

Дом ученика средњих школа
„Бранково коло“
Број: 65/05/5-6
Датум: 29.04.2014. године
Нови Сад, Епископа Висариона 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- НАМЕШТАЈ -

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОБЛИКОВАНО У ТРИ ПАРТИЈЕ

Јавна набавка број 1.1.4/14

Објављен позив	29.04.2014. године
Крајњи рок за достављање понуда	29.05.2014. године, до 12,00 часова
Понуде доставити на адресу	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ 21000 Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3
Јавно отварање понуда обавиће се у	У просторијама наручиоца, У великој сали на I спрату, Ул. Епископа Висариона бр. 3, Нови Сад дана 29.05.2014. године, у 13,00 часова
Број страна конкурсне документације	48

Април 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.4/14, деловодни број 62/05/5-3 од 25.04.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.4/14, деловодни број 63/05/5-4 од 25.04.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –НАМЕШТАЈ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОБЛИКОВАНО У ТРИ ПАРТИЈЕ

Јавна набавка број 1.1.4/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, спецификације, количина и опис добара	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
V	Обрасци	20-33
	Образац бр. 1. Подаци о понуђачу Образац бр. 2. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача Образац бр. 3. Општи подаци о подизвођачу Образац бр. 4. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду Образац бр. 5. Споразум као саставни део заједничке понуде Образац бр. 6. Изјава о независној понуди Образац бр. 7. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона Образац бр. 8. Изјава понуђача по члану 79. Закона Образац бр. 9. Образац понуде Спецификације од 9/1 – 9/11 Образац бр. 10. Образац структуре цена Образац бр. 11. Образац трошкова припреме понуде	
VII	Модел уговора	34-40
VII	Прилози	41-48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Дом ученика средњих школа

„Бранково коло“

21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3

Интернет страница: www.dombrankovokolo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу Закона.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.4/14, је набавка добара – намештаја.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

6. Контакт (лице или служба)

* Лица за контакт: Саша Анђелић и Драгица Самарцић

* Е-маил: office@dombrankovokolo.rs

* Телефон/факс: 021/422-784

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1.1. Предмет јавне набавке број 1.1.4/14 су добра – намештај.

1.2. Назив и ознака из ОРН:

39143110 Кревети, постељина и посебни мекани производи од текстила за унутрашње опремање

39120000 Столови, ормари, радни столови и полице за књиге

39110000 Седишта, столице, сродни производи и припадајући делови

2. Јавна набавка се спроводи у: отвореном поступку.

3. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

	Партија		Назив и ознака из општег речника
1.	Партија 1	КРЕВЕТИ И ПОЛИЦЕ ОД МЕТАЛА	39143110 Кревети, постељина и посебни мекани производи од текстила за унутрашње опремање
2.	Партија 2	НАМЕШТАЈ ОД УНИВЕРСА	39120000 Столови, ормари, радни столови и полице за књиге
3.	Партија 3	СТОЛИЦЕ	39110000 Седишта, столице, сродни производи и припадајући делови

4. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3.1. Врста, техничке карактеристике

Партија 1 – КРЕВЕТИ И ПОЛИЦА ОД МЕТАЛА:

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Напомена
1.	Склопиви метални зидни кревет за душек димензије 190x90 cm	ком	16	Бочна страна кревета треба да буде израђена од две вертикалне кутије 60x40мм, висине око 260cm (под-плафон) са качењем на плафону преко челичних анкер плоча и челичних типлова. Ослонац на патос мора бити преко штелујућих ногица. Стабилност целе конструкције се обезбеђује са две челичне распонке кутијастог профила димензија 60x40мм у висини садашњег плафона према супротном зиду дужине око 360 cm по комаду. Бочне стране морају бити тако урађене да се змеђу њих, а према зиду може поставити иверица дебљине 18мм и учврстити L профилем за металну кутију. Бочне стране треба да носе склопиви кревет и да имају челични рам за ношење корпуса полица од иверице дебљине 18мм. На бочним странама неопходни су фиксни стопери и кочница у оба положаја кревета (отвореном и затвореном). Склопиви зидни кревет мора да има челичну носећу конструкцију, основу од универа дебљине 18мм (у дезену по жељи наручиоца), ограду са свих страна кревета, три траке за везивање постелине у затвореном положају и да буде уравнотежен механизмом са опругама или гасним амортизером. Кревет мора да је испитан у овлашћеној и акредитованој лабораторији на тежину од 150 кг. Дубина кревета у затвореном стању не сме да буде већа од 40cm. Обавезна је заштита метала електростатичком пластификацијом у белој боји.
2.	Склопиви метални зидни кревет на спрат за душек димензије 190x90 cm	ком	20	Бочна страна кревета треба да буде израђена од две вертикалне кутије димензија 60x40мм, висине одо 260cm (под-плафон) са качењем на плафону преко челичних анкер плоча и челичних типлова. Ослонац на патос мора бити преко штелујућих ногица. Стабилност целе конструкције се обезбеђује са две челичне кутијастог профила димензија 60x40мм у висини садашњег плафона према супротном зиду дужине око 360cm по комаду. Бочне стране морају бити тако урађене да се између њих, а према зиду може поставити иверица дебљине 18мм и учврстити L профилем за металну кутију. Бочне стране треба да носе два склопива кревета и да имају фиксне стопере и кочнице у оба смера

				(отвореном и затвореном). Склопиви зидни кревет мора да има челичну носећу конструкцију, основу од универа дебљине 18мм (у дезену по жељи наручиоца), ограду са свих страна кревета, три траке за везивање постељине у затвореном положају и да буде уравнотежен механизмом са опругама или гасним амортизером. Кревет мора да је испитан у овлашћеној и акредитованој лабораторији на тежину од 150 кг. Дубина кревета у затвореном стању не сме да буде већа од 40цм. Обавезна је заштита метала електростатичком пластификацијом у белој боји.
3.	Полица са радним столом димензије 180X260 цм	ком	18	Бочна страна полице ширине 180 цм треба да буде израђена од две челичне вертикалне кутије димензија 60x40мм, висине око 260цм (под-плафон) са качењем на плафону преко челичних анкер плоча и челичних типлова. Ослонац на патос мора да буде преко штелујућих ногица. Стабилност целе конструкције се обезбеђује са две челичне распонке кутијастог профила 60x40мм у висини садашњег плафона према супротном зиду дужине око 360цм по комаду. Ширина бочне стране мора да буде усаглашена са ширином бочне стране кревета. Бочна страна мора бити тако урађена да може да се између ње и бочне стране склопивног кревета према зиду постави иверица дебљине 18мм и учврстити L профилем за металну кутију. Бочне стране треба да носи челични рам као носач радног стола од иверице, као и челични рам као носач корпуса полица. Обавезна је заштита метала електростатичком пластификацијом у белој боји.

Партија 2 – НАМЕШТАЈ ОД УНИВЕРА:

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Напомена
1.	Гардеробни ормар димензије 220X50x53 цм	ком	56	Корпус ормара израђен од универа дебљине 18мм, окантовано ABS траком дебљине 0,5мм, боје трешње. Фронт ормара израђен од универа дебљине 18мм, окантовано ABS траком дебљине 2мм. Боја беж, а фиока боја трешња. Ормар треба да буде постављен на PVC ногице висине 10цм, са могућношћу нивелације. У доњем делу ормара је део са вратима и полицом у унутрашњем делу. У средњем делу налази се фиока. У горњем делу ормара су врата, у унутрашњости полица и гардеробна шипка. Полеђина од лесонита. Ручице металне у црној боји.
				Корпус израђен од универа дебљине 18мм, кантован ABS траком дебљине 0,5мм.

2.	Полица изнад кревета димензије 200x35x40cm	ком	16	Боја трешња. Фронт израђен од универа дебљине 18мм, кантован ABS траком дебљине 2мм, боја трешња. Полеђина од лесонита. Ручице металне у црној боји. Полицу је потребно монтирати-фиксирати на металну конструкцију кревета.
3.	Полица изнад радног стола димензије 160x70x40cm	ком	18	Корпус израђен од универа дебљине 18мм, кантован ABS траком дебљине 0,5мм. Боја трешња. Фронт израђен од универа дебљине 18мм, кантован ABS траком дебљине 2мм, боја трешња. Полеђина од лесонита. Полицу је потребно монтирати-фиксирати на металну конструкцију радног стола.
4.	Плоча радног стола димензије 160x50cm	ком	18	Материјал дебљине 18мм, кантован ABS траком дебљине 0,5мм. Боја беж. Плочу је потребно монтирати-фиксирати на металну конструкцију.
5.	Клуб сто димензије 80x80x45cm	ком	18	Горња плоча стола израђена од универа дебљине 18мм, кантована ABS траком дебљине 2мм. Њошкове стола потребно је обрадити радијусом R200. Боја трешња. Ноге стола израђене од универа дебљине 18мм, кантоване ABS траком дебљине 0,5мм.

Партија 3 – СТОЛИЦЕ:

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Напомена
1.	Дактило столица	ком	36	Тапацирано седиште и наслон у штофу категорије I Овални носач. Лифтомат. Пластична база. Пластични точкићи. Боја: црна
2.	Табуре димензије 40x40x40cm	ком	72	Табуре треба да буде округлог облика. Материјал микрофибер. Боја: пастелно зелена.

3.2. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке, за партије 2. и 3., морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде за ту врсту добара.

За партију 1. понуђач је дужан да приликом испоруке добара из достави атест за кревете (потврду, уверење) о извршеном лабораторијском испитивању на тежину од 120 - 150 кг.

3.3. Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, али не дуже од 5 дана, испоручено добро замени новим.

У противном наручилац задржава право да раскине уговор.

3.4. Рок испоруке

Добра из:

Партије 1. КРЕВЕТИ И ПОЛИЦЕ ОД МЕТАЛА, понуђач је дужан да испоручи и монтира закључно са датумом 15.08.2014. године;

Партије 2. НАМЕШТАЈ ОД УНИВЕРСА, понуђач је дужан да испоручи и монтира закључно са датумом 15.08.2014. године;

Партије 3. СТОЛИЦЕ, понуђач је дужан да испоручи закључно са датумом 25.08.2014. године.

3.5. Начин испоруке

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручи добра која одговарају својствима датим у обрасцу спецификације понуде, са произвођачком декларацијом.

3.6. Место испоруке

Место испоруке добара је:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, ул. Епископа Висариона 3.

3.7. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање уговорних обавеза је надзорни орган именован од стране наручиоца..

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) <u>Извод из казнене евиденције</u>, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) <u>Извод из казнене евиденције</u> Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) <u>Извод из казнене евиденције</u>, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</u>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

	давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	саставни део конкурсне документације
------------------------	--------------------------------------

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

НАПОМЕНЕ:

* Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

* Ако наручилац затражи доставу оригинала или оверених копија, понуђач је дужан да их достави у остављеном року.

У противном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

* Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

5.2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

5.3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – намештај, ЈН бр 1.1.4/14, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.05.2014. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.4. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку и то уз прву партију за коју се подноси понуда.

5.5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона бр 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – намештај, ЈН бр. 1.1.4/14, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – намештај, ЈН бр. 1.1.4/14, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – намештај, ЈН бр.1.1.4/14, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намештај, ЈН бр. 1.1.4/14, партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. Валута

Цена добара која су предмет набавке мора бити фиксна, исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде РС.

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

* Подаци о заштити животне средине се могу добити у:

- Агенцији за заштиту животне средине:

Адреса: Руке Јовановића 27а, 11160 Београд.

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

- Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине:

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.mery.gov.rs

* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
Адреса: Немањина 11, 11000 Београд.
Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

5.12. Захтеви наручиоца

5.12.1. У погледу начина и услова плаћања

- Плаћање ће се извршити уплатом на рачун понуђача, и то:
- а) за ПАРТИЈУ: 1. КРЕВЕТИ И ПОЛИЦЕ ОД МЕТАЛА и ПАРТИЈУ: 2. НАМЕШТАЈ ОД УНИВЕРСА,
- аванс у висини 50% од укупне вредности набавке, са урачунатим пдв-ом, у року од 5 (пет) дана од дана закључивања уговора и
 - 50% након испоруке и монтаже добара и сачињавања записника о примопредаји добара, у року од 20 (двадесет) дана.
- б) за ПАРТИЈУ: 3. СТОЛИЦЕ – у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

5.12.2. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

1) Квалитет добара

За партију 1. - поред захтева да понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета за ту врсту производа понуђач мора доставити атест за кревете (потврду, уверење) о извршеном лабораторијском испитивању на тежину од 120 -150 кг.

За партије 2. и 3. - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета за ту врсту производа.

5.12.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

За партију 1. и 2. - понуђач је у обавези да испоруку и монтажу добара изврши закључно са 15.08.2014. године;

За партију 3. – понуђач је у обавези да испоруку изврши закључно са 25.08.2014. године, а на основу писаног захтева наручиоца за испоруком добара.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити, и то:

- за партију 1. и 2. – у року од 5 дана од дана достављања записника о рекламацији;
- за партију 3. – у року од 5 дана од дана достављања записника о рекламацији.

5.13. Рок важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

5.14. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да, ЗА ПАРТИЈЕ 1. и 2., уз понуду достави средство финансијског обезбеђења, и то:

1) За авансно плаћање

Наручилац у конкурсnoj документациji наводи авансно плаћање, и не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Меница за повраћај авансног плаћања мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

2) За озбиљност понуде - којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко сопствену менице са меничним овлашћењем, на износ од 5% од понуђене вредности без пореза на додату вредност.

Наведено менично овлашћење мора да важи најмање онолико колико важи понуда.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења дато уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико изабрани Понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

3) За добро извршење посла

Наручилац захтева да се уз понуду приложи и Изјава о достављању менице, сачињену у слободној форми, којом неопозиво потврђује да ће наручиоцу, на дан закључења уговора, доставити бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице и меничног овлашћења за авансно плаћање, озбиљност понуде и добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и ОП образац.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

5.15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање листе.

5.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: office@dombrankovokolo.rs или факсом на број 021/422-784, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на са напоменом „Објашњења – јавна набавка број 1.1.4/14, партија број _____“.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 5 радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

5.18. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средства обезбеђења које је тражено, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а. Банкарску гаранцију дужан је да преда приликом закључења уговора.

5.19. Критеријум за доделу уговора

5.21.1. За партију 1.

Одлука од додели уговора у поступку предметне јавне набавке донеће ће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. Понуђена цена..... | 80 бодова |
| 2. Гарантни рок | 20 бодова |

Методологија за доделу пондера за елементе критеријума израчунавају се:

1. „Понуђена цена“ израчунава се по формули:

Понуђена цена = $\frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}}$
Највећи број бодова по овом критеријуму је 80.

2. „Гарантни рок“ израчунава се по формули:

Гарантни рок = $\frac{20 \times \text{понуђен гарантни рок}}{\text{најдужи гарантни рок}}$

Под гарантним роком подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме се понуђач обавезује да ће у одређеном року отклањати кварове на добрима која су предмет јавне набавке (или је заменити исправном, која нема недостатака),

Највећи број пондера по овом критеријуму је 20.

Напомена:

У случају да две или више понуда-прве на ранг листи, добију исти број бодова, тј. ако буду економски исте, одлучујући фактор ће бити најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је остварио већи број бодова на основу критеријума – „гарантни рок“.

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, исти број бодова по другом критеријуму и исти понуђени рок испоруке, Комисија ће доделити уговор понуђачу чија је понуда раније запримљена од стране наручиоца.

5.21.2. За партију 2. и 3.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније предата наручиоцу.

5.20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.21. Накнаду за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, радним данима од 08,00 до 12,00 часова, или поштом, препоручено са повратницом на адресу Наручиоца, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, модел 97, са позивом на број 50-016 (навести број предмета). сврха уплате:

5.23. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају одустајања или неодржавања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

VI ОБРАСЦИ

Образац бр. 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

За јавну набавку добара, ЈН бр.1.1.4/14 – намештај, за партију _____
(навести број и назив партије).

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Радно време понуђача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

МП

____. ____ . 2014. године

Напомена: Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке добара, ЈН бр. 1.1.4/14 – намештај, за партију _____ (навести број и назив партије) ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВОДИ ПОДИЗВОЂАЧ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Понуђача
Датум:
____. ____ . 2014. године

Потпис овлашћеног лица
МП

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажована подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача). Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Радно време подизвођача: (радни дан,викенд,празници)	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

МП

____. ____ . 2014. године

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена:

Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.

Овај образац доставља само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара, број ЈН 1.1.4/14 – намештај, за партију _____ (навести број и назив партије) и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена:

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

- Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у Споразуму (Образац бр. 5) као носилац посла, и приложити уз понуду.

- Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их.

Први ред у наредним примерцима прецртати.

Датум:

____. ____ . 2014. године

Образац бр. 5.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – намештаја, **ЈН број 1.1.4/14**, за партију _____ су се споразумели: (навести број и назив партије)

1. Да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

3. Да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења:

4. Да је понуђач који ће издати рачун:

5. Да је рачун на који ће бити извршено плаћање:

код пословне банке:

6. О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Место: _____

Датум: _____

ПОТПИСИ И ПЕЧАТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

М.П.

М.П.

М.П.

Напомена:

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико има више понуђача у групи, овај образац приложити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/12) _____,
(Назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, ЈН број 1.1.4/14 – намештаја, за партију _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара, ЈН број 1.1.4/14 - намештај, за партију _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

1. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити уз сваку партију.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 79. ЗАКОНА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012):

_____, те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе).
Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку добара, ЈН бр. 1.1.4/14 – намештај, за партију _____ (навести број и назив партије).

Упознат сам са обавезом Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњавају само понуђачи са седиштем у иностранству.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке добара,
ЈН бр. 1.1.4/14 – намештај, подносим:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____

за партију _____ (број и назив)

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок плаћања	-за партије 1. и 2. Наручилац одређује аванс од 50% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, и 50% у року од 20 дана од дана испостављања фактуре -за партију 3: у року од 45 дана од дана испостављања фактуре
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Гарантни рок Партија 1. Кревети и полице од метала	За партију 1. (не краћи од две године)
Партија 2. Намештај од универа	За партију 2:
Партија 3. Столице	За партију 3:

Датум:
_____. 2014. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, Споразумом овлашћени понуђач из групе ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђачи попуњавају образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 9/1

ЈН бр. 1.1.4 /14 – Намештај.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

ПАРТИЈА 1. Кревети и полице од метала

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на Укупну цену	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1.	Склопиви метални зидни кревет за душек димензије 190х90 цм	Ком	16							
2.	Склопиви метални зидни кревет на спрат за душек димензије 190х90 цм	Ком	20							
3.	Поллица са радним столом димензије 180Х260 цм	Ком	18							

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 9/2

ЈН бр. 1.1.4/14 – Намештај.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

ПАРТИЈА 2. Намештај од универа (ормари, полице за књиге, плоча радног стола, клуб столови)

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на Укупну цену	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1.	Гардеробни ормар Димензије 220X50x53 цм	Ком	56							
2.	Полица за књиге Димензије 200x35x40 цм	Ком	16							
3.	Полица изнад радног стола Димензије 160x70x40цм	Ком	18							
4.	Плоча радног стола Димензије 160x50цм	Ком	18							
5.	Клуб сто Димензије 80x80x45цм	Ком	18							

Датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 9/3

ЈН бр. 1.1.4/14 – Намештај.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

ПАРТИЈА 3. Столице

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на Укупну цену	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1.	Дактило столица	Ком	36							
2.	Табуле Димензије 40x40x40	Ком	72							

Датум:

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара, ЈН бр. 1.1.4/14 – Намештај, за партију _____ (навести број и назив партије).

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач није у обавези да попуни и достави овај образац. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

За партије 1. и 2.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, Епископа Висариона бр. 3, матични број 08066213, ПИБ 100277842, кога заступа директор Стеван Филиповић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.4/14, чији је предмет набавка намештаја, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у три партије:

Партија 1. Намештај од метала,

Партија 2. Намештај од универа,

Партија 3. Столице.

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број (попуњава Наручилац), доделио Добављачу уговор за партију _____ (попуњава Наручилац);

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – кревета и полица од метала и њиховом монтажом, у складу са врстом, количином и спецификацијом наведеном у Конкурсној документацији за ЈН број: 1.1.4/14 и понуди Добављача број _____ од _____ године.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену добара урачунати су и трошкови превоза и услуге монтаже.

Цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Плаћање ће се извршити:

1. За партију 1. и 2.: уплатом аванса у висини 50% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, у року од 5 (пет) дана од дана закључивања уговора, а остатак од 50% након испоруке добара, њихове монтаже и овере окончане ситуације од стране надзорног органа, у року од 20 (двадесет) дана;

2. За партију 3. у року од _____ дана од дана испостављања фактуре.

Окончану ситуацију Добављач саставља и подноси на оверу и исплату по извршеној примопредаји предметних добара са изведеном монтажом.

Примопредаја ће се извршити записнички.

Испостављена окончана ситуација мора бити у складу са уговореним ценама и услугама монтаже који су изведени и доказани путем грађевинске књиге оверене од стране надзорног органа.

Уколико наручилац оспорава поједине позиције, како количински тако и у њихову исправност, неспорни део ситуације исплатиће се у уговореном року, а спорни по утврђивању чињеничног стања, односно отклањања неправилности.

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра и услуге које су предмет овог уговора изведе закључно са даном 15.08.2014. године.

Члан 4.

Уколико Добављач прекорачи рок извођења радова уговорен у члану 3. овог уговора, дужан је да на име уговорне казне (пенала), плати наручиоцу износ од 5% од укупне уговорене цене, за сваки календарски дан закашњења.

Уговорена казна (пенали) не могу бити већи од 5% укупне уговорене цене.

Ако Наручилац, због закашњења у предаји добара и извршене монтаже, као и неиспуњења обавеза Добављача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 5.

Добављач је дужан:

- да израду добара и монтажу истих изведе стручно и квалитетно својом радном снагом, алатом и материјалом који је обезбедио, а у свему према важећим техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење уговорених радова, као и у складу са предложеним решењима и захтевима наручиоца;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да благовремено предузме мере сигурности објекта, опреме, материјала, пролазника, лица која се налазе у објекту, а да евентуално настала оштећења која констатује надзорни орган отклони о свом трошку;
- да уредно води грађевинску књигу, грађевински и инспекцијски дневник;

- да писмено обавести наручиоца о свом стручном лицу које ће руководити изработом добара и њиховом монтажом;
- да поступа по оправданим примедбама и налозима надзорног органа.

Члан 6.

Добављач се обавезује да, на дан закључења уговора преда Наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла, сопствену бланко меницу (соло меницу) са унетом клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важења 10 дана дужи од трајања уговора, а у корист Наручиоца.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Добављач је у обавези да продужи важење финансијске гаранције.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предметна добра из партије 1. испоручити Наручиоцу са уграђеним материјалом за које има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима, а за добра из партија 2. и 3., према важећим стандардима за ту врсту материјала.

Гарантни рок:

1. За партије 1. и 2. износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеци), рачунајући од дана примопредаје радова.

2. За партију 3. износи _____ месеци, рачунајући од дана испоруке предметних добара.

Наручилац има право да спроведе контролу квалитета испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета испоручених добара са декларацијом сноси Добављач, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику.

Добављач је дужан да изврши неопходну замену добра у року од 5 (пет) дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања обезбеђења из члана 6. овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) једнаких примерка, четири (4) за потребе Наручиоца и два (2) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним добављачем. Уколико добављач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За партију 3.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ у Новом Саду, Епископа Висариона бр. 3, матични број 08066213, ПИБ 100277842, кога заступа директор Стеван Филиповић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.1.4/14, чији је предмет набавка намештаја, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је предмет јавне набавке обликован у три партије:
 - Партија 1. Намештај од метала,
 - Партија 2. Намештај од универа,
 - Партија 3. Столице.
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора, број _____ (попуњава Наручилац), доделио Добављачу уговор за партију _____ (попуњава Наручилац);
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – столица, у складу са врстом, количином и карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији наручиоца за ЈН број 1.1.4./14, и понуди изабраног понуђача број _____ од _____ 2014. године (попуњава наручилац), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара.

Члан 3.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора за све време трајања уговора.

Члан 4.

Добављач гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добра буду у оригиналном паковању са декларацијом произвођача која садржи податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Добављач се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоруку добара из члана 1. овог уговора испоручи на основу писаног захтева наручиоца за испоруком добара, закључно са датумом 25.08.2014. године.

Испоруку предметних добара вршиће добављач у магацин наручиоца, на адреси Нови Сад, Епископа Висариона 3, улаз из улице Душана Васиљева.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему добављач испоставља отпремницу, коју потписује представник добављача и представник наручиоца.

Приликом примопредаје, представник наручиоца дужан је да евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу, а ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да о том недостатку сачини записник који одмах – без одлагања доставља добављачу.

Добављач је дужан да испоручени предмет набавке, за који је утврђено да има недостатке у квалитету и очигледне грешке замени новим, најкасније у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра платити добављачу у року од 45 дана од дана достављања фактуре, и записника о извршеној примопредаји добара/отпремнице, на текући рачун добављача број _____, код _____ банке.

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 11.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Члан 12.

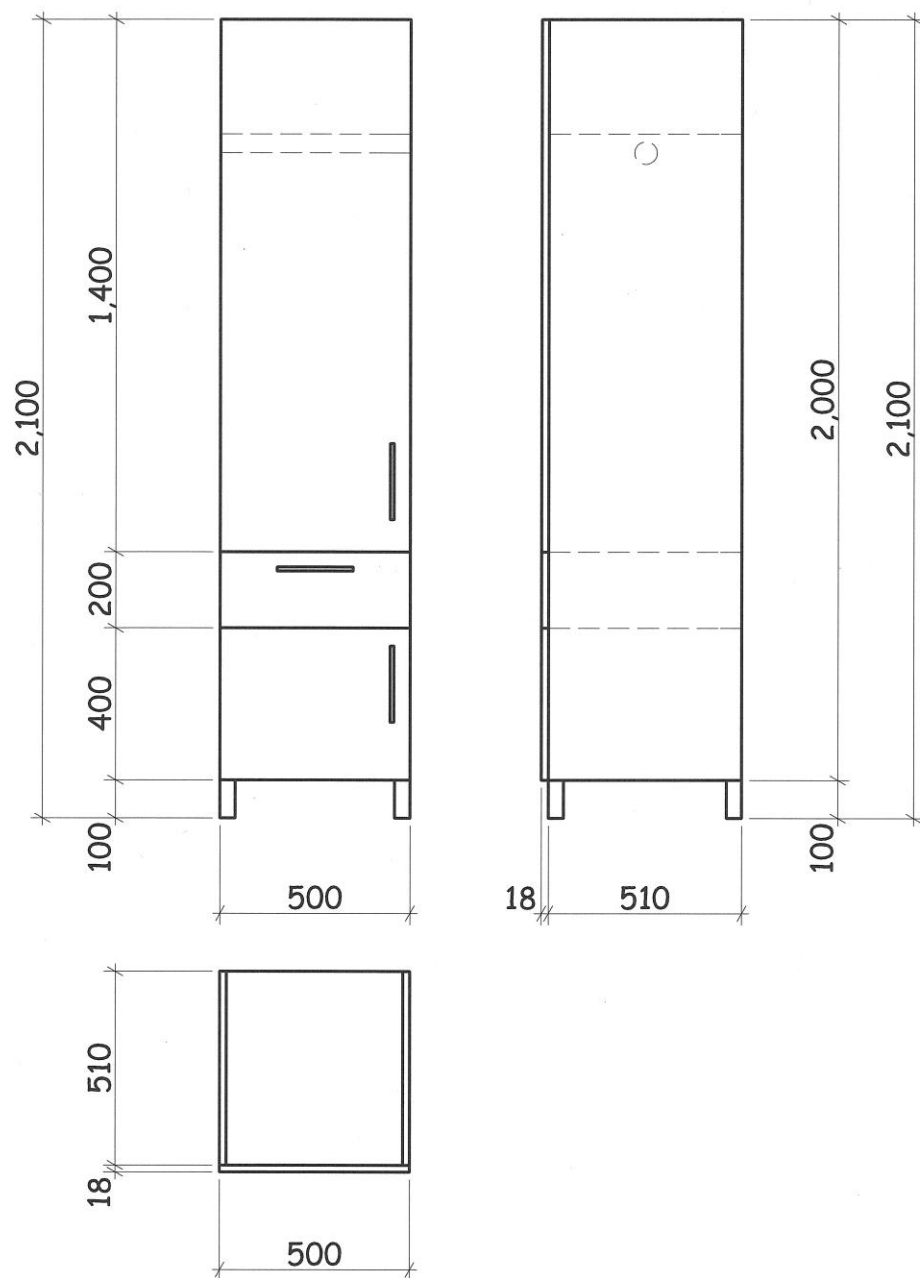
Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

За Наручиоца

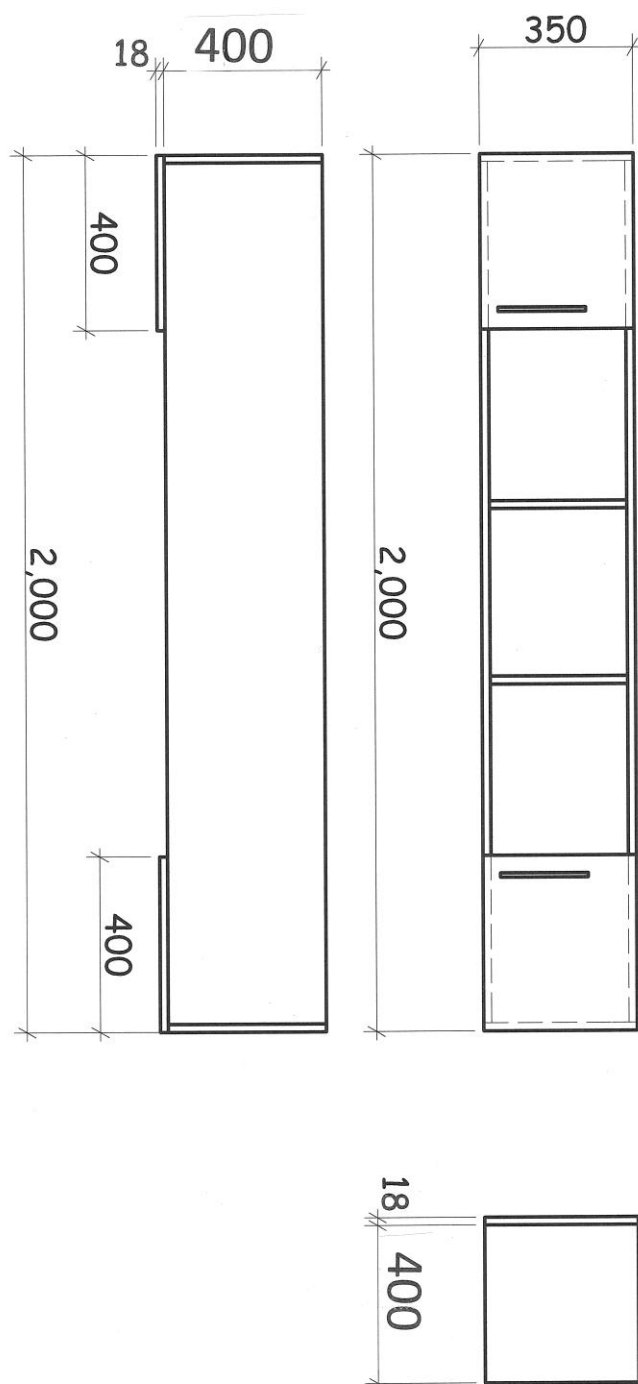
За Додављача

VIII ПРИЛОЗИ

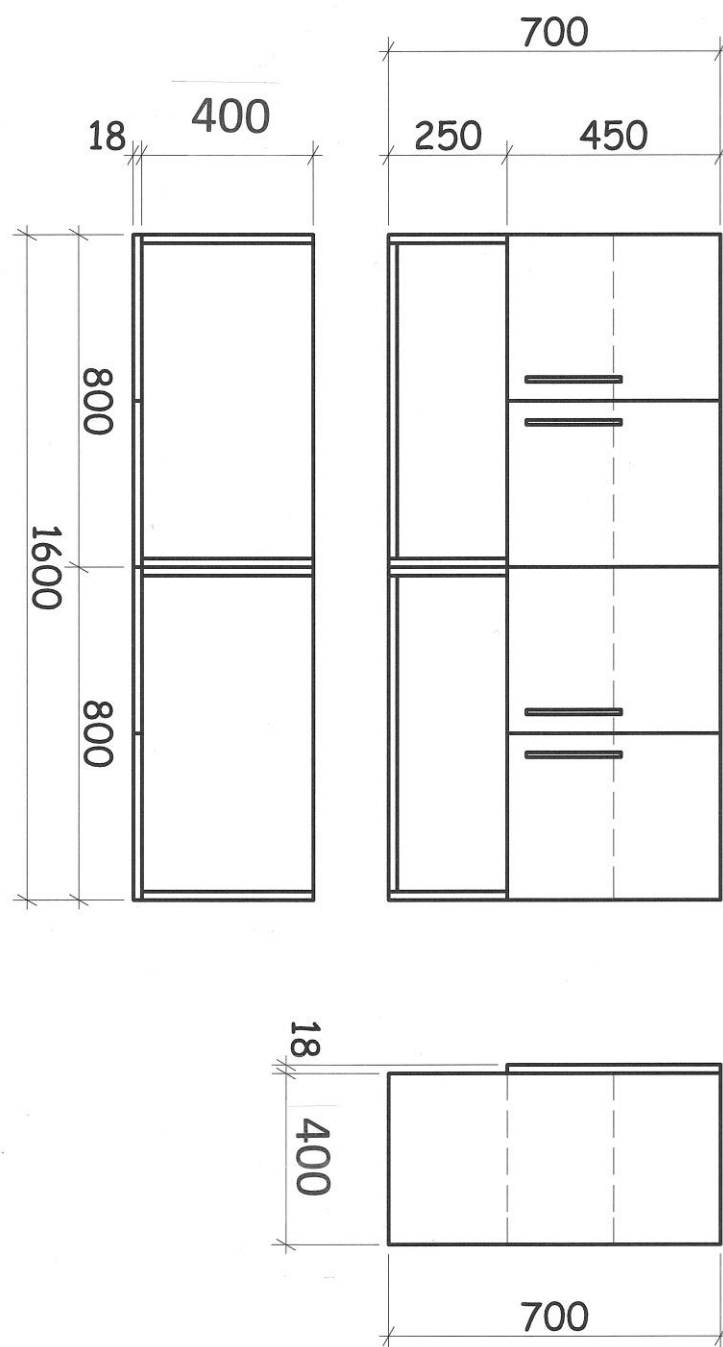
ГАРДЕРОБНИ ОРМАР



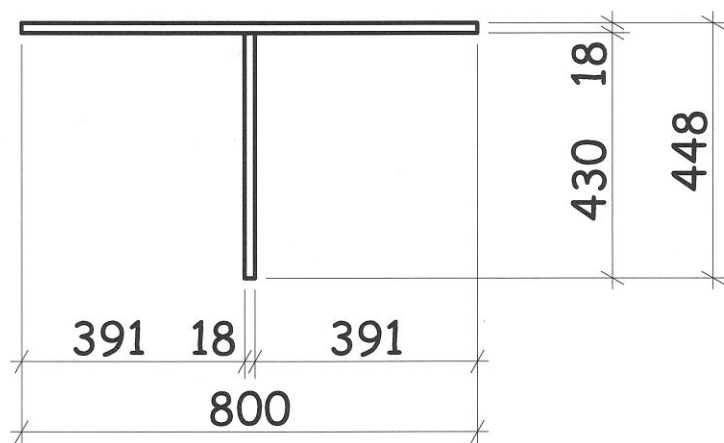
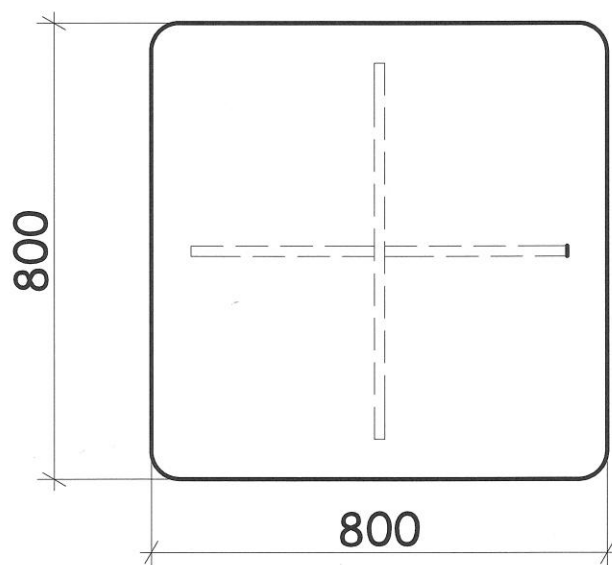
ПОЛИЦА ИЗНАД КРЕВЕТА



ПОЛИЦА ИЗНАД РАДНОГ СТОЛА



КЛУБ СТО



Илустрација:



Илустрација:



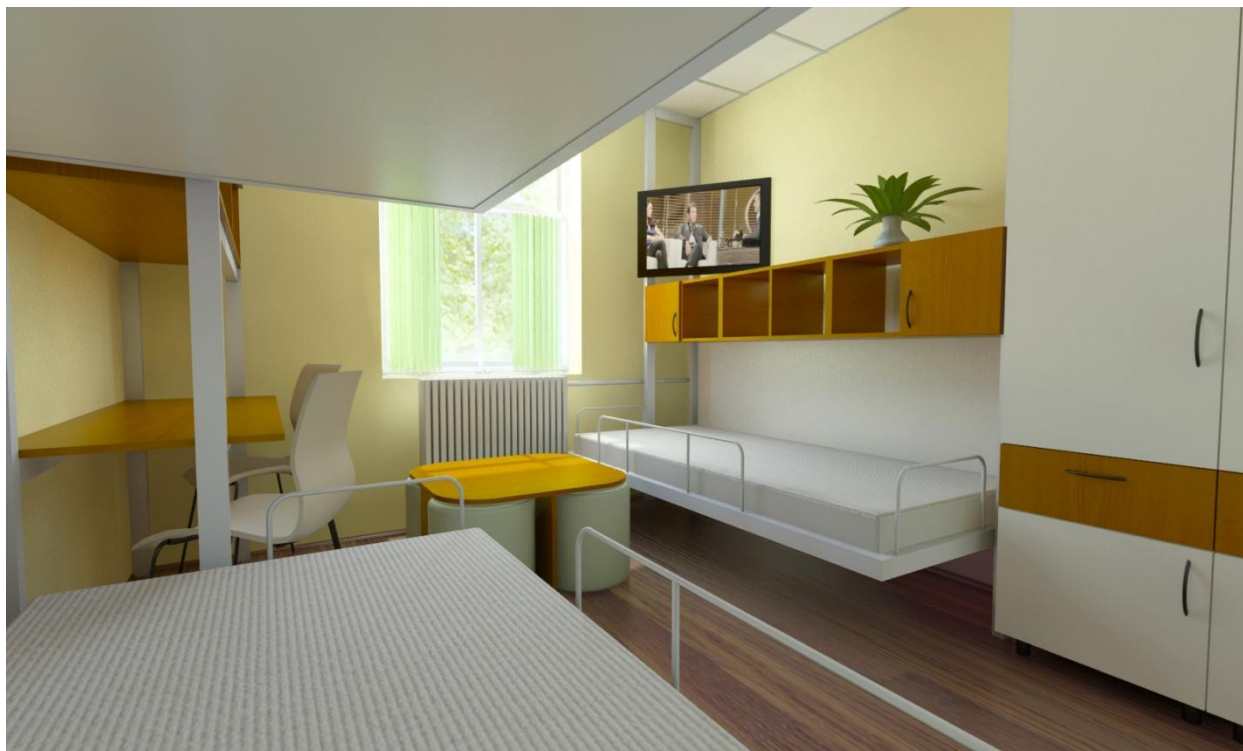
Илустрација:



Илустрација:



Илустрација:



Илустрација:

