>, с тим што за тачку <b>5</b>. пружалац услуге мора да достави доказ да <b>има важећу дозволу за рад за обављање послова која се доставља у виду НЕОВЕРЕНЕ ФОТОКОПИЈЕ</b></li> <li>▪ Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица пружаоца услуге и оверава печатом (образац бр. 2).</li> </ul>
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3)	- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	
4)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5)	- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - <b>да поседује важећу Лиценцу за јавну фиксну телекомуникациону мрежу коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације - РАТЕЛ.</b>	

### **Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:**

- Уколико понуду подноси група пружалаца услуге изјаву на обрасцу бр. 2 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког пружаоца услуге који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем, пружалац услуге треба да попуни, потпише и овери печатом изјаву на обрасцу бр.2, а образац бр.2а треба од стране и пружаоца услуге и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 2а треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).

### **ГРУПА ПРУЖАЛАЦА УСЛУГЕ**

- Уколико група пружалаца услуге поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико пружалац услуге поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

### **ПРОМЕНЕ**

- Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:**

- Пружалац услуге не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 4)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник пружаоца услуге, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Пружалац услуге \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за поступак јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 12/15-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, за обављање делатности која је предмет јавне набавке издату од стране Републичке агенције за електронске комуникације.

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група пружалаца услуге, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од пружалаца услуге из групе пружалаца услуге и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
- За подизвођаче -**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници пружалаца услуге и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, са матични бројем \_\_\_\_\_,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за поступак јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 12/15 –МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац (2а) се попуњава само уколико пружалац услуге подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и ниво квалитета услуга јавне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Пружалац услуге мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну телекомуникациону мрежу и услуге јавне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

Потребно је обезбедити услугу фиксне телефоније за 5 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код наручиоца) који су прикључени на централу Ericsson MD110 са 2 ADSL прикључка.

- пружалац услуге обезбеђује функционисање постојећи 5 аналогних стандардних телефонских прикључака са непромењеном нумерацијом бројева;
- тарифирање постојећих 5 аналогних стандардних телефонских прикључака се врши по стандардном ценовнику пружалоца услуге;
- услуге се морају реализовати преко постојеће опреме наручиоца, жичаним путем, преко бакарних преносних путева (бакарних парица), без додатних улагања у инфраструктуру и додатну опрему;
- сви разговори тарифирају се у секундама (1/1) без заокруживања;
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера;
- бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи) ;
- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера за овлашћене бројеве;
- кориснички сервис пружаоца услуге мора бити доступан наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
- услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према тарифама и важећим ценовницима пружаоца услуге које пружалац услуге мора доставити уз понуду;
- услуге се морају извршавати у складу са важећим законским прописима којима се уређује област јавне фиксне телефонске мреже;
- пружалац услуге је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима;
- период пружања услуга је годину дана од дана потписивања уговора или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;

Ред.бр.	Назив услуге	Јед. мере	количина	Посебан захтев наручиоца
1.	АНАЛОГНИ стандардни телефонски прикључак	ком.	5	- задржава се постојећа нумерација 021/422784 021/425441  021/528073  021/528263  021/6622160

**7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

у поступку јавне набавке мале вредности УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ **ЈН 12/15-МВ**

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	количина	Јединична цена без исказаног ПДВ-а	Јединична цена са исказаним ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Цена месечне претплате, накнада по телефонском броју.	месец	1		
2.	Цена разговора ка фиксним бројевима- локални градски позиви, у минутима	минут	1		
3.	Цена разговора ка фиксним бројевима - међуградски позиви, у минутима.	минут	1		
4.	Цена разговора ка мобилним бројевима, у минутима.	минут	1		

Укупан износ услуга из спецификације без ПДВ (у динарима)	
ПДВ (у динарима)	
Укупан износ услуга из спецификације са ПДВ-ом (у динарима)	

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- Пружалац услуге треба да попуни образац структуре цене тако што ће:
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

Датум

М. П.

Пружалац услуге

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 12/15- МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво пружалац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да пружаоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је пружалац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
пружаоца услуге)

Даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 12/15-МВ** поднео независно, без договора са другим пружаоцима услуге или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група пружалаца услуге, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког пружаоца услуге из групе пружалаца услуге и оверена печатом.



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ НА ОСНОВУ  
ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести  
назив и адресу пружаоца услуге)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине у поступку јавне набавке мале вредности УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 12/15- МВ.

Датум:

М.П.

Пружалац услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група пружалаца услуге, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког пружаоца услуге из групе пружалаца услуге и оверена печатом.

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код -Управе за трезор у Новом Саду (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа директор **Стеван Филиповић**, с једне стране и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)
  - 2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе пружалац услуга, подизвођач) с друге стране:

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН МВ 12/15-МВ, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15) и Одлуке о покретању поступка \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.
- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио уговор за пружање услуга УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

### ПРЕДМЕТ

Предмет Уговора су услуге УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ за потребе корисника Наручиоца, у складу са Понудом Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године која чини саставни део овог Уговора и спецификацијом услуга која је дата у конкурсној документацији Наручиоца.

Предметне услуге обухватају: услугу фиксне телефоније за 5 претплатничких бројева у оквиру групе (за кориснике запослене код наручиоца) који су прикључени на централу Ericsson MD110 са 2 ADSL прикључка, а Пружалац услуге:

- обезбеђује функционисање постојећи 5 аналогних стандардних телефонских прикључака са непромењеном нумерацијом бројева;
- тарифирање постојећих 5 аналогних стандардних телефонских прикључака се врши по стандардном ценовнику Пружаоца услуге;

- услуге се морају реализовати преко постојеће опреме наручиоца, жичаним путем, преко бакарних преносних путева (бакарних парица), без додатних улагања у инфраструктуру и додатну опрему;
- сви разговори тарифирају се у секундама (1/1) без заокруживања;
- заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- у случају промене оператера, трошкови преноса бројева на терет изабраног оператера;
- бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, служба хитне медицинске помоћи);
- бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера за овлашћене бројеве;
- кориснички сервис Пружаоца услуга мора бити доступан наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
- услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према тарифама и важећим ценовницима Пружаоца услуга које пружалац услуга мора доставити уз понуду;

#### Члан 1а.

Уговорне стране су сагласне да прихватају типски Уговор Пружаоца услуга који је достављен Републичкој агенцији за електронске комуникације (РАТЕЛ) и опште услове везане за тај уговор.

#### Члан 2.

Пружалац услуга гарантује да ће услуга бити вршена савесно, одговорно, стручно и у складу са захтевима технологије и наменом, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

#### Члан 3.

### **ВРЕДНОСТ**

Укупна уговорена вредност предметних услуга не сме прећи износ од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додатну вредност (Наручилац попуњава износ).

Плаћање Пружаоцу услуга вршиће се по пријему рачуна који се доставља за протекли месец, са спецификацијом услуга, у року од \_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана – биће преузето из понуде Пружаоца услуга) од дана пријема уредно сачињеног рачуна, овереног од стране представника Наручиоца који прати реализацију овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да за свако неслагање или оспоравање дуговања, на које Наручилац укаже у року од 8 дана од пријема рачуна, обезбеди релевантне информације, и у зависности од њих, изврши потребне корекције рачуна.

Спецификација садржи детаљне податке о појединачним услугама по врстама, пруженим за сваки телефонски број који се користи у оквиру мреже Наручиоца и то:

- трошкови претплате,
- све врсте пружених услуга,
- број пружених услуга те врсте,
- појединачну цену сваке врсте услуга и укупан износ задужења за услуге те врсте и,
- друге услуге и трошкове који настану у складу са Уговором.

У спецификацији мора бити јасно назначен укупан износ задужења за сваки појединачни кориснички број.

Уговор се закључује на одређено време од 1 (једне) године од дана закључења уговора, односно до утрошка износа наведеног у ставу 1. овог уговора.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине средстава одобрених Финансијским планом за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без обавезе Наручиоца да накнади штету Пружаоцу услуге због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Порез на додату вредност сноси Наручилац.

#### Члан 4.

Све услуге пружају се по ценама наведеним у Понуди Пружаоца услуге и према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике.

Утврђене цене не могу се мењати за све време трајања овог уговора.

#### Члан 5.

### ГАРАНЦИЈА

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је Пружалац услуге дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Пружалац услуге у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Пружалац услуге који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 15% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунаог пореза на додату вредност (уместо 10%) из 2. става овог члана.

#### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- Наручиоцу омогући стални контакт са Пружаоцем услуге у циљу несметаног и квалитетног коришћења предметних услуга,
- Наручиоцу омогући сталну доступност, односно покривеност сигнала на целој територији Републике Србије на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року, отклони уочене недостатке у извршеној услузи,
- Уколико Наручилац буде имао потребу за неком услугом УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ која није наведена у понуди и/или спецификацији, може исту затражити од Пружаоца услуге, а према важећем званичном ценовнику у моменту пружања услуге. У том циљу Пружалац услуге се обавезује да за време трајања Уговора, у случају нових услуга које у тренутку потписивања Уговора нису постојале у понуди Пружаоца услуге, уз редовне

месечне рачуне доставља и важећи ценовник за такве нове услуге, како би Наручилац у случају заинтересованости и потреба могао да их користи.

#### Члан 7.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок у случају из претходног става износи 30 дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог Уговора.

#### Члан 8.

Пружалац услуге гарантује да ће услуга УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, која је предмет уговора, Наручилац несметано у пуном обиму користити током трајања Уговора, у времену од 24 сата дневно, седам дана у недељи, осим у случајевима и временским интервалима за које не постоји одговорност Пружаоца услуге (виша сила).

#### Члан 9.

Пружалац услуге се, нарочито, обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130. Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“, број 44/2010, 60/2013-Одлука Уставног суда и 62/2014), а који се, између осталог, односе и на тајност електронских комуникација.

#### Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да, за време трајања Уговора, обезбеди доступност Корисничког сервиса у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима, унутар групе Наручиоца, која се пружа 24 сата дневно, 7 дана у недељи.

#### Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012), о промени писаним путем обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

#### Члан 12.

### **ТРАЈАЊЕ**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се најдуже на период од једне године од дана обостраног потписивања, а утрошком средстава намењених за ову набавку исказаних у члану 3. став 1. овог Уговора, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Пружаоца услуге.

#### Члан 13.

### **ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа Републике Србије.

#### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка за сваку уговорну страну.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА

За НАРУЧИОЦА

---

---

**Напомене:**

**Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним пружалац услуге. Ако пружалац услуге без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.**

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци услуга **УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ, ЈН 12/15-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга **УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН 12/15-МВ**.

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ**

<p><b>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ</b> (Навести пун назив и адресу пружалац услуга) :</p> <p>МР _____</p>
<p><b>ПРИМАЛАЦ:</b> Дом ученика средњих школа „Бранково коло“</p> <p>21000 НОВИ САД</p> <p>ул Епископа Висариона 3 ,</p>
<p><b>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</b></p> <p><b>УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН 12/15-МВ</b></p> <p><b>-НЕ ОТВАРАТИ-</b></p>
<p><b>Датум и сат подношења:</b></p> <p><i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>
<p><b>Редни број подношења:</b></p> <p><i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>