

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Епископа Висариона 3, Нови Сад 21000
Тел: 021/425-441, 021/422-784
e-mail: tenderi@dombrankovokolo.rs
www.dombankovokolo.rs
Матични број: 088266013 ПИБ: 100277842
Шифра делатности: 55.90 ЈБКЈС: 2170



**Конкурсна документација
за поступак јавне набавке
мале вредности**

**НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И
КАНЦЕЛАРИЈЕ**

ЈН 9/20–МВ

Јун, 2020.год.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015 и 68/2015, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 181/1/20-05/5 од 29.05.2020. г. и Решења о образовању комисије 182/1/20-05/5 од 29.05.2020. г. за јавну набавку 9/20-МВ, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-за поступак јавне набавке мале вредности добара–

НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ
ЈН 9/20-МВ

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
8а.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12.	ОБРАЗАЦ- СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
13.	ОБРАЗАЦ- ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
14.	МОДЕЛ УГОВОРА
15.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Укупан број страна конкурсне документације: 37 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3
Интернет страница наручиоца	<i>http:// www.dombrankovokolo.rs/</i>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара: НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ
Контакт	Предраг Гајић е-mail: tenderi@dombrankovokolo.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка добара-разног намештаја за опремање ученичких соба, клуб столови, полице изнад кревета, радни столови и ормани обзиром да су постојећи дотрајали, а у функцији подизања стандарда Дома.
Назив и ознака из општег речника набавке
НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ 39100000-намештај 39143000-намештај за спаваћу собу, трпезарију и дневни боравак
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка намештаја, а у свему према доле приложеној спецификацији истих.

1. Клуб сто за ученичку собу 20 ком
Димензије 700x700x450мм;
Материјал: оплемењена иверица дебљине 18мм, дезен по избору наручиоца;
Сви кантови обрађени АБС траком дебљине 2мм;
Опис: клуб сто са укрштеним постолем, простором за четири табуреа;
Углови стола обрађени, радијус 100мм.

2. Полица изнад кревета самца 20 ком
Димензије в500 х ш2100 х д500мм;
Материјал: оплемењена иверица дебљине 18мм, дезен по избору наручиоца;
Сви кантови обрађени АБС траком дебљине 2мм;
Полеђина лесонит дебљине 3мм;
Опис:
Полица отвореног типа са преградама за одлагање;
Полица се поставља на металну конструкцију.

3. Радни сто за ученичку собу 20 ком
Димензије: плоча стола 1600x600x18мм, надоградња в800 х ш1600 х д500мм;
Материјал: оплемењена иверица дебљине 18мм, дезен по избору наручиоца;
Сви кантови обрађени АБС траком дебљине 2мм;
Шарке произвођач ХАФЕЛЕ или одговарајући, ручица метална;
Полеђина лесонит дебљине 3мм;
Опис:
Плоча стола се поставља на постојећу металну конструкцију;
Надоградња се састоји из ормарића, који се поставља на постојећу металну конструкцију;
Ормарић затвореног типа, са четворо врата, унутрашњост са две полице.

4. Орман за ученичку собу 62 ком
Димензије в2200 х ш500 х д530мм;
Материјал: оплемењена иверица дебљине 18мм, дезен по избору наручиоца;
Сви кантови обрађени АБС траком дебљине 2мм;
Клизач фиоке телескопски, произвођач ХАФЕЛЕ или одговарајући;
Клап шарка произвођач ХАФЕЛЕ или одговарајући;
ПВЦ ногице;
Ручица метална;
Полеђина: лесонит 3мм.
Опис: Орман за ученичку собу, у горњем делу плакара врата, са гардеробном шипком.

Средишњи део фиока са телескопским клизачем; доњи део, врата са једном полицом.
Орман је постављен на ПВЦ ногице висине 100мм.

Рок испоруке са монтажом мора бити до 31.07.2020. године и то на адресу наручиоца, а гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

Сва понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца. Уколико понуђач не понуди добра у складу са захтевима Наручиоца, понуда ће бити неодговарајућа и одбиће се као неприхватљива. За понуђено добро неопходно је приложити слике, комплетан опис техничких карактеристика на документу понуђача који је оверен печатом и потписан чиме исти гарантује да предметна добра поседују тражене карактеристике.

Квантитативно квалитативни пријем добара се врши у месту Наручиоца од стране овлашћених представника Наручиоца који састављају Записник који потписују и оверавају. По завршетку квантитативно квалитативне примопредаје отпремницу потврђује потписом и речима „ПРИМА СЕ” овлашћени представник Наручиоца и понуђача. Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и/или квалитету из понуде, понуђач је дужан да иста испоручи и замени у року назначеном у записнику о рекламацији.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни Број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. <p>За испуњеност услова тачке 5) понуђач доказује - мора да достави обрасце 7 и 8 као прилог ИЗЈАВЕ,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјаве се подносе на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача (образац бр. 3 и 4).
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.)	-понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

	5.1. Попуњен, потписан и оверен
--	--

5)	<p>-да располаже неопходним пословним капацитетом: - да је у последње 2 године (2018 и 2019. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора), (чл.76. ЗЈН).</p>	<p>образац <u>Списак испоручених добара - стручне референце (образац бр. 7.)</u> и</p> <p>5.2. <u>потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 8.)</p>
----	---	--

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 3 и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише изјаву на обрасцу бр. 3, а образац бр.3а и 4 треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан (уколико је више подизвођача, образац 3а и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати за сваког подизвођача).
- **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.
Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.
- Јавно доступне податке понуђач није дужан да достави, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су они јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће). Услове наведене под редним бројем 5. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно (додатни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 5)
- *Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ

1. Критеријум за доделу уговора **најнижа понуђена цена**. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.
2. *Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:* Уколико две или више понуда буду имале исту цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда има дужи гарантни рок.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности- НАМЕШТАЈ
ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20–МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:-

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Р. бр.	(опис добара)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ: Клуб сто за ученичку собу		
2.	Полица изнад кревета самца		
3.	Радни сто за ученичку собу		
4.	Орман за ученичку собу		
	УКУПНО:		

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.)

Рок и начин плаћања	У року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране понуђача.
Рок испоруке са монтажом	31.07.2020.
Гарантни рок (не краћи од 24 месеца)	

Датум:

Понуђач:

Датум:

Понуђач:

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У поступку јавне набавке мале вредности **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ**

Р.Б.	Назив Добара	Ј.м	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Клуб сто за ученичку собу	Ком	20				
2.	Полица изнад кревета самца	КОМ	20				
3.	Радни сто за ученичку собу	КОМ	20				
4.	Орман за ученичку собу	КОМ	62				
УКУПНО 1-4:		-	-				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
 - у колону 6. уписати колико износи јединична са ПДВ-ом
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а,
 - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом,

Датум

Понуђач

8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

8а.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- За подизвођаче -
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
ул. _____, са матични бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, 9/20–МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);

Датум:

Понуђач:

Датум:

Понуђач:

Напомена: Овај образац (3а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20- МВ.**

Датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а у случају подношења понуде са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности – НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20- МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Понуђач:

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

12. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ**

	Референтни наручилац -купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Датум

Понуђач

13. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ

Купац предметних добара: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио _____ у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара

Датум

Купац предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код -Управе за трезор у Новом Саду (у даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор **Јасмина Швоња**, с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Одлуком Наручиоца бр. _____ од _____ године покренуо поступак јавне набавке мале вредности – **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ за ЈН 9/20-МВ**

-да је Испоручилац

- доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде испоручиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао испоручиоца добара наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности - **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ** за потребе Наручиоца у свему према спецификацији датој у конкурсној документацији која је предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2020. годину 1.1.6., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.dombrankovokolo.rs

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

На основу прихваћене понуде бр. _____ од _____ уговарачи утврђују да ће се добра испоручивати до нивоа понуђене вредности јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом, а у свему према јединичним ценама без ПДВ-а из Обрасца структуре цене.

Цене из понуде су фиксне, изражене у динарима и не могу се мењати а Образац структуре цене је саставни део уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана достављања фактуре за испоручена добра по добијању средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца и то:

- у свему према Техничкој спецификацији, садржаној у конкурсној документацији за предметну јавну набавку и другим захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку најкасније до 31.07.2020.године

Члан 6.

Наручилац се обавезује да :

- изврши плаћања, у складу са чланом 3. и 4.овог Уговора.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Гарантни период за предмет из члана 1. Овог Уговора је _____ (минимално 24) месеца од датума испоруке истог.

Испоручилац је дужан да у року од 3 дана, од дана писменог обавештавања од стране наручиоца, отклони уочене недостатке и о свом трошку изврши поправку или испоручи ново добро, за све време трајања гарантног периода.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу две уредно потписане сопствене бланко менице, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и меницу за отклањање недостатака у гарантном року**. Меница за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора. Меница за отклањање недостатака у гарантном року мора да важи 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора

бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 8.

Уколико Испоручилац са којим је закључен уговор не испоручи предмет набавке у уговореном року, Наручилац може да тражи од Испоручиоца за сваки дан закашњења да плати Наручиоцу износ од 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене вредности без ПДВ-а која је утврђена у овом уговору.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавезе и уговорну казну.

Наручилац не може захтевати уговорну казну због задоцњења ако је примио испуњење обавезе, а није без одлагања саопштио Испоручиоцу да задржава своје право на уговорну казну.

Став 1. овог члана се не примењује ако је до кашњења дошло из узрока за који Испоручилац не одговара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Испоручилац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора бити у складу са техничком спецификацијом (одељак 3. Конкурсне документације). Испоручилац гарантује за квалитет и понуђене параметре испорученог предмета уговора. Пријем добара ће се констатовати потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему без примедби и провером: да ли је испоручена уговорена количина добара да ли су добра испоручена у складу са траженим карактеристикама. Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Испоручилацу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Испоручилац је дужан да изврши неопходну замену добара по сачињавању Записника о рекламацији. Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Испоручилац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи на адресу Наручиоца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања. Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара. Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испоруке добара односно до реализације уговорених средстава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Испоручилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (3) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци добара **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - добара .

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад**- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** по основу уговора о јавној набавци добара **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - добара .

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад**- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

15. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

15.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

15.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад

21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3- секретаријат дома

са знаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности
- НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ,**

ЈН 9/20-МВ

„НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **09.06.2020.** године до **10:00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати (**употреба печата**

више није обавезна) обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђачи исправе грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

15.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **09.06.2020.** године у **14:30 часова**, на адреси, Епископа Висариона 3, у Новом Саду;
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице;
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

15.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

15.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

15.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Епископа Висариона 3, Нови Сад са знаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ

15.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

15.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

15.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

15.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

- Предметна набавка плаћа се: вирмански, на рачун понуђача, а на основу исправно испостављеног рачуна уз прилагање документа којим се потврђује да су добра испоручена.
- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са **роком плаћања 45** дана од испостављања рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране оснивача Наручиоца.
- У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Место и рок испоруке:

- Место испоруке је франко магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева.
- Испорука предметног добра са монтажом се мора извршити у **року до 31.07.2020.**
- Ако понуђач понуди дужи рок, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Квалитет испоручених добара:

- Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити по сачињавању записника о рекламацији.

Гарантни рок:

- Не може бити краћи од **24 месеца** од квалитативног и квантитативног пријема предметне опреме. Изабрани понуђач је обавезан да отклони све недостатке о свом трошку у току трајања гарантног периода.

15.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена, односно укупна вредност добра која је предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВом, са урачунатим свим трошковима које испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Испоручилац је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

15.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности – **НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ, ЈН 9/20-МВ**. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште e-mail: tenderi@dombrankovokolo.rs.

15.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15.16. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са

чланом 14. ЗЈН.

15.17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. и 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 4 и саставни је део конкурсне документације.

15.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року **БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ** са меничним овлашћењем да Наручилац може попити меницу на износ 10% без ПДВ-а уговорене вредности. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека гарантног рока.
- Са меницама је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

15.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Доказ из претходног става ове тачке може бити:
 - 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

15.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

- Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН

15.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.
- Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:

60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (препоруча је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл.);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена:

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки или кликом на следећи линк:

[Уплата таксе из Републике Србије.](#)

15.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана доношења одлуке о додели уговора.
- Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца

Јавно доступне податке Понуђач није у обавези да достави, уколико се позове на интернет адресу на којој се исти налази.

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

<p>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p style="text-align: center;">МР _____</p>
<p>ПРИМАЛАЦ: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад 21000 НОВИ САД ул Епископа Висариона 3 ,</p>
<p>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАМЕШТАЈ ЗА УЧЕНИЧКЕ СОБЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ЈН 9/20-МВ -НЕ ОТВАРАТИ-</p>
<p>Датум и сат подношења: <i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>
<p>Редни број подношења: <i>[Попуњава наручилац]</i></p>