

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 629/1/16-05/5
Датум: 18.04.2016. године
Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка молерских радова

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 3/16-MB

Април, 2016. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 423/1/16-05/5 од 16.03.2016.године и Решења о образовању комисије, број 424 /1/16-05/5 од 16.03.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - МОЛЕРСКИ РАДОВИ

ЈН број: 3/16-MB

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци 1.1. Предмет јавне набавке	3
2.	Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова, обезбеђивање гаранције квалитета, рок за извођење радова и место извођења радова	5
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
4.	Критеријуми за доделу уговора: 4.1. Критеријуми за доделу уговора 4.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом	11
5.	Обрасци који чине саставни део понуде 5.1. Образац понуде 5.2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни 5.3. Образац трошкова припреме понуде 5.4. Образац изјаве о независној понуди	12
6.	Модел уговора	21
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

Укупан број страна конкурсне документације: 37.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213

Интернет страница: www.dombrankovokolo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

3.1. Предмет јавне набавке број 3/16-MB је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

5.1. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт:

Лице за контакт: Драгица Самарцић
Е-маил: nabavke@dombrankovokolo.rs
Телефон/факс: 021/422-784

1.1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број 3/16-МВ је набавка радова, и то:
МОЛЕРСКИ РАДОВИ.

Назив и ознака из општег речника набавке:
45442100 – Бојадерски радови

2. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке радова: 1.291.667,00 динара, без ПДВ-а.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

2.1. Врста радова: молерски радови.

2.2. Техничке карактеристике, количина и опис радова:

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	Стругање трошних делова зидова и плафона (10% од укупне површине зидова).	м ²	532,09
2.	Подлогирање струганих делова зидова и плафона (10% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ АКРИЛ подлога, или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ²	532,09
3.	Глетовање струганих и подлогираних површина (први нанос, 10% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ НИВЕЛИН Д глет маса или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ²	532,09
4.	Глетовање струганих и подлогираних површина (други нанос, 10% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ НИВЕЛИН Д глет маса или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ²	532,09
5.	Отварање пукотина на зидовима и плафонима (5% од укупне површине зидова).	м ¹	266,05
6.	Припрема зидова и фуга – попуњавање фуга и удубљења (5% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ НИВЕЛИН РЕПАРАТУР маса или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ¹	266,05
7.	Бандажирање пукотина мрежастом траком и фугирном масом (5% од укупне површине зидова). Фугирна маса је ЈУБ ФИЛИН или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ¹	266,05
8.	Бојење зидова и плафона водоперивом бојом (први нанос). Материјал – водоперива фарба ЈУБ ГОЛД, или одговарајућа, компјутерски тонирана, по избору наручиоца. За подлогу користити ЈУБ акрил или одговарајући.	м ²	5320,87
9.	Бојење зидова и плафона водоперивом бојом (други нанос).	м ²	5320,87
10.	Пратеће радње (померање намештаја, заштита намештаја и телевизора дебљом полиетиленском	соба	83

	фолијом, чишћење и враћање у првобитно стање). - Сва евентуална оштећења падају на терет понуђача.		
--	---	--	--

Напомена:

Све процењене количине дате у предмеру, морају се пре почетка рада сваке позиције, а у договору са надзорним органом означити, премерити и уписати у грађевинске књиге.

У супротном, позиције по тачкама од 1 до 7 неће бити признате.

2.3. Обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима и стандардима из ове области и да квалитет уграђеног материјала одговара прописаним стандардима и захтевима Наручиоца.

Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор над извођењем истих као и материјала који се уграђује.

Комисија Наручиоца и представник Понуђача извршиће примопредају изведених радова у присуству Надзорног органа и о томе сачинити записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету, понуђач мора исте отклонити најкасније у року који му одреди комисија Наручиоца.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана примопредаје радова.

2.4. Рокови за извођење радова

Почетак радова: 15. јули 2016. године.

Понуђач је дужан да радове изведе до 15. августа 2016. године.

2.5. Место извођења радова

Место извођења радова: објект Наручиоца, тзв. „мушка“ зграда, Нови Сад, Епископа Висариона 3.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. За предметну јавну набавку нису предвиђени додатни услови дефинисани чланом 76. Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. тач. 1) – 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. тач. 1) - 4) Закона.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

НАПОМЕНА:

1. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
2. Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
3. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона о јавним набавкама у случају поступка јавне набавке мале вредности, односно да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке набавке радова, ЈН број: 3/16-МВ и то - молерски радови, **испуњава** све услове из члана 75. Закона, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

У _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке набавке радова, ЈН број: 3/16-МВ и то - молерски радови, **испуњава** све услове из члана 75. Закона, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

У _____
Датум: _____

Подизвођач

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико има више понуђача наведени образац је потребно копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

4.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

а) наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове;

б) уколико је и гарантни рок идентичан, предност се даје понуђачу који је понудио краћи рок завршетка радова.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова, ЈН број: 3/16-МВ, и то - молерски радови.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (носилац посла):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (остали учесници у заједничкој понуди):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (остали учесници у заједничкој понуди):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

У табели „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, под бројем 1) попуњава члан групе који ће бити носилац посла, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА, према опису предмета набавке за молерске радове, ЈН број: 3/16-МВ:

Укупна цена, без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка радова	15. август 2016. године
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)	дана
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова)	дана

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац потписује и печатом оверава члан групе који је носилац посла и који представља групу понуђача пред наручиоцем.

**5.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом(4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Стругање трошних делова зидова и плафона (10% од укупне површине зидова)	м ²	532,09					
2.	Подлогирање струганих делова зидова и плафона (10% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ АКРИЛ подлога, или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ²	532,09					
3.	Глетовање струганих и подлогираних површина (први нанос, 10% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ НИВЕЛИН Д глет маса или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ²	532,09					
4.	Глетовање струганих и подлогираних површина (други нанос, 10% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ НИВЕЛИН Д глет маса или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ²	532,09					
5.	Отварање пукотина на зидовима и плафонима (5% од укупне површине зидова)	м ¹	266,05					
6.	Припрема зидова и фуга – попуњавање фуга и удубљења (5% од укупне површине зидова). Материјал – ЈУБ НИВЕЛИН	м ¹	266,05					

	РЕПАРАТУР маса или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.							
7.	Бандажирање пукотина мрежастом траком и фугирном масом (5% од укупне површине зидова). Фугирна маса је ЈУБ ФИЛИН или одговарајућа, све у договору са надзорним органом.	м ¹	266,05					
8.	Бојење зидова и плафона водоперивом бојом (први нанос). Материјал – водоперива фарба ЈУБ ГОЛД, или одговарајућа, компјутерски тонирана, по избору наручиоца. За подлогу користити ЈУБ акрил или одговарајући.	м ²	5320,87					
9.	Бојење зидова и плафона водоперивом бојом (други нанос).	м ²	5320,87					
10.	Пратеће радње (померање намештаја, заштита намештаја и телевизора дебљом полиетиленском фолијом, чишћење и враћање у првобитно стање).	соба	83					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за наведени опис радова који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а;
- у колони 7 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за наведени опис радова који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 8 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5);
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом (колона 4x7).

Датум:

Понуђач:

М.П.

5.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде број _____ од _____, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број: 3/16-МВ – молерски радови, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

5.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
--

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Понуђач – назив и адреса)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке **МОЛЕРСКИХ РАДОВА, ЈН број: 3/16-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

Наручиоца:

Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад,
са седиштем у Новом Саду, Епископа Висариона 3,
ПИБ: 100277842,
Матични број: 08066213,
Број рачуна: 840-125661-87 код Управе за трезор,
Телефон/факс: 021/422-784,
кога заступа
Стеван Филиповић, директор Дома, (у даљем тексту **наручилац**),

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,
кога заступа: _____
(у даљем тексту: **добављач**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
Телефон: _____, Телефакс: _____,

кога заступа: _____
(у даљем тексту: **добављач**)

Основ уговора:

ЈН број: 3/16-МВ

Број и датум одлуке о додели уговора _____.

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење молерских радова, у складу са врстом, количином и карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији наручиоца за ЈН број: 3/16, број 629/1/16-05/5 од 18.04.2016. године и понуди изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена из члана 1. овог Уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Уговорена цена обухвата и све остале трошкове Добављача, фиксна је и не подлеже промени за цео уговорени период.

Средства за набавку радова који су предмет јавне набавке обезбеђена су у Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину, на конту: **425113 – Молерски радови.**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана након испостављања рачуна овереног од стране стручног надзора и овлашћеног лица Наручиоца, а на основу потписаног Записника о примопредаји радова.

Уплата се врши на текући рачун Добављача број _____, који се води код _____ банке.

Уговорне стране су се сагласиле да је плаћање пореза на додату вредност обавеза Наручиоца радова.

Члан 4.

Добављач гарантује да су изведени молерски радови, у складу са ЈУС стандардима.

Члан 5.

Добављач се обавезује да уговорене радове изведе до 15. августа 2016. године.

Члан 6.

Уколико Добављач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету које је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Добављач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима и овим уговором, као и да:

- Пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- Да се строго придржава мера заштите на раду;
- Да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- Испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- Да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребног за извођење уговором предузетих радова;
- Обезбеди безбедност свих лица у објекту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- Уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Р Србије;
- Да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- Да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- Да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- Да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 дана од позива Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора, и да од Добављача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршавањем уговорних обавеза Добављача, о чему закључује посебан уговор са Надзорним органом.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди несметан прилаз објекту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Добављачем.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатом оверену сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање - оригинал потписом.

У случају промене лица овлашћених за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: оверени ОП обрасца и копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/02,5/03, „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. Закон, 31/11).

Уколико Добављач у тренутку закључења уговора не преда средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор неће бити закључен.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Добављач је у обавези да продужи важење финансијске гаранције.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења ће на захтев Добављача бити враћено.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља Добављач који је у Споразуму одређен као Добављач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Члан 10.

Добављач се обавезује да уграђени материјал мора да одговара стандардима квалитета за ту врсту производа.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са конкурсном документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора.

Члан 11.

Добављач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведених радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 2 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и један представник Добављача радова уз присуство Надзорног органа и Одговорног извођача радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Добављач је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда комплетну градилишну документацију, као и документацију која потврђује квалитет уграђеног материјала.

Недостатке – грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Добављач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Добављач не почне да отклања у року од пет дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Добављача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу, Наручилац ће то учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђеног материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача.

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде.

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- Уколико Добављач не изводи радове у складу са извршеним предмером или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Уколико радови које изводи не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла, а Добављач није поступио по примедбама Надзорног органа.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да за радове који су предмет овог Уговора ангажује другог Добављача и активира меницу за добро извршење посла.

Уговор се раскида у писаној форми и ступа на снагу даном достављања Добављачу.

Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цена радова новог Добављача за те радове.

Члан 16.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до реализације уговорених обавеза.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је четири примерка за Наручиоца а два за Добављача.

За Наручиоца

Стеван Филиповић

За Добављача

На основу Закона о меници („Службени лист СРЈ“, број 46/96...., бр. 1/2003 – Уставна повеља),

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко сопствену меницу, са клаузулом да је „безусловна“, „неопозива“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серије _____ и овлашћујемо Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за јавну набавку радова и то – молерски радови, ЈН број: 3/16-МВ, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу финансијског обезбеђења за озбиљности понуде.

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, као повериоца, да горе наведену меницу може уновчити безусловно, неопозиво, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку молерских радова, ЈН број: 3/16-МВ.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници („Службени лист СРЈ“, број 46/96...., бр. 1/2003 – Уставна повеља),

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко сопствену меницу, са клаузулом да је „безусловна“, „неопозива“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серије _____ и овлашћујемо Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности закљученог уговора за јавну набавку радова и то – молерски радови, ЈН број: 3/16-МВ, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, на име финансијског обезбеђења за **добро извршење посла.**

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, као повериоца,** да горе наведену меницу може уновчити безусловно, неопозиво, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад
21000 Нови Сад,
Епископа Висариона 3 - секретаријат дома,

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – молерски радови,
ЈН број: 3/16-МВ - НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.04.2016. године до 11,00 часова.**
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда предају овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка

отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Све доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама;
2. Образац понуде;
3. Образац структуре понуђене цене;
4. Образац трошкова припреме понуде;
5. Образац изјаве о независној понуди;
6. Модел уговора;
7. Споразум (уколико се ради о заједничкој понуди).

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се у просторијама Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, одмах по истеку рока за подношење понуда, **дана 26.04.2016. године, у 13:00 часова,** у просторијама Наручиоца, приземље, на адреси Нови Сад, Епископа Висариона 3.

5.3. ПАРТИЈЕ

- Јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку радова – молерски радови, ЈН број: 3/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Допуна понуде за јавну набавку радова – молерски радови, ЈН број: 3/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Опозив понуде за јавну набавку радова – молерски радови, ЈН број: 3/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – молерски радови, ЈН број: 3/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ**”.

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.
- У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Наведено не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања рачуна овереног од стране стручног надзора и овлашћеног лица Наручиоца, а на основу потписаног Записника о примопредаји радова.
- Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2.Захтев у погледу почетка и рока завршетка радова

- Почетак радова је: 15. јули 2016. године.
- Понуђач је дужан да радове изведе до 15. августа 2016. године.

Место извођења радова је на адреси наручиоца:
Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3

5.9.3.Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.4.Захтев у погледу гарантног рока

- Гарантни рок за изведене радове је минимално 24 месеца од дана примопредаје радова.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена мора да буде исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.
- Након закључења уговора, цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) За озбиљност понуде

- Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, за озбиљност понуде, којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду уредно потписане сопствене бланко менице, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем - писмом, на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а,

са клаузулом „безусловна“, „неопозива“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“.

Наведено менично овлашћење - писмо мора да важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац.

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке и оверени ОП образац.
Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.
У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.
- Уз меницу је потребно доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.
- По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће на писани захтев понуђача бити враћено.

3) За добро извршење посла

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са меничним овлашћењем - писмом за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловна“, „неопозива“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла.**

Меница мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

- Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке и оверени ОП образац.
Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.
У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.
- Уз меницу је потребно доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

- По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће на писани захтев понуђача бити враћено.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

- **Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је:**

путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nabavke@dombrankovokolo.rs или факсом на број 021/422-784, сваког радног дана, од понедељка до петка – од 8:00 – 14:30 часова.

Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.

- Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 03/16-МВ – молерски радови**”.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од **три** дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање **ДУЖНА** је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна **ДУЖНА** да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@dombrankovokolo.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ, ЈН број: 3/16-МВ – молерски радови”.
- Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- Захтевом за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.
- У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.
- Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.
- Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, јавна набавка 3/16-MB;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

Или,

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1.

Или,

3. Потврда издата од стране РС, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезова, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

Или,

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. Закона.

5.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.
- У складу са одредбама члана 113. став 1. Закона, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако наручилац не достави потписан уговор у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од пет дана на адресу наручиоца.