



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација за отворени поступак за јавну набавку добара Намирнице за припремање хране

- Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће)**
- Партија 2: Пилеће месо**
- Партија 3: Месне прерађевине**
- Партија 4: Свежа и смрзнута риба**
- Партија 5: Млечни производи**
- Партија 6: Јаја**
- Партија 7 : Хлебни производи, свежа пецива и колачи**
- Партија 8 : Свеже поврће и воће**
- Партија 9 : Смрзнуто поврће и воће**
- Партија 10 : Конзервисано воће и поврће**
- Партија 11 : Разни прехранбени производи**

ЈН 2/15-ОП

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране

Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће)

Партија 2: Пилеће месо

Партија 3: Месне прерађевине

Партија 4: Свежа и смрзнута риба

Партија 5: Млечни производи

Партија 6: Јаја

Партија 7 : Хлебни производи, свежа пецива и колачи

Партија 8 : Свеже поврће и воће

Партија 9 : Смрзнуто поврће и воће

Партија10 : Конзервисано воће и поврће

Партија 11 : Разни прехранбени производи, ЈН 2/15-ОП

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Укупан број страна конкурсне документације: 75



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Епископа Висариона 3 ,Нови Сад
Интернет страница наручиоца	www.dombrankovokolo.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: Намирнице за припремање хране Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће) Партија 2: Пилеће месо Партија 3: Месне прерађевине Партија 4: Свежа и смрзнута риба Партија 5: Млечни производи Партија 6: Јаја Партија 7 : Хлебни производи, свежа пецива и колачи Партија 8 : Свеже поврће и воће Партија 9 : Смрзнуто поврће и воће Партија 10 : Конзервисано воће и поврће Партија 11 : Разни прехранбени производи
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Предраг Гајић тел.021-425-441, e-mail: office@dombrankovokolo.rs



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Намирнице за припремање хране

Назив и ознака из општег речника набавке

Партија 1. Свеже месо (свињско, јунеће)	15113000 - Јунетина 15111100 – Свињетина
Партија 2. Пилеће месо	15112130 – Пилеће месо
Партија 3. Месне прерађевине	15131700 – Месне прерађевине
Партија 4. Свежа и смрзнута риба	15220000 – Смрзнута риба, рибли филети и остале рибље месо
Партија 5. Млеко и млечни производи	15511000 – Млеко 15500000 – Млечни производи
Партија 6. Јаја	03142500 – Јаја
Партија 7. Хлебни производи, свежа пецива и колачи	15810000 – Хлебни производи, свежа пецива и колачи
Партија 8. Свеже воће и поврће	15300000 – Воће, поврће и сродни производи
Партија 9. Смрзнуто поврће и воће	15331170 – Смрзнуто поврће 15896000 – Дубоко смрзнути производи
Партија 10. Конзервирано воће и поврће	15332400 – Конзервирано воће 15331400 – Конзервисано поврће
Партија 11. Разни прехранбени производи	15800000 – Разни прехранбени производи

НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца „Бранково коло“ Дом ученика средњих школа, Нови Сад у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Епископа Висариона 3 ,Нови Сад,(секретаријат дома) са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара – Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП - НЕ ОТВАРАТИ” (обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка је обликована у 11 партија.
- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подносе понуду за две или више партија докази за услове из чл. 75. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно.

3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3**, са назнаком:
 „Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП** “

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП** “

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП** “

(обавезно заокружити за коју партију се подноси измена, допуна или опозив)

3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.9.1. Услови и начин плаћања:

Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца.

Уколико понуда садржи дужи или краћи рок плаћања, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Отпремница и рачун морају гласити на Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад и морају да садрже деловодни број Уговора о ЈН број 2/15-ОП под којим је заведен у код истог, тачан назив добра и редни број из обрасца структуре цена, јединичне цене, као и копију Наручбенице Наручиоца на основу које се врши испорука. Фактура се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Уз фактуру се прилаже копија Наручбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

3.9.2. Рок испоруке:

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно без обзира да ли је радни или нерадни дан, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наручбенице представника наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mail. Наручивање добара наручилац ће вршити путем наручбенице у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке (осим за партију 7. – хлеб и пециво, где је неопходна свакодневна наручбина). **Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана** од дана пријема поруџбине од стране наручиоца.

У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац оставља могућност за потребом **хитне (изненадне) испоруке**, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од **пет сати** од пријема захтева. Захтев за хитном испоруком упутиће телефоном лице задужено од стране наручиоца, с тим да ће истовремено упутити и писмену наручбеницу путем факса или е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши придржавајући се следећих рокова по пртијама:

Партија 1,2,3- Месо и месне прерађевине - достављају се до 07.00 часова;

Партија 4- Риба (смрзнута) – доставља се до 10,00 часова;

Партија 5- Млеко и млечни производи - достављају се до 05.30 часова;

Партија 6- Јаја - достављају се до 10.00 часова;

Партија 7- Хлеб и пециво - доставља се до 06.00 часова;

Партија 8- Свеже воће и поврће - достављају се до 10.00 часова;

Партија 9- Замрзнуто воће и поврће - доставља се до 10.00 часова;

Партија 10- Конзервирано воће и повеће - доставља се до 10.00 часова;

Партија 11- Остале животне намирнице широке потрошње - достављају се до 10.00 часова.

Рачунање рокова: За све наручбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 сваког радног дана рок за испоруку почиње тећи истог дана од дана слања наручбенице, у противном рок почиње тећи наредног дана од дана слања наручбенице и то од 07.00 часова.

Време пријема од 05.30 -14.00 сваког дана у недељи рачунајући и суботу и недељу. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

3.9.3. Место испоруке:

Испоруке добара се врше сукцесивно, према динамици и потребама наручиоца. Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева.

3.9.4. Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. **Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

3.9.5 Квалитет испоручених добара: Понуђач мора имати обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1,2,3,4,5 и 6 што доказује закљученим уговором са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница који се морају приложити уз понуду у супротном ће иста бити неприхватљива (важи за све напред наведене партије). Налази не смеју бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношења понуда.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12).
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91).
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник“, бр. 72/10).
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004).
- Правилнику о квалитету млека и производа („Службени лист СРЈ“, бр. 26/02, „Службени лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04 и 5/04, „Службени гласник РС“, бр. 21/09).
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013).
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде $+ 4^{\circ} \text{C}$ мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању **записника о рекламацији**.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано са роком испоруке.

3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове на паритету франко складиште наручиоца. У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

Није дозвољено исказивање цене у иностраној валути. **Цена је фиксна** и не може се мењати. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партије из претходног става дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
- б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства Пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,
- ц) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% од уговорених цена, а не више од објављене највише цене на сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,
- д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,
- е) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 (петнаест) дана.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца у Новом Саду.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ

НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
За подручје Новог Сада:
- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Градској пореској управи, Нови Сад Булевар Михајла Пупина бр. 3 www.novisad.rs, и Пореској управи Министарства финансија и привреде, Регионални центар Нови Сад – Филијала Нови Сад 1, Улица Модене бр. 7 и Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина бр. 14 www.poreskauprava.gov.rs,
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Градској управи за заштиту животне средине, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110, www.environovisad.org.rs и
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Градској управи за привреду, Нови Сад, Улица Руменачка бр. 110а, www.novisad.rs

3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем да Наручилац може меницу попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду ОП-образац и картон депонованих потписа овалшћених лица (картон оверен у Пословној банци) и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију меница и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде,
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.
- Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.

*****Меницу доставити за сваку партију за коју се подноси понуда.**

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попити меницу на износ 10% без ПДВ-а од уговорене вредности .

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави ОП-образац и оверен картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију морају бити потписани од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неиспука добара, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

3.14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ за добро извршење посла са меничним овлашћењем да Наручилац може попити меницу на износ 15% без ПДВ-а уговорене вредности, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажне судске одлуке или коначна одлука другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП** “. (заокружити за коју партију се тражи информација или појашњење), Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште на адресу Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Епископа Висариона 3 ,Нови Сад или путем електронске поште office@dombrankovokolo.rs

3.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке,

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

3.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на на образцу бр. 5.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу на адресу **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3** (секретаријат дома у периоду од 07:00 до 15:00 часова). Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл office@dombrankovokolo.rs или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**.
- Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:
 - 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе која мора да садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
 - 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту;

3.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Намирнице за припремање хране -Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП (обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку добара : **Намирнице за припремање хране, ЈН 2/15-ОП за партију _____ (број и назив)**

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а), б) или в)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупан ПДВ (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (у данима, не дуже од 3 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

М. П.

Подизвођач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно те у том случају копирати образац у потребном броју примерака .



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

- **ПРЕДУЗЕТНИК**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. Услов:

Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК

“Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

- **ПРАВНО ЛИЦЕ**: За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да

понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."**

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.**

3. Услов:

Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

-**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

4. Услов:

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

5. Услов:**Партија 1, 2,3,4,5,6**

Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству,

И

Понуђач је уписан у Регистар привредних субјеката и Централни регистар објеката **а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране**

И

Успоставио је систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР

Доказ:

а) Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1,2,3,4,5 и 6).

- клање животиња (папкари, живина, риба),

- расечање меса (папкари, живина, риба),

- прераду-обрада меса (папкари, живина, риба),
- производњу јаја,
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1,2,3,4,5 и 6 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1,2,3,4,5 и 6, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у неовереној копији.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

Партија 7,8,9,10,11

Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа на основу чл.72. ст.1. тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству,

И

Понуђач је уписан у Регистар привредних субјеката и Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране

И

Успоставио је систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР .

Доказ:

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране

(доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла који су предмет партије 7,8,9,10 и 11, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.

в) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у неовереној копији.

- **Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).**

Додатни доказ: за партију 11. ставка 30. - мед

а) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за производњу меда (доказ се односи на правно лице или предузетника који обавља делатност производње меда који је као предмет партије 16 ставка 8 понуђен од стране понуђача).

б) Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, ускладиштење животних намирница животињског порекла (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла који је као предмет партије 11. ставке 22. и 23. понуђен од стране понуђача).

ц) Уколико Понуђач нуди предмет партије 11. ставке 22. и 23, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

6. Услов:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

1) да у последњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. (од 04. септембра 2014.године до 04. марта 2015. године.

Доказ:

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**

7. Услов:

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

За све партије:

- да је у последње три године (2012., 2013. и 2014. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности по партијама:

Партија 1. износ од 4.500.000,00 дин

Партија 2. износ од 1.000.000,00 дин

Партија 3. износ од 1.400.000,00 дин

Партија 4. износ од 600.000,00 дин

Партија 5. износ од 2.200.000,00 дин

Партија 6. износ од 300.000,00 дин

Партија 7. износ од 600.000,00 дин

Партија 8. износ од 2.400.000,00 дин

Партија 9. износ од 900.000,00 дин

Партија 10. износ од 700.000,00 дин

Партија 11. износ од 4.700.000,00 дин

(тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора)

Доказ:

- 1) 1.1. Попуњен, потписан и оверен образац Списак испоручених добара - стручне референце (образац бр. 6.) и
- 1.2. потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба** доставити за подизвођача.

8. Услов:

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

За партије 1,2,3,4,5,6,7,8,9:

Да понуђач у моменту подношења понуде поседује – користи једно доставно возило са одговарајућим карактеристикама прилагођеним за испоруку одређених врста производа (возило са хладњачом).

За партије 10 и 11:

Да понуђач поседује-користи минимум једно доставно возило потребно за транспорт предметних добара.

Доказ:

- Фотокопија саобраћајних дозвола са приложеним изводима из саобраћајних дозвола за доставна возила (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.**

9. Услов:**За партије 1,2,3,4,5,6:**

Да понуђач има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница

Доказ:

Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли здравствене исправности намирница.

Налази не смеју бити старији од 6 месеци од дана објављивања позива за подношења понуда.

Приложени докази могу се доставити у неоввереним фотокопијама.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4).
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца. Услов наведен под редним бројем 5. овог обрасца дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна

испуњеност тог услова. Услове наведене под редним бројем од 6. до 9. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца док доказ о испуњености услова под редним бројем 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, док доказ о испуњености услова под редним бројем 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПАРТИЈА 1. - СВЕЖЕ МЕСО (свињско, јунеће)

Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује о здравственој исправности производа, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије.

Р.Б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Свињско месо, свеже, без костију – бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	кг	4.300	I - XII
2	Свињски каре без костију, за припрему исечено у шницлама од 150 гр	кг	1.800	
2	Јунеће месо, свеже, без костију- бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	кг	900	
3	Свежа роштиљ кобасица, 140 гр	кг	1.400	
4	Пљескавице-ћевап (свеже), комадно, у целофану, 150 гр	кг	800	
5	Јунеће кости	кг	300	

ПАРТИЈА 2. - ПИЛЕЋЕ МЕСО

Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује о здравственој исправности производа, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије.

Р.Б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Пилеће месо - цели пилићи, свеже не замрзавано	кг	500	I - XII
2	Батак, карабатак, свеж не замрзаван	кг	1.500	
3	Пилеће груди, свеже не замрзаване	кг	500	
4	Пилећи паризер	кг	400	
5	Салама пилећа прса	кг	380	

ПАРТИЈА 3. – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити истакнута како на збирној амбалажи, тако и на појединачном паковању, бруто и нето тежина производа. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом

сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије.

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Суво месо – буткице, сечено 4 x 4 цм	кг	300	I - XII
2	Суво месо – ребра, сечено	кг	300	
3	Сланина сува – хамбург	кг	300	
4	Салама – алпска	кг	300	
5	Салама – новосадска	кг	300	
6	Салама – паризер	кг	200	
7	Салама – стишњена шунка „Carnex“ или одговарајуће	кг	400	
8	Салама – пица шунка, „Carnex“ или одговарајуће	кг	500	
9	Виршла – пилећа 1/1 (вакум), „Неопланта или одговарајуће	кг	400	
10	Виршла – свињска 1/1 (вакум), „Неопланта или одговарајуће	кг	500	
11	Крањска кобасица, „Неопланта“ или одговарајуће	кг	900	
12	Млевени чварци	кг	230	
13	Кулен	кг	20	
14	Чајна кобасица	кг	20	
15	Сремска кобасица	кг	20	

ПАРТИЈА 4. - СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА

Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/ атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране граничне ветеринарске инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којем се испоручује роба издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. Гранична ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде.

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Ослић хоки, смрзнут без главе са 10% леда	кг	350	I - XII
2	Ослић филет смрзнут са 10% леда	кг	350	
3	Шаран свеж, очишћен исечен на шницле	кг	350	
4	Филет сом бели, премиум, смрзнут са 10% леда	кг	350	
5	Папалине 5/1, смрзнута са 10% леда	кг	200	
6	Рибљи штапићи панирани 5/1	кг	170	

ПАРТИЈА 5. - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Декларација произвођача /назив и седиште/ која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног

ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности - Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије.

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Млеко 28% мм, 1/1	ком	11.500	I - XII
2	Јогурт 2,8% мм, чаша 0,18 л	ком	32.000	
3	Јогурт 2,8% мм, 1/1	ком	100	
4	Јогурт – воћни, чаша 150 гр	ком	5.000	
5	Чоколадно млеко 0,25 лит	ком	5.000	
6	Павлака 20% мм, 1/1	ком	1.000	
7	Сир – качкаваљ	ком	300	
8	Сир – моцарела	ком	100	
9	Ситан сир 30% мм	кг	400	
10	Млади сир – кришке	кг	200	
11	Кисело млеко 180 гр	ком	2.000	
12	Сир фета 10/1	кг	100	

ПАРТИЈА 6. - ЈАЈА

Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије.

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Конзумна јај – „А“ класа	ком	30.000	I - XII

ПАРТИЈА 7. - ХЛЕБНИ ПРОИЗВОД, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ

Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије.

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Хлеб Т-850.600 гр	ком	4.000	
2	Хлеб Т-500, 500 гр	ком	9.000	
3	Подлога за пизу, (мања, 250гр)	ком	2.000	

4	Коре за гибаницу, 500 гр	Кг	2.000	I - XII
5	Кроасан са сиром, 100 гр	ком	1.000	
6	Кроасан са шунком, 100 гр	ком	1.000	
7	Кроасан са еурокремом, 100 гр	ком	1.000	
8	Презле 25/1	кг	500	
9	Сендвич кифла	ком	500	

ПАРТИЈА 8. - СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Воће и поврће се пакује у прописаној стандардној амбалажи, и рачуна се нето количина без амбалаже. Декларација мора садржати податак о сорти воћа и поврћа као и класу I. Воћу и поврћу I класе морају одговарати минимални услови квалитета који су прописани за I класу сваког појединачног воћа и поврћа које се испоручује. Свеже воће и поврће мора бити декларисано на начин прописан одговарајућим одредбама важећег Правилника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, издата од стране фитосанитарне инспекције као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. Код декларације воћа и поврћа наводи се нето количина појединачног паковања а на отпремници број појединачних паковања у збирном паковању. У свакој јединици паковања воће и поврће мора бити истог порекла, ујединачено по крупноћи и степену зрелости и исте врсте, сорте и класе квалитета

Р.Б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Јабука – ајдаред I класа	кг	1.800	I – XII
2	Јабука – златни делишес I класа	кг	1.800	I – XII
3	Мандарине	кг	800	X – II
4	Банане	кг	2.300	I – XII
5	Крушке	кг	500	IX- X
6	Грожђе	кг	700	IX – X
7	Поморанце	кг	1.100	XI – V
8	Шљиве	кг	500	IX – X
9	Лимун	кг	50	I – XII
10	Кромпир	кг	18.500	I – XII
11	Млади кромпир	кг	2.000	V – VI
12	Лук црни	кг	1.200	I – XII
13	Лук бели	кг	20	I - XII
14	Купус	кг	5.000	I – XII
15	Спанаћ	кг	300	I – XII
16	Зелена салата	кг	350	IV – X
17	Паприка бабура	кг	500	IX – X
18	Пасуљ бели – градиштанац	кг	300	I – XII
19	Пасуљ тетовац	кг	200	I – XII
20	Краставци, свежи	кг	350	V – X
21	Парадајз	кг	1.000	IV – XI
22	Шампињони	кг	1.200	I – XII
23	Карфиол	кг	500	I – XII
24	Шаргарепа	кг	700	I – XII
25	Тиквице	кг	400	V – X
26	Кисели купус – лист	кг	1.000	X – II

27	Свежа бундева за колач	кг	150	XI – XII
28	Пасуљ – жуто зелени	кг	50	I – XII
29	Пасуљ – шарени	кг	50	I – XII

ПАРТИЈА 9. - СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију.

Р.Б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Грашак, 1 кг, оригинал паковање	ком	700	I - XII
2	Боранија - жута 1 кг, оригинал паковање	ком	700	
3	Ђувеч, 1 кг, оригинал паковање	ком	900	
4	Кукуруз шећерац, 1 кг, оригинал паковање	ком	700	
5	Мешавина за руску салатау, 1 кг, оригинал паковање	ком	600	
6	Мешано за супу, 1 кг, оригинал паковање	ком	1.200	
7	Карфиол, 1 кг, оригинал паковање	ком	100	
8	Прокељ, 1 кг, оригинал паковање	ком	100	
9	Вишња без коштице, 2 кг, оригинал паковање	ком	75	
10	Помфрит 5/1, оригинал паковање	ком	600	
11	Малине 2 кг, оригинал паковање	ком	50	
12	Шумско воће 2 кг, оригинал паковање	ком	50	
13	Царска мешавина 1 кг, оригинал паковање	ком	250	

ПАРТИЈА 10. - КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију.

Р.Б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Компот бресква, 5/1	ком	200	I - XII
2	Компот кајсија, 5/1	ком	200	
3	Компот шљива, 5/1	ком	200	
4	Мешана мармелада, 3/1	ком	50	
5	Кисели краставац, 5/1	ком	300	
6	Паприка филети, 5/1	ком	300	
7	Мешана салата, 5/1	ком	200	
8	Цвекла, 5/1	ком	300	
9	Парадајз пире, 5/1	ком	175	

ПАРТИЈА 11. - РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Декларација произвођача/назив и седиште организације која производ пакује, која мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника.

Р.Б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Алева паприка слатка, „Хоргош“ или одговарајуће	кг	35	I - XII
2	Алева паприка љута, „Хоргош“ или одговарајуће	кг	5	
3	Додатак јелима, 1/1 „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	200	
4	Супа са прилогом, 1/1 „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	400	
5	Супа без прилога, 1/1 „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	200	
6	Бибер, црни млевени, 0,5	кг	15	
7	Брашно, Т-400, 25/1 „Данубиус“ или одговарајуће	кг	4.000	
8	Шећер, 50/1	кг	1.300	
9	Чај – филтер кесица, нана „Fructus“ или одговарајући	ком	1.000	
10	Чај – филтер кесица, хибискус „Fructus“ или одговарајући	ком	1.000	
11	Чај – филтер кесица, камилица „Fructus“ или одговарајући	ком	1.000	
12	Чај – филтер кесица, воћни „Fructus“ или одговарајући	ком	500	I – XII
13	Пудинг, ванила, 1/1	кг	250	
14	Пудинг, чоколада 1/1	кг	250	
15	Со кухињска 10/1, оригинал паковање	кг	450	
16	Уље сунцокретово, 1/1, „Витал“ или одговарајуће	л	4.000	
17	Сенф, 3/1, „Центропром“ или одговарајуће	ком	30	
18	Тестенина, фусили, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	1.000	
19	Тестенина, шпегете, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	600	
20	Маргарин стони, 250 гр, „Витал“ или одговарајући	кг	300	
21	Сирће, 1/1 „Арома“ или одговарајуће	л	400	
22	Пиринач 1/1, „Центропром“ или одговарајуће	кг	450	
23	Сок поморанца, тетра пак, 0,2 л „Верде“ или одговарајући	ком	3.500	
24	Сок јабука, тетра пак, 0,2 л „Верде“ или одговарајуће	ком	3.500	
25	Сок вишња, тетра пак, 0,2 л „Верде“ или одговарајуће	ком	3.500	
26	Еурокрем 1/1, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	80	
27	Еурокрем 25 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	35.000	
28	Маслац, 10 гр „Президент“ или одговарајуће	ком	18.000	
29	Мармелада 30 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	15.000	
30	Мед, 25 гр	ком	15.000	
31	Паштета јетрена, 100 гр, фолија „Carnex“ или одговарајућа	ком	4.500	
32	Месни нарезак, 150 гр, конзерва потезна, „Carnex“ или одговарајућа	ком	1.000	
33	Сардина, 150 гр, конзерва потезна, „Ева“ или одговарајућа	ком	1.500	
34	Кечап, благи, 1,5 лит „Полимарк“ или одговарајуће	лит	500	
35	Квасац, свежи 50 гр	кг	25	
36	Прашак за пециво	ком	800	
37	Ванил шећер	ком	400	
38	Прашак за кромпир пире, 25/1 „Минут“ или одговарајуће	кг	300	
39	Лазање, 500 гр од дурум брашна „Митрос“ или одговарајуће	кг	500	

40	Мајонез, 1/3 „Дијамант“ или одговарајуће	кг	100	
41	Мак млевени, 1/1	кг	70	
42	Чоколада за кување, 200 гр, 70% какао, „Менаж“ или одговарајуће	кг	15	
43	Кукурузни гриз 1/1, „Митросрем“ или одговарајуће	кг	200	
44	Шећер у праху 0,5 кг	кг	45	
45	Обланде	ком	200	
46	Топљени сир за мазање, 6/1 „Имлек“ или одговарајуће	ком	1.500	
47	Корнфлекс 5/1 „Митросрем“ или одговарајуће	кг	100	
48	Соја љуспице 15/1	кг	200	
49	Млечна чоколада са пиринчем, 80гр	ком	5.000	
50	Мусли – воћни, 1/1	кг	300	
51	Пшенични гриз, 1/1	кг	200	
52	Шлаг пена, 500 гр „Центропром“ или одговарајуће	кг	50	
53	Першунов лист, сушени 1/1	кг	35	
54	Кокос млевени, 1/1	кг	60	
55	Крем бананица 65 гр „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	4.000	
56	Зачин за рибу, 40 гр	ком	100	
57	Еуро табла, 50 гр „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	4.000	
58	Риба туњевина, 150 гр, конзерва потезна „Ева“ или одговарајућа	ком	600	I – XII
59	Вафел, 100 гр	ком	5.000	
60	Суво грожђе, 100 гр	кг	20	
61	Тесто за супу – резанци 4/1, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	50	
62	Сусам, 500 гр	Кг	30	
63	Оригано сушени 1/1	Кг	10	
64	Језгро ораха, очишћено	Кг	30	
65	Чоко бисквит 35гр	Ком	2.000	
66	Кроасан пуњен чоколадом 70гр „Seven Days“ или одговарајући	Ком	2.000	
67	Чоколева 100 гр	Ком	100	
68	Густин 1/1	Ком	20	
69	Мирођија сушена 1/1	Кг	20	
70	Цимет млевени 10 гр	Ком	400	
71	Сода бикарбона 20 гр	Ком	100	
72	Ким млевени 10 гр	Ком	100	
73	Мусли класик 1/1	Кг	200	
74	Рогач 250 гр	Ком	120	

*****Напомена: Све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца, а све до вредности закљученог уговора.**



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.1. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 1. СВЕЖЕ МЕСО (свињско, јунеће)

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Свињско месо, свеже, без костију – бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	кг	4.300					
2	Свињски каре без костију, за припрему исечено у шницлама од 150 гр	кг	1.800					
3	Јунеће месо, свеже, без костију- бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	кг	900					
4	Свежа роштиљ кобасица, 140 гр	кг	1.400					
5	Пљескавице-ћевап (свеже), комадно, у целофану, 150 гр	кг	800					
6	Јунеће кости	кг	300					
	УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;.

Датум:

Понуђач:

М.П.

7.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.2. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 2. ПИЛЕЋЕ МЕСО

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Пилеће месо - цели пилићи, свеже не замрзавано	кг	500					
2	Батак, карабатак, свеж не замрзаван	кг	1.500					
3	Пилеће груди, свеже не замрзаване	кг	500					
4	Пилећи паризер	кг	400					
5	Салама пилећа прса	кг	380					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

7.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.3. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 3. МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Суво месо – буткице, сечено 4 x 4 цм	кг	300					
2	Суво месо – ребра, сечено	кг	300					
3	Сланина сува – хамбург	кг	300					
4	Салама – алпска	кг	300					
5	Салама – новосадска	кг	300					
6	Салама – паризер	кг	200					
7	Салама – стишњена шунка „Carnex“ или одговарајуће	кг	400					
8	Салама – пица шунка, „Carnex“ или одговарајуће	кг	500					
9	Виршла – пилећа 1/1 (вакум), „Неопланта или одговарајуће	кг	400					
10	Виршла – свињска 1/1 (вакум), „Неопланта или одговарајуће	кг	500					
11	Крањска кобасица, „Неопланта“ или одговарајуће	кг	900					
12	Млевени чварци	кг	230					
13	Кулен	кг	20					
14	Чајна кобасица	кг	20					
15	Сремска кобасица	кг	20					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ укупног ПДВ-а на јединичну цену за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

7.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.4. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 4. СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ослић хоки, смрзнут без главе са 10% леда	кг	350					
2	Ослић филет смрзнут са 10% леда	кг	350					
3	Шаран свеж, очишћен исечен на шницле	кг	350					
4	Филет сом бели, премиум, смрзнут са 10% леда	кг	350					
5	Папалине 5/1, смрзнута са 10% леда	кг	200					
6	Рибљи штапићи панирани 5/1	кг	170					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

7.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.5. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 5. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Млеко 28% мм, 1/1	ком	11.500					
2	Јогурт 2,8% мм, чаша 0,18 л	ком	32.000					
3	Јогурт 2,8% мм, 1/1	ком	100					
4	Јогурт – воћни, чаша 150 гр	ком	5.000					
5	Чоколадно млеко 0,25 лит	ком	5.000					
6	Павлака 20% мм, 1/1	ком	1.000					
7	Сир – качкаваљ	ком	300					
8	Сир – моцарела	ком	100					
9	Ситан сир 30% мм	кг	400					
10	Млади сир – кришке	кг	200					
11	Кисело млеко 180 гр	ком	2.000					
12	Сир фета 10/1	кг	100					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

7.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.6. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 6. ЈАЈА

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Конзумна јај – „А“ класа	ком	30.000					
	УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

Понуђач:

М.П.

7.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.7. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 7. ХЛЕБНИ ПРОИЗВОД, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Хлеб Т-850.600 гр	ком	4.000					
2	Хлеб Т-500, 500 гр	ком	9.000					
3	Подлога за пицу, (мања, 250гр)	ком	2.000					
4	Коре за гибаницу, 500 гр	кг	2.000					
5	Кроасан са сиром, 100 гр	ком	1.000					
6	Кроасан са шунком, 100 гр	ком	1.000					
7	Кроасан са еурокремом, 100 гр	ком	1.000					
8	Презле 25/1	кг	500					
9	Сендвич кифла	ком	500					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

7.8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.8. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 8. СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Јабuka – ајдаред I класа	кг	1.800					
2	Јабuka – златни делишес I класа	кг	1.800					
3	Мандарине	кг	800					
4	Банане	кг	2.300					
5	Крушке	кг	500					
6	Грожђе	кг	700					
7	Поморанџе	кг	1.100					
8	Шљиве	кг	500					
9	Лимун	кг	50					
10	Кромпир	кг	18.500					
11	Млади кромпир	кг	2.000					
12	Лук црни	кг	1.200					
13	Лук бели	кг	20					
14	Купус	кг	5.000					
15	Спанаћ	кг	300					
16	Зелена салата	кг	350					
17	Паприка бабура	кг	500					
18	Пасуљ бели – градиштанац	кг	300					
19	Пасуљ тетовац	кг	200					
20	Краставци, свежи	кг	350					
21	Парадајз	кг	1.000					
22	Шампињони	кг	1.200					
23	Карфиол	кг	500					
24	Шаргарепа	кг	700					
25	Тиквице	кг	400					

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	Кисели купус – лист	кг	1.000					
27	Свежа бундева за колач	кг	150					
28	Пасуљ – жуто зелени	кг	50					
29	Пасуљ – шарени	кг	50					
	УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

7.9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.9. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 9. СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Грашак, 1 кг, оригинал паковање	ком	700					
2	Боранија - жута 1 кг, оригинал паковање	ком	700					
3	Ђувеч, 1 кг, оригинал паковање	ком	900					
4	Кукуруз шећерац, 1 кг, оригинал паковање	ком	700					
5	Мешавина за руску салатау, 1 кг, оригинал паковање	ком	600					
6	Мешано за супу, 1 кг, оригинал паковање	ком	1.200					
7	Карфиол, 1 кг, оригинал паковање	ком	100					
8	Прокељ, 1 кг, оригинал паковање	ком	100					
9	Вишња без коштице, 2 кг, оригинал паковање	ком	75					
10	Помфрит 5/1, оригинал паковање	ком	600					
11	Малине 2 кг, оригинал паковање	ком	50					
12	Шумско воће 2 кг, оригинал паковање	ком	50					
13	Царска мешавина 1 кг, оригинал паковање	ком	250					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

Понуђач:

М.П.

7.10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.10. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 10. КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Компот бресква, 5/1	ком	200					
2	Компот кајсија, 5/1	ком	200					
3	Компот шљива, 5/1	ком	200					
4	Мешана мармелада, 3/1	ком	50					
5	Кисели краставац, 5/1	ком	300					
6	Паприка филети, 5/1	ком	300					
7	Мешана салата, 5/1	ком	200					
8	Цвекла, 5/1	ком	300					
9	Парадајз пире, 5/1	ком	175					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

7.11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

7.11. - ЈН бр. 2/15-ОП – Намирнице за припремање хране

ПАРТИЈА 11. РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Алева паприка слатка, „Хоргош“ или одговарајуће	кг	35					
2	Алева паприка љута, „Хоргош“ или одговарајуће	кг	5					
3	Додатак јелима, 1/1 „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	200					
4	Супа са прилогом, 1/1 „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	400					
5	Супа без прилога, 1/1 „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	200					
6	Бибер, црни млевени, 0,5	кг	15					
7	Брашно, Т-400, 25/1 „Данубиус“ или одговараће	кг	4.000					
8	Шећер, 50/1	кг	1.300					
9	Чај – филтер кесица, нана „Fructus“ или одговарајући	ком	1.000					
10	Чај – филтер кесица, хибискус „Fructus“ или одговарајући	ком	1.000					
11	Чај – филтер кесица, камилица „Fructus“ или одговарајући	ком	1.000					
12	Чај – филтер кесица, воћни „Fructus“ или одговарајући	ком	500					
13	Пудинг, ванила, 1/1	кг	250					
14	Пудинг, чоколада 1/1	кг	250					
15	Со кухињска 10/1, оригинал паковање	кг	450					
16	Уље сунцокретоно, 1/1, „Витал“ или одговарајуће	л	4.000					
17	Сенф, 3/1, „Центропром“ или одговарајуће	ком	30					
18	Тестенина, фусили, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	1.000					
19	Тестенина, шпaгетe, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	600					
20	Маргарин стони, 250 гр, „Витал“ или одговарајући	кг	300					
21	Сирће, 1/1 „Арома“ или одговарајуће	л	400					

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	Пиринач 1/1, „Центропром“ или одговарајуће	кг	450					
23	Сок поморанџа, тетра пак, 0,2 л „Верде“ или одговарајући	ком	3.500					
24	Сок јабука, тетра пак, 0,2 л „Верде“ или одговарајуће	ком	3.500					
25	Сок вишња, тетра пак, 0,2 л „Верде“ или одговарајуће	ком	3.500					
26	Еурокрем 1/1, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	кг	80					
27	Еурокрем 25 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	35.000					
28	Маслац, 10 гр „Президент“ или одговарајуће	ком	18.000					
29	Мармелада 30 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	15.000					
30	Мед, 25 гр	ком	15.000					
31	Паштета јетрена, 100 гр, фолија „Carnex“ или одговарајућа	ком	4.500					
32	Месни нарезак, 150 гр, конзерва потезна, „Carnex“ или одговарајућа	ком	1.000					
33	Сардина, 150 гр, конзерва потезна, „Ева“ или одговарајућа	ком	1.500					
34	Кечап, благи, 1,5 лит „Полимарк“ или одговарајуће	лит	500					
35	Квасац, свежи 50 гр	кг	25					
36	Прашак за пециво	ком	800					
37	Ванил шећер	ком	400					
38	Прашак за кромпир пире, 25/1 „Минут“ или одговарајуће	кг	300					
39	Лазање, 500 гр од дурум брашна „Митрос“ или одговарајуће	кг	500					
40	Мајонез, 1/3 „Дијамант“ или одговарајуће	кг	100					
41	Мак млевени, 1/1	кг	70					
42	Чоколада за кување, 200 гр, 70% какао, „Менаж“ или одговарајуће	кг	15					
43	Кукурузни гриз 1/1, „Митросрем“ или одговарајуће	кг	200					
44	Шећер у праху 0,5 кг	кг	45					
45	Обланде	ком	200					
46	Топљени сир за мазање, 6/1 „Имлек“ или одговарајуће	ком	1.500					
47	Корнфлекс 5/1 „Митросрем“ или одговарајуће	кг	100					

Р.б.	Назив производа	Јм	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
48	Соја љуспице 15/1	кг	200					
49	Млечна чоколада са пиринчем, 80гр	ком	5.000					
50	Мусли – воћни, 1/1	кг	300					
51	Пшенични гриз, 1/1	кг	200					
52	Шлаг пена, 500 гр „Центропром“ или одговарајуће	кг	50					
53	Першунов лист, сушени 1/1	кг	35					
54	Кокос млевени, 1/1	кг	60					
55	Крем бананица 65 гр „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	4.000					
56	Зачин за рибу, 40 гр	ком	100					
57	Еуро табла, 50 гр „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком	4.000					
58	Риба туњевина, 150 гр, конзерва потезна „Ева“ или одговарајућа	ком	600					
59	Вафел, 100 гр	ком	5.000					
60	Суво грожђе, 100 гр	кг	20					
61	Тесто за супу – резанци 4/1, „Данубиус“ или одговарајуће	кг	50					
62	Сусам, 500 гр	Кг	30					
63	Оригано сушени 1/1	Кг	10					
64	Језгро ораха, очишћено	Кг	30					
65	Чоко бисквит 35гр	Ком	2.000					
66	Кроасан пуњен чоколадом 70гр „Seven Days“ или одговарајући	Ком	2.000					
67	Чоколева 100 гр	Ком	100					
69	Густин 1/1	Ком	20					
70	Мирођија сушена 1/1	Кг	20					
71	Цимет млевени 10 гр	Ком	400					
72	Сода бикарбона 20 гр	Ком	100					
73	Ким млевени 10 гр	Ком	100					
74	Мусли класик 1/1	Кг	200					
75	Рогач 250 гр	Ком	120					
	УКУПНО							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 7 уписати износ јединична цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.
- у колони 8 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ за артикал који је предмет ове јавне набавке;

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

Понуђач:

М.П.



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 3.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Зокружити за коју партију се подноси образац. У случају потребе копирати образац.*

Датум

М. П.

Понуђач



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗЕВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*****Заокружити за коју партију се подноси изјава. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ 75.
СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести
назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине за јавну набавку добара Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*****Заокружити за коју партију се подноси изјава. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА -СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-

11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП

	Референтни наручилац -купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Количина испоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			Укупна количина испоручених добара без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

*****Заокружити за коју партију се подноси стручна референца. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11,

ЈН 2/15-ОП

Купац предметних добара: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Количина испоручених добара

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

*****Заокружити за коју партију се подноси стручна референца. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3
21000 Нови Сад, Србија
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213
Шифра делатности: 5590
021/422-784 - секретаријат
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану
e-mail: office@dombrankovokolo.rs
www.dombrankovokolo.rs

Конкурсна документација

13. МОДЕЛ УГОВОРА

13. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ за Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

ИЗМЕЋУ:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Епископа Висариона 3 ,Нови Сад, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код Министарство финансија, Народна банка Србије-Управа за трезор у Новом Саду (У даљем тексту: Купац), кога заступа директор Стеван Филиповић

и
" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____,
који се води код _____ у _____ (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа:

и
" _____ " из _____, ул. _____ бр. _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____, ПИБ _____, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ _____,
који се води код _____ у _____ (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа:
_____. (попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11** (у даљем тексту "**добра**"), која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2015. годину 1.1.2., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.dombrankovokolo.rs.

Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Продавца број _____ од _____ 2015. године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 2/15-ОП за партију бр. _____ која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Наведене количине су оквирне и могу се мењати у случаје потребе Наручиоца а све до вредности закљученог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Продавца из Прилога 2. овог Уговора.

Укупна вредност испоручених добара из члана 1. овог Уговора за време трајања Уговора. не може прећи износ понуђене вредности у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а (попуњава Продавац).

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Купца, на територији Новог Сада.

Члан 3.

Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2015.г. уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања-испуњења обавеза од стране Купца.

ЦЕНА:**Члан 4.**

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

- а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,
- б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства Пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.
- ц) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% од уговорених цена, а не више од објављене највише цене на сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,
- д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,
- е) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 (петнаест) дана.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Продавац ће вршити Купцу у периоду од почев од дана закључења овог уговора, па до истека рока на који је закључен и то sukcesивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници Купца.

Испоруке добара ће се вршити sukcesивно, како је то одређено у конкурсној документацији Купца и према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Купца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a) у времену до 14,00 часова, најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Продавац дужан да испуку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Купца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул. Епископа Висариона бр. 3, улаз из ул. Душана Васиљева, уз поштовање времена испоруке до 14,00 часова.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНЦИЈА:**Члан 6.**

Продавац се обавезује да меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, доставити Купцу приликом закључења овог уговора.

КВАЛИТЕТ:**Члан 7.**

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Продавацу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Продавац је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Купца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи квариње, оштећење или губитак добара.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл.1. и 2. овог уговора испоручивати свежу, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Продавац за ову партију се обавезује да уз сваку испоруку добара достави потврду о здравственој исправности истих. Такође, Продавац се обавезује да за сваки производ поседује декларацију и да је уз сваку испоруку достави као пратећу документацију.

Такође, уговорне стране су сагласне да уколико у току реализације овог уговора дође до три образложене рекламације које ће бити констатоване записнички од стране Купца, а које се односе на квалитет, квантитет, паковање и др. испоручених добара, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 4, 5, 6 и 7 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Члан 9.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострано раскид овог Уговора од стране Купца.

Члан 10.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012 и то на текући рачун који ће Продавац

назначити Купцу у самој фактури, а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Купца.

ВИША СИЛА:

Члан 11.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор закључује се за период од Овај уговор закључује се на период од 12 месеци од дана закључења.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Купца за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) итоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

За Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

Стеван Филиповић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад
 Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП (заокружити за коју партију се подноси менично овлашћење и потребно је за сваку партију за коју се предаје понуда доставити средство обезбеђења тј. меницу за озбиљност понуде).**

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад - да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

*****Менично овлашћење доставити уз меницу за сваку партију за коју се подноси понуда**

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
 Потпис овлашћеног л

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП**(заокружити за коју партију се подноси менично овлашћење), који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке добара Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/15-ОП.

Овлашћујемо - **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Епископа Висариона 3, Нови Сад**- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

*** Копирати у потребном броју примерака а исто користи само избрани понуђач.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П. _____
 Потпис овлашћеног лица

ПОДНОСИЛАЦ:

ПРИМАЛАЦ:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“
Епископа Висариона 3 ,
21000 Нови Сад

ПОНУДА

за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/15-ОП

у поступку јавне набавке добара

Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
(обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)

НЕ ОТВАРАТИ!!!

Деловодни број, датум и сат подношења понуде:
(попуњава секретаријат дома)