

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 242/1/17-05/5
Датум: 13.12.2017. године
Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 8/17-МВ

Децембар, 2017. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 238/1/17-05/5 од 11.12.2017.године и Решења о образовању комисије, број 239/1/17-05/5 од 11.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге, и то: УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈН број: 8/17-МВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци 1.1.Предмет јавне набавке	3
2.	Врста, опис и начин остваривања услуга, место вршења услуга, количина и опис услуга, спровођење контроле и рок извођења услуга	5
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
4.	Критеријуми за доделу уговора: 4.1. Критеријуми за доделу уговора 4.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом	16
5.	Обрасци који чине саставни део понуде 5.1. Образац понуде 5.2.Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни 5.3.Образац трошкова припреме понуде 5.4.Образац изјаве о независној понуди 5.5.Образац изјаве о обиласку локације	18
6.	Модел уговора	26
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

Укупан број страна конкурсне документације: 37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213

Интернет страница: www.dombrankovokolo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

3.1. Предмет јавне набавке број 8/17-МВ – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

5.1. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт:

Лице за контакт: Драгица Самарцић
Е-маил: nabavke@dombrankovokolo.rs
Телефон/факс: 021/422-784

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број 8/17-МВ је набавка услуга, и то:
УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА.

ОРН: 79710000 – Услуге обезбеђења.

2. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке радова: **2.350.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Предметна јавна набавке је на период од једне године, односно најдуже до утрошка планираних средстава.

2. ВРСТА, ОПИС И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА УСЛУГА, МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ И РОК ИЗВОЂЕЊА УСЛУГА

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге физичко техничког обезбеђења лица и имовине Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, Епископа Висариона 3, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

2.2. Опис и начин остваривања услуге

2.2.1. Опис услуге:

- заштита ученика, запослених и посетилаца у објектима Наручиоца;
- заштита материјалних добара (објеката и имовине);
- послови заштите од пожара;
- чување пословних и безбедносних информација.

2.2.2. Начин остваривања услуге:

Услуге из тачке 2.2.1. овог поглавља обухватају следеће послове:

- 1) Физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- 2) Контрола уласка и изласка из објекта и простора који припадају пословним објектима (комуникације, двориште) и вођење одговарајућих евиденција (датум и време уласка и изласка, лични подаци);
- 3) Забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат;
- 4) Спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објекту;
- 5) Спречавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта;
- 6) Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 7) Интервенције на позив запослених (или других лица) и ученика или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, ученика или других лица, ремећења реда и мира у установи;
- 8) Реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- 9) Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара, приступању гашења почетног пожара и отклањању последица истих;
- 10) Спровођење превентивних и осталих мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара Наручиоца, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство;

- 11) Надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и поступање у складу са радом поменутог система;
- 12) Визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
- 13) Визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.;
- 14) Обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар;
- 15) Редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл., са посебном пажњом након радног времена и викендом, као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);
- 16) Обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности;
- 17) Посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује Наручилац);
- 18) Поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
 - квара на водоводним или електро инсталацијама;
 - обиласка објекта (време и број дневних и ноћних обилазака);
 - обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца;

Услуге се врше без ношења ватреног оружја.

2.3. Период важења уговора

Уговорне стране уговор закључују до дана док добављач за потребе наручиоца не изврши услуге које су предмет уговора до максималног износа из уговора, односно најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Рад се обавља свакодневно и континуирано 24 сата дневно, 7 (седам) дана у недељи, укључујући државне празнике, **почев од 01.01.2018. године.**

За време распуста (15. јул – 15. август 2018. године) неће бити ангажовано обезбеђење.

Број потребних службеника обезбеђења је 3 (три), а распоред њиховог рада по сменама утврђују Понуђач и Наручилац споразумно.

Планирани оквирни обим услуга, односно радних сати за услуге које су предмет набавке износи 8.040 радних сати, за период од 1 (једне) године, а стваран, односно реализован обим услуга, односно радних сати биће дефинисан у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Понуђач је обавезан да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада службеника обезбеђења, са њиховим именима и презименима, а да о свим изменама рада службеника обезбеђења благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

2.4. Службеник обезбеђења

Послове из тачке 2.2. може да обавља само физичко лице које врши послове приватног обезбеђења (даље: службеник обезбеђења), а које испуњава услове прописане Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015).

Понуђач је обавезан да за обављање послова из тачке 2.2. овог поглавља ангажује службенике обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од Министарства унутрашњих послова и имају положен стручни испит из области заштите од пожара.

2.5. Одговорност службеника обезбеђења и обавезе Понуђача

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован код Наручиоца на пословима из тачке 2.2. овог поглавља.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из претходног става сачинити записник и исти, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом, доставити Понуђачу.

Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

2.6. Униформа, опрема и спољни изглед службеника обезбеђења

Службеник обезбеђења:

1) Дужан је да носи униформу и користи ознаке службеника обезбеђења Понуђача, у складу са интерним актом Понуђача, којим је ближе утврђен изглед униформе, као и изглед и садржина знака (лого) који ће користити Понуђач услуга као сопствено обележје на униформи, возилима и објектима, а који је донет у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Службени гласник РС“, број 3/2016);

2) Мора да носи мобилни телефон, по потреби, други уређај радио везе, преносну акумулаторску батеријску лампу и сл.;

Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на месту рада и непосредно око места рада.

Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова из тачке 2.2. овог поглавља код себе имати легитимацију коју издаје Министарство послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015) и Правилника о садржини и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Службени гласник РС“, број 3/2016).

Ознака припадности Понуђачу, знак (лого) и натпис „Обезбеђење“ односно „Security“ морају бити истакнути на видном делу униформе.

2.7. Начин спровђења контроле рада службеника обезбеђења

Понуђач је обавезан да врши редовну контролу рада службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, обиласком службеника обезбеђења.

Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада службеника обезбеђења, ангажованих од стране Понуђача, без претходног обавештења Понуђача о томе.

Понуђач је обавезан да сачињава редовне и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују и исте доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац и исту доставља Понуђачу.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

2.8. Координација рада службеника обезбеђења

Понуђач се обавезује да одреди лице које ће координирати рад службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања послова из тачке 2.2. овог поглавља.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број службеника обезбеђења, као и да реализује већи или мањи обим услуга, односно радних сати на које се службеници обезбеђења ангажују.

Промена броја службеника обезбеђења или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

На захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења у висини која је утврђена уговором.

2.9. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

2.10. Изабрани понуђач мора поседовати лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања

Изабрани понуђач мора да има најмање једног запосленог службеника обезбеђења са лиценцом која се издаје физичком лицу, односно са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

2.11. Интервентна патрола

Понуђач је у обавези да поседује интервентну патролу са два запослена радника обезбеђења са лиценцом која ће у року од највише 10 (десет) минута изаћи на интервенцију по позиву Наручиоца. Услуга интервентне патроле се не наплаћује додатно.

2.12. Заштита података

Понуђач је дужан да заштиту података који су прикупљени у вршењу послова физичко техничке заштите лица и имовине врши у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015).

2.13. Обилазак локације

Обилазак локације на којој ће се вршити физичко техничка заштита лица и имовине обавезан је за све заинтересоване понуђаче.

Заинтересована лица - понуђачи дужни су да изврше обилазак локације на којој ће се вршити физичко техничка заштита лица и имовине, а ради упознавања са специфичностима објекта Наручиоца и прибављања информација неопходних за припремање понуде.

Представник Понуђача који врши обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда Овлашћење за обилазак локације, оверено потписом и печатом одговорног лица Понуђача.

Обилазак локације обавиће се у 18.12.2017. године у периоду од 10,00 до 14,00 часова.

Лицу које је извршило обилазак локације, представник Наручиоца ће уручити Изјаву о обиласку локације и упознавању са специфичностима и условима за извршење услуге, који ће оверити потписом и печатом.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе Изјаву из претходног става.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).

Доказ	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (члан 75. ст.1. тач. 1), 2), тач. 4) и став 2). - Лиценца за вршење послова приватног обезбеђења, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015), члан 75. ст. 1. тач. 5.
--------------	---

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове, и то:

1. Финансијски капацитет

1.1. Да у три претходне обрачунске године: 2014, 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању.

Доказ	- Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије или - Сажети биланс стања и биланс успеха за тражене године.
--------------	---

1.2. Да у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуде нема евидентиране дане блокаде у пословању.

Доказ	Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац.
--------------	--

1.3. Да уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду.

Доказ	Копија прве стране ППП ПД обрасца о извршеним исплатама зарада запослених за месец октобар 2017.
--------------	---

2. Пословни капацитет

2.1. Да је укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2016. и 2017. години, без ПДВ-а, минимум 4.700.000,00 динара.

Доказ	Потврда референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу – Потврди из конкурсне документације и фотокопије закључених уговора за предметне услуге.
--------------	--

2.2. Сертификати

Поседовање важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела и то:

- важећи сертификат о контролисању дефинисан према стандарду СРПС А.Л2.002:2015;
- имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2008 (или СРПС ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015);
- систем заштите животне средине СРПС ISO 14001:2015;
- систем менаџмента заштите и безбедности информација –СРПС ISO 27001.2014;
- систем менаџмента у складу са стандардом ISO 26000:2010 или одговарајући.

Доказ	Копије важећих сертификата издатих од Акредитованих сертификационих кућа.
--------------	--

3. Технички капацитет

3.1. Понуђач мора да располаже са два сопствена оперативна центра, са радним временом од 00,00 до 24,00 сати, 365 дана у години:

- 1) сопствени главни оперативни центар са 24-сатним дежурством, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга;
- 2) сопствени резервни оперативни центар на другој локацији са 24-сатним дежурством (у случају престанка рада главног оперативног центра).

Доказ	Изајава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседује два сопствена оперативна центра са 24-сатним дежурством.
--------------	--

3.2. Да поседује сопствену радио везу са важећим дозволама за радио станице са извршеним техничким прегледом, од чега минимум један репетитор и пет ручних радио станица.

Доказ	Копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са техничким прегледом.
--------------	---

3.3. Да располаже најмање једним путничким возилом намењеним за потребе извршења послова контроле пружања услуга предметне јавне набавке, опремљено ГПС.

Доказ	Копија саобраћајне дозволе. У случају да понуђач није власник возила доставити фотокопију правног акта на основу којег исти располаже са возилом (уговор о закупу, лизингу, итд.).
--------------	---

4. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослено или радно ангажовано 10 лица, сходно одредбама Закона о раду, који раде на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, који нису прекршајно кажњавани и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру, и који имају положен стручни испит о заштити од пожара.

Доказ	- Понуђач је дужан да достави списак са именима и презименима запослених који ће бити ангажовани приликом реализације уговора, у складу са Законом о раду; - Копије пријава на осигурање (М/М-А) запослених; - Копију лиценци за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана; - Копију службених легитимација на име и презиме запосленог; - Уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП-а, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), за све запослене који ће бити ангажовани приликом реализације уговора.
--------------	---

3.3. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и ст. 2, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона - за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава подизвођача.
--------------	--

3.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У складу са чланом 81. Закона, понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и ст. 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно и о томе достављају доказ.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ	Споразум понуђача доставити у понуди.
--------------	--

НАПОМЕНЕ:

1. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
2. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико нија издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.
3. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
4. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона о јавним набавкама у случају поступка јавне набавке мале вредности, односно да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуга, ЈН број: 8/17-МВ, и то – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).

М.П.

У _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке набавке услуга, ЈН број: 8/17-МВ, и то – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).

М.П.

У _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико има више подизвођача наведени образац је потребно копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Критеријум за доделу уговора је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Понуђена цена, динара / радни сат (без ПДВ-а) | 70 пондера. |
| 2. Укупан износ суме осигурања од опште одговорности | 30 пондера. |

Методологија доделе пондера:

1. Понуђена цена (ПЦ)

- Најнижа понуђена цена (НЦ) = 70 пондера
За остале понуђене вредности:

$$Ц = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 70$$

2. Укупан износ суме осигурања од опште одговорности (МИСО)

- Максимални износ укупне суме осигурања од опште одговор. (МИСО) = 30 пондера
За остале понуђене полисе осигурања број пондера (БП):

$$БП = \frac{\text{разматран износ укупне суме осигурања}}{\text{МИСО}} \times 30$$

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да приложи копију важеће полисе осигурања на дан отварања понуда. Ако је износ у полиси осигурања исказан у страниј валути прерачунаће се у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

4.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

- наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио нижу цену;
- у случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који докаже да има већи број запослених лица.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга, ЈН број:
8/17-МВ, и то – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (носилац посла):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (остали учесници у заједничкој понуди):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (остали учесници у заједничкој понуди):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

У табели „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, под бројем 1) попуњава члан групе који ће бити носилац посла, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА, према опису предмета набавке, услуге – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈН број: 8/17-МВ:

Јединична цена услуге по једном радном сату, без ПДВ-а	динара
Јединична цена услуге по једном радном сату, са ПДВ-ом	динара
Висина износа укупне суме полисе осигурања од опште одговорности (уколико је лимит покрића изражен у страниј валути узеће се износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда)	_____
Рок плаћања	до 45 дана _____
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум: _____ 2017. године

Понуђач

Место: _____

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац потписује и печатом оверава члан групе који је носилац посла и који представља групу понуђача пред наручиоцем.

5) СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, према опису предмета набавке, услуге – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈН број: 8/17-МВ:

Редни број	Опис	Кол.	Јединична цена, без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Цена радног сата једног службеника обезбеђења	1			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за наведени опис услуга које су предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за наведени опис услуга које су предмет ове јавне набавке;

Датум:

Понуђач

М.П.

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде број _____ од _____, у поступку јавне набавке мале вредности, радови, ЈН број: 8/17-МВ – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Понуђач – назив и адреса)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈН број: 8/17-МВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређујезаштита конкуренције.

Мера забране учешћау поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број понуђача:	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у
 _____ у
 2016. и 2017. години, пружио услуге физичко техничког обезбеђења у укупној вредности
 од _____ (словима: _____

 динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци мале вредности услуга, ЈН број 8/17-МВ, чији је предмет набавка услуга и то: УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Наручилац – Купац

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни на за то предвиђеним местима, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2017. године, између:

Наручиоца:

Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Епископа Висариона 3,

ПИБ: 100277842,

Матични број: 08066213,

Број рачуна: 840-125661-87 који се води код Управе за трезор, кога заступа в.д. директора Јасмина Швоња (у даљем тексту наручилац),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____,

Матични број: _____

Број рачуна: _____, који се вод код _____ (назив банке),

кога заступа: _____

(у даљем тексту: добављач),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____,

Матични број: _____

Број рачуна: _____, који се води код _____ (назив банке),

кога заступа: _____

(у даљем тексту: добављач).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници

нaручиоцa, дaнa _____. гoдинe, спрoвeо пoступaк зa јaвнy нaбaвкy мaлe врeднoсти – услyгe oбeзбeђeњa, ЈН брoј 8/17-МВ;
- дa јe Дoбaвљaч дaнa _____. _____. 2017. гoдинe дoстaвиo пoнyдy брoј _____ / _____, кoјa јe сaстaвни дeо oвoг Угoвoрa;
- дa јe Нaручилaц y склaдy сa члaнoм 108. стaв 1. Зaкoнa, нa oснoвy пoнyдe пoнyђaчa и Oдлyкe o дoдeли угoвoрa брoј _____ / _____ oд _____. _____. 2017. гoдинe, изaбрaо Дoбaвљaчa зa извршeњe прeдмeтнe нaбaвкe (пoпyђaвa Нaручилaц);
- дa Дoбaвљaч aнгaжyјe пoдизвoђaчa _____, кoји учeствyјe сa ____% y yкyпнoј врeднoсти нaбaвкe, a извршићe дeо прeдмeтa нaбaвкe кoји сe oднoси нa _____.

Члaн 1.

Прeдмeт oвoг Угoвoрa сy услyгe oбeзбeђeњa, y склaдy сa кaрaктeристикaмa услyгa нaвeдeним y пoглaвљy 2. Кoнкyрснe дoкyмeнтaцијe нaручиoцa брoј 242/1/17-05/5 oд 13.12.2017. гoдинe и пoнyдe изaбрaнoг пoнyђaчa брoј _____ oд _____ 2017. гoдинe, кoјa чини сaстaвни дeо oвoг Угoвoрa. (пoнyђaч нe пoпyђaвa).

Члaн 2.

Дoбaвљaч сe oбaвeзyјe дa услyгe кoјe сy прeдмeт oвoг Угoвoрa изврши y свeмy прeмa свoјoј пoнyдe и y склaдy сa кaрaктeристикaмa услyгa из кoнкyрснe дoкyмeнтaцијe.

Члaн 3.

Укyпнa цeнa пo сaтy зa извршeњe прeдмeтнe услyгe изнoси _____ динaрa бeз пoрeзa нa дoдaтy врeднoст, oднoснo _____ динaрa, сa пoрeзoм нa дoдaтy врeднoст.

Укyпнa угoвoрeнa врeднoст нa гoдишњeм нивoу нe мoжe прeћи изнoс oд _____ динaрa бeз пoрeзa нa дoдaтy врeднoст, oднoснo _____ динaрa сa пoрeзoм нa дoдaтy врeднoст.

У цeнy из стaвa 1. oвoг члaнa Угoвoрa, yрaчyнaти сy сви трoшкoви зa извршeњe прeдмeтнe услyгe.

Угoвoрeнa цeнa мoжe сe мeњaти yкoликo дoђe дo пoвeћaњa минимaлнe цeнe рaдa y Рeпyблици Србији, кaд Дoбaвљaч мoжe дa дoстaви зaхтeв зa прoмeнy цeнe сa дoкaзoм дa јe пoвeћaо зaрaдe извршилaцa кoји рaд нa пoслoвимa кoји сy прeдмeт угoвoрa.

Срeдствa зa нaбaвкy услyгa кoјe сy прeдмeт јaвнe нaбaвкe oбeзбeђeнa сy y Финaнсијскoм плaнy Нaручиoцa зa 2017. гoдинy, нa кoнтy: 423911 Oстaлe oпштe услyгe. .

Члaн 4.

Oвaј Угoвoр сe зaкљyчyјe нa пeриoд oд гoдинy дaнa, a нaјдyжe дo рeализaцијe угoвoрeних срeдствa из члaнa 3. oвoг Угoвoрa.

Oбaвeзe Нaручиoцa кoјe дoспeвaјy y нaрeднoј бyдeтскoј гoдини бићe рeализoвaнe нaјвишe дo изнoсa срeдствa кoјa ћe Нaручиoцy бити oдoбрeнa зa нaрeднy бyдeтскy гoдинy.

Свe измeнe и дoпyнe oвoг Угoвoрa сe мoгу вршити искљyчивo пyтeм Aнeксa.

Члaн 5.

Дoбaвљaч прeузимa oбaвeзy дa:

- услyгe из члaнa 1. oвoг Угoвoрa врши сoпствeним срeдствимa – oпрeмoм зa рaд;
- угoвoрeнe услyгe врши пoфeсиoнaлнo и y склaдy сa пoрaвилимa струкe, прeмa yтврђeнoј динaмичкoј и пoтрeбaмa Нaручиoцa, y склaдy сa Зaкoнoм o привaтнoм oбeзбeђeњy

(„Службени гласник РС“ бр. 104/2013 и 42/2015), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС, бр. 111/2009 и 20/2015) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца;

- надокнади штету коју његови запослени учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати сачињавањем заједничког записника од представника уговорених страна;

- по захтеву Наручиоца обави и друге неопходне послове који нису предвиђени спецификацијом, али су уско везани за послове обезбеђења објеката.

Члан 6.

Добављач се обавезује да одреди лице које ће координирати рад службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања послова из тачке 2.2. овог поглавља.

Члан 7.

Добављач је обавезан да писмену рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од Наручиоца реши у року који му остави Наручилац.

Уколико Добављач не поступи сагласно ставу 1. овог члана Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 календарских дана од дана испостављања рачуна и месечном извештају Добављача са радним листама.

Уплата се врши на текући рачун Добављача број _____, који се води код _____ банке.

Члан 9.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев Наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног обезбеђења.

Члан 10.

Добављач је у тренутку закључења овог Уговора Наручиоцу предао, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% укупне уговорене цене, без пореза на додату вредност, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 11.

Полиса осигурања одговорности из делатности са обезбеђеним континуитетом осигурања у случају промене осигураваача или истека осигурања по полиси, саставни је део овог Уговора.

Члан 12.

Добављач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења.

Члан 13.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није регулисано одредбама овог уговора непосредно примењују одредбе Закона о приватном обезбеђењу, Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је четири примерка за Наручиоца, а два за Добављача.

За Наручиоца

ВД директора
Јасмина Швоња

За Добављача

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

7.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.

7.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад
21000 Нови Сад,
Епископа Висариона 3 - секретаријат дома,

са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА,
ЈН број: 8/17-МВ - НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.12.2017. године до 11,00 часова.**
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда предају овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама;
2. Образац понуде;
3. Образац структуре понуђене цене;
4. Образац трошкова припреме понуде;
5. Образац изјаве о независној понуди;
6. Образац изјаве о обиласку локације;
7. Модел уговора;
8. Споразум (уколико се ради о заједничкој понуди).

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се у просторијама Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 22.12.2017. године, у 13:00 часова, у просторијама Наручиоца, приземље, на адреси Нови Сад, Епископа Висариона 3.

7.3. ПАРТИЈЕ

- Јавна набавка није обликована по партијама.

7.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈН број: 8/17-МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈН број: 8/17-МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈН број: 7/17-МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА, ЈН број: 8/17-МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.
- У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- Рок плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања рачуна и месечном извештају понуђача са радним листама.
- Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

7.9.3. Захтеви у погледу достављања Изјаве о обиласку локације

- Изјава о обиласку локације је саставни део понуде понуђача.

7.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.
- Након закључења уговора, цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

7.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) За озбиљност понуде

- Понуђач је дужан да уз понуду достави **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** и то у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, којом гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна и платива на први позив.
- Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- Важење банкарске гаранције за озбиљност понуде престаје истеком рока важења понуде понуђача који подноси ову банкарску гаранцију (у овој јавној набавци је не краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
- Понуђач је дужан да достави писмо о намерама банке да ће, уколико дође до закључења уговора, понуђачу издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (одређен датум). Писмо мора бити обавезујућег карактера за банку.

2) За добро извршење посла

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро и квалитетно извршење посла у уговореном року**, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе на начин и у роковима предвиђеним уговором, и која траје 30 дана дужи од дана коначног завршетка целокупног посла. Писмо мора бити обавезујућег карактера за банку.
- По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

7.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је: путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: nabavke@dombrankovokolo.rs, сваког радног дана, од понедељка до петка – од 8:00 – 14:30 часова.
Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.
- Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 8/17-МВ – услуге обезбеђења”.
- Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање ДУЖНА је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна ДУЖНА да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

7.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **nabavka@dombrankovokolo.rs** или препорученом поштом са повратницом на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ, ЈН број: 8/17-МВ – УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА”.
- Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Захтевом за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛБ Закона.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.
- Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.
- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, јавна набавка 8/17-МВ;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1.

3. Потврда издата од стране РС, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезова, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. Закона.

7.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
- У складу са одредбама члана 113. став 1. Закона, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од пет дана на адресу наручиоца.