

**Конкурсна документација
за поступак јавне набавке
мале вредности**

ОСИГУРАЊЕ

ЈН 5/17-МВ

Март, 2017.год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015 и 68/2015, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 83/1/17-05/5 од 17.03.2017. и Решења о образовању комисије број 85/1/17-05/5 од 17.03.2017. за јавну набавку број 5/17-МВ припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-за поступак јавне набавке мале вредности услуга–
ОСИГУРАЊЕ

ЈН 5/17-МВ

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
8а.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12.	МОДЕЛ УГОВОРА
13.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Укупан број страна конкурсне документације: 42 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3
Интернет страница наручиоца	<i>http:// www.dombrankovokolo.rs/</i>
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: ОСИГУРАЊЕ
Контакт	Предраг Гајић тел. 021-425-441, e-mail: office@dombrankovokolo.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Предметна набавка обухвата услуге осигурања имовине, возила, запослених, ученика и гостију у функцији обављања делатности Наручиоца.
Назив и ознака из општег речника набавке
66510000-услуге осигурања 66515200-услуге осигурања имовине 66514110-услуге осигурања моторних возила 66512100-услуге осигурања од незгоде 66512200- услуге здравственог осигурања
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су услуге осигурања имовине, возила, запослених, ученика и гостију.

Осигурање се уговара на период од 1 (једне) године.

С обзиром на то да Наручилац у складу са годишњим Планом набавки за 2017. годину, у једном поступку јавне набавке спроводи набавку услуга осигурања имовине, возила, запослених, ученика и гостију, рок од годину дана важења полисе, а у зависности од дана истека важења већ уговорене полисе осигурања, почеће да тече:

1. Важење полисе осигурања имовине и запослених – од датума потписивања у 2017. години до дана истека важења полисе осигурања у 2018. години;

2. Важење полисе осигурања ученика – од 24.09.2017. године до 24.09.2018. године;

3. Важење полисе каско осигурања возила:

- за ауто Шкода Fabia combi comf, регистарских ознака NS 156 RG, за период од 01.05.2017. године до 01.05.2018. године;

- за ауто Шкода Octavia A5 elegance 2.0, регистарских ознака NS 177 DČ, за период од за период од 01.05.2017. године до 01.05.2018. године

4. Важење полисе обавезног осигурања возила:

- за ауто Шкода Fabia combi comf, регистарских ознака NS 156 RG, за период од 27.01.2018. године до 27.01.2019. године;

- за ауто Шкода Octavia A5 elegance 2.0, регистарских ознака NS 177 DČ, за период од 15.03.2018. до дана истека важења полисе осигурања у 2019. години.

А. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „БРАНКОВО КОЛО“ У НОВОМ САДУ

А.1. Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности

Редни број	Предмет осигурања	Сума осигурања у РСД	Осигуравајуће покриће
1.	Грађевински објекти 1. Зграда бр. 1. 2. Зграда бр. 2.	(на дан 24.03.2014. год., а према процени судског вештака, за зграду бр.1. и бр. 2.) 46.311.709,59 64.878.581,08	Од ризика пожара и неких других опасности – на уговорену вредност (<u>набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године, осим зграде бр. 1 и 2 – њихова вредност је на</u>

	3. Зграда расхладне коморе; 4. Објекти за образовање; 5. Зграда за припрему поврћа 6. Надстрешница иза кухиње	1.127.828,76 4.391.943,13 1.321.342,76 345.946,50	дан 24.03.2014. год., према процени судског вештака), допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 5% од укупне вредности, допунски ризик поплава, бујица, висока вода – на први ризик 5% од укупне вредности.
	Укупно	118.377.351.82	
2.	Опрема - укупно	55.873.960,86	

A.2. Осигурање машина од лома

Редни број	Предмет осигурања	Сума осигурања у РСД	Осигуравајуће покриће
1.	Све машине, апарати и уређаји према списку бр. 1., у прилогу	14.538.006,35	Од лома машина – на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године), са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности и откуп одбитне франшизе, према спецификацији у прилогу документације
2.	Механичка опрема из грађевинских објеката -10% од вредности грађевинских објеката	11.837.735,19	Од лома машина – на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2016. године), са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе, земљане радове и изналажење грешке.

Списак бр. 1.

Машине, апарати и уређаји осигурани од ризика лома

Редни Број	Назив	Набавна вредност у РСД
1.	Машина за прање посуђа „WINTERHALTER“	1.336.822,00
2.	Расхладна комора	797.328,75
3.	Конвектомат „BONGARD“	941.458,17
4.	Универзална кухињска машина „FEUMA PAGOS“	814.692,56
5.	Пећница „RATIONAL“	2.704.256,16
6.	Планетарни миксер „FIMAR“	498.099,33
7.	Машина за прање чаша „ARISTARCO“	105.934,85
8.	Машина за прање посуђа „WINTERHALTER“	1.345.200,00
9.	Бојлер 1400 л „INOX“	371.700,00
10.	Котао за бојлер „TERMOMONT“	210.113,16
11.	Апарат за млевење кухињског отпада, диспиратор	441.320,00
12.	Вентилација у кухињи	1.400.494,33
13.	Машина за сечење хлеба „FIS“	265.972,00
14.	Неутрализатор каменца „ECO 2001/B“	175.000,00

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

15.	Третажна пећ „KOGAST“	489.446,30
16.	Фритеза „Т-9“	326.769,14
17.	Љуштилица за кромпир „KOGAST“ LP-350M	282.964,00
18.	Планетарни миксер „FIMAR“ IP 10F	425.295,60
19.	Веш машина „GORENJE“ WA 60149S	34.360,00
20.	Бојлер „TALAS EB-300“ (2 kom)	163.600,00
21.	Љуштилица за кромпир „KOGAST“ LP-350M	334.260,00
22.	Саламорезница „FIMAR“ 275 AF	69.720,00
23.	Бојлер „TALAS EB-300“ (8 kom)	621.600,00
24.	Расхладни орман INOX	381.600,00
	УКУПНО:	14.538.006,35

А.3. Осигурање стакла од лома

Редни број	Предмет осигурања	Сума осигурања у РСД	Осигуравајуће покриће
1.	Стакла и огледала дебљине 4 мм и више, непомична	300.000,00	Стакла и огледала од ризика лома – на први ризик

А.4. Осигурање одговорности од делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица, са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Редни број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Делатност: Смештај и исхрана ученика средњих школа Укупни приходи у 2016. години, у динарима: 91.591.793,04 динара Укупне бруто зараде у 2016. години, у динарима: 35.192.048,99 Број запослених: 51 Број ученика: 423	Одговорности из делатности за штете од смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника.	500.000,00 динара, по штетном догађају; 2.500.000,00 динара, за период трајања осигурања

Б ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

Б.1. Обавезно осигурање возила

Редни број	Врста возила	Марка возила	Тип Возила	Запремина (ccm)	Снага (kW)	Носивост у кг	Година производње
1.	Путничко	Шкода	„Fabia combi“	1198	47	1591	2003.
2.	Путничко	Шкода	„Octavia A5“	1984	110	1995	2007.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

Б.2. Потпуно каско осигурање са крађом проширено на територију Европе - закључује се без учешћа у штети

Редни број	Врста возила	Марка возила	Тип Возила	Запремина (ccm)	Снага (kW)	Носивост у кг	Година производње
1.	Путничко	Шкода	„Fabia combi“	1198	47	1591	2003.
2.	Путничко	Шкода	„Octavia A5“	1984	110	1995	2007.

В. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ

Редни број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Осигурана сума у РСД
1.	*Осигурање запослених од последица несрећног случаја: - 24 часа дневно, - 365 дана, - у свако време и на сваком месту. *Број запослених: 51 *Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт услед незгоде	400.000,00
		Трајни инвалидитет	800.000,00
		Трошкови лечења	100.000,00
		Дневна накнада	700,00

Г. КОЛЕКТИВНО ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ЗА СЛУЧАЈ ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА (ОПЕРАЦИЈА)

Редни број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Осигурана сума у РСД
1.	* Број запослених	Тежа болест	200.000,00
2.	* Уговара се искључење одредбе о каренци	Хируршка интервенција, односно операција	200.000,00

Д. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ

Редни број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања у РСД
1.	Осигурање ученика од последица несрећног случаја, - 24 часа дневно, - 365 дана, - у свако време и на сваком месту. *Број ученика: 423 *Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт	500.000,00
		Трајни инвалидитет	1.100.000,00
		Трошкови лечења	320.000,00
		Дневна накнада	420,00

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

Е. ОСИГУРАЊЕ ГОСТИЈУ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ

Редни број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања У РСД
1.	Осигурање гостију - 24 сата - у свако време и на сваком месту Број гостију: 500	Смрт услед незгоде	35.000,00
		Трајни инвалидитет	70.000,00

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Редни Број	Услови:	Докази:
1)	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. ▪ Испуњеност услова од тачке 5) до 6) понуђач доказује ИЗЈАВОМ, с тим што за тачку 5. понуђач мора да достави да има важећу дозволу за рад за обављање послова осигурања за коју подносите понуду, која се доставља у виду НЕОВЕРЕНЕ ФОТОКОПИЈЕ ▪ Изјаве се подносе на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 3 и 4).
2)	- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3)	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.)	-понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	

5)	- да има важећу дозволу за рад за обављање послова осигурања издату од стране Народне банке Србије (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
6)	<p>- да располаже довољним финансијским капацитетом:</p> <p>- да у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади И да је у 2014. и 2015. години исказао позитиван финансијски резултат (чл.76.ст.2 ЗЈН)</p>	

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 3 и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјавуна обрасцу бр. 3, а образац бр.3а и 4 треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 3а и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.
Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће). Услов наведен под редним бројем 5. овог обрасца дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов наведен под редним бројем 6. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно (додатни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће), док доказ о испуњености услова под редним бројем 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 5)
- *Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је *најнижа понуђена цена (укупна годишња премија осигурања без пореза)*.
2. *Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Уколико две или више понуда буду имале исту цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда има краћи рок исплате накнаде штете, а ако и рок исплате накнаде штете буде једнак, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда буде имала краћи рок доставе извештаја проценитеља на основу утврђене и процењене штете наручиоцу.*

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности-ОСИГУРАЊЕ ЈН 5/17-МВ.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Пословно име подизвођача:
	Адреса седишта:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена:-

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Услуге осигурања имовине, возила, запослених, ученика и гостију:

A+ Б1+Б2 +В +Г+Д+Е

Врста осигурања	Износ премије без пореза
А. Осигурање имовине	
Б1. Обавезно осигурање возила	
Б2. Потпуно каско осигурање возила	
В. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја – незгоде	
Г. колективно додатно здравствено осигурање радника за случај тежих болести и за случај хируршких интервенција (операција)	
Д. осигурање ученика од последица несрећног случаја – незгоде	
Е. осигурање гостију од последица несрећног случаја – незгоде	
Укупна годишња премија за све врсте осигурања (цена без пореза на премију осигурања) A+ Б1+Б2+В +Г+Д+Е	
Порез на неживотна осигурања	
Укупна годишња премија за све врсте осигурања са урачунатим порезом на неживотна осигурања A+ Б1+Б2+В +Г+Д+Е	
Рок и начин плаћања	- у две једнаке рате, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране понуђача, а друга рата у децембру 2017. године (до 31.12.2017.), према испостављеној

	фактури понуђача.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок за исплату накнаде (не дуже од 14 дана)	
Рок за достављање извештаја проценитеља (не дуже од 3 дана)	
Рок за увиђај и процену штете је: _____ часова, од момента пријаве осигураног случаја	
Уколико постоје трошкови спасавања предмета осигурања, осигуравач се обавезује да исте преузме о свом трошку (заокружити)..... (уколико понуђач заокружи НЕ његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива)	ДА НЕ

Датум:

М.П.

Понуђач:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

A – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Табела – А1 – Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
1	Грађевински објекти		
2	Опрема		
	Табела А 1 – УКУПНО		

Табела – А2 – Осигурање машина од лома

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
1	Све машине, апарати и уређаји према списку број 1. из техничке спецификације		
2	Механичка опрема из грађевинских објеката – 10% од вредности грађевинских објеката		
	Табела А 2 – УКУПНО		

Табела – А3 – Осигурање стакла од лома

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
1	Стакла и огледала дебљине 4 мм и више, неполична		
	Табела А 3 – УКУПНО		

Табела – А4 – Осигурање одговорности од делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица, са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
1	Одговорност из делатности за штете од смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника.		
	Табела А4 - УКУПНО		

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

ТАБЕЛЕ А УКУПНО (А1+А2+А3+А4)

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
	Табеле А (А1+А2+А3+А4) – УКУПНО		

Б – ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА

Табела – Б1 – Потпуно каско осигурање са крајом проширено на територију Европе – закључује се без учешћа у штети

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
1	Шкода FABIA Combi NS 156-RG		
2	Шкода OCTAVIA A5 NS 177-DČ		
	Табела Б 1 – УКУПНО		

Табела – Б2 – Обавезно осигурање возила

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
1	Шкода FABIA Combi NS 156-RG		
2	Шкода OCTAVIA A5 NS 177-DČ		
	Табела Б 2 – УКУПНО		

В – КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ

Табела – В

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза по раднику	Премија без пореза за 51 радника
1	2	3	4
1	Смрт услед незгоде		
2	Трајни инвалидитет		
3	Трошкови лечења		
4	Дневна накнада		
	Табела В - УКУПНО		

Г – КОЛЕКТИВНО ДОДАТНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА (ОПЕРАЦИЈА)

Табела – Г

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза по раднику	Премија без пореза за 51 радника
1	2	3	4
1	Тежа болест		
2	Хируршка интервенција односно операција		
	Табела Г – УКУПНО		

Д – ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ

Табела – Д

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза по ученику	Премија без пореза за 423 ученика
1	2	3	4
1	Смрт		
2	Трајни инвалидитет		
3	Трошкови лечења		
4	Дневна накнада		
	Табела Д - УКУПНО		

Е – ОСИГУРАЊЕ ГОСТИЈУ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ

Табела – Е

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза по госту	Премија без пореза за 500 гостију
1	2	3	4
1	Инвалидитет		
2	Смрт услед незгоде		
	Табела Е - УКУПНО		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни Број	Назив осигурања	Премија без пореза	Премија са порезом
1	2	3	4
	Табеле А+ Б1+Б2+ В+ Г+ Д+ Е =УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 3. уписати колико износи премија без порезом,
 - у колону 4. уписати колико износи премија са порезом,

Напомена: У табелама структуре цене које не садрже порез (В, Г, Д и Е) у колону 3 унети премију по раднику, ученику односно госту, а у колону 4 за укупан број радника, ученика, гостију

У рекапитулацију у колону 3 (премија без пореза) сабрати укупне износе из табела А и Б (колоне 3) и табела В, Г, Д и Е (колоне 4).

У рекапитулацију у колону 4 (премија са порезом) сабрати укупне износе из табела А и Б (колоне 4) и табела В, Г, Д и Е (колоне 4).

Датум:

М.П.

Понуђач:

8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за **ОСИГУРАЊЕ,**

ЈН 5/17-МВ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);
4. Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, за обављање послова осигурања (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама);
5. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади и да је у 2014. и 2015. години исказао позитиван финансијски резултат(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама);

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8а.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**- За подизвођаче -****(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матични бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за **ОСИГУРАЊЕ, ЈН 5/17-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);

Датум:

М.П.

Понуђач:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Овај образац (3а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности ОСИГУРАЊЕ, ЈН 5/17-МВ.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају подношења понуде са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности - ОСИГУРАЊЕ, ЈН 5/17-МВ, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач:

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ОСИГУРАЊЕ, ЈН 5/17-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код -Управе за трезор у Новом Саду (у даљем тексту **Наручилац/Осигураник**), кога заступа директор **Стеван Филиповић**, с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Испоручилац/Осигуравач**)
 - 2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац Одлуком бр. _____ од _____ године покренуо поступак јавне набавке мале вредности - **ОСИГУРАЊЕ** за **ЈН 5/17-МВ**

-да је Испоручилац

- доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Испоручиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде испоручиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Испоручиоца услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности -**ОСИГУРАЊЕ**- вршење услуга осигурања имовине, возила, запослених, ученика и гостију за потребе наручиоца у свему према спецификацијама датим у конкурсној документацији које су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2017. годину 1.2.2., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.dombrankovokolo.rs

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Вредност овог уговора је _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, а према понуди испоручиоца бр. _____ од _____ године, утврђују се годишње премије, и то:

1. Укупна годишња премија за осигурање имовине износи: _____ динара, без обрачунатог пореза, односно _____ динара, са обрачунатим порезом.

2. Укупна годишња премија за осигурање возила износи: _____ динара, без обрачунатог пореза, односно _____ динара са обрачунатим порезом.

3. Укупна годишња премија за каско осигурање возила износи: _____ динара, без обрачунатог пореза, односно _____ динара са обрачунатим порезом

4. Укупна годишња премија за осигурање запослених износи _____ динара.

5. Укупна годишња премија за осигурање ученика износи _____ динара.

6. Укупна годишња премија за осигурање гостију износи _____ динара.

Укупна годишња премија за осигурање имовине, возила, запослених, ученика и гостију износи _____ динара, без обрачунатог пореза, односно _____ динара са обрачунатим порезом.

Уговорачи су сагласни да је висина премија фиксна и да се неће мењати за све време трајања уговора.

Полисе испоручиоца као и општи и допунски услови чине саставни део овог уговора.

Испоручилац по основу овог Уговора има обавезу да обезбеди осигурање у складу са понудом, условима осигурања за осигурани период и овим Уговором као и да изда полисе осигурања и уручи Наручиоцу услове осигурања по ризицима који чине предмет овог уговора. Уговорачи су сагласни да се полиса уручује Наручиоцу приликом потписивања уговора о осигурању.

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да изврши услугу осигурања имовине и лица на основу полисе осигурања која се односи на период од 12 месеци од дана закључења уговора за имовину, запослене, госте и каско осигурање возила, док је за обавезно осигурање возила и ученике временски период назначен у делу техничке спецификације конкурсне документације

Члан 5.

Наручилац се обавезује да по издатим полисама и фактурама испостављеним од испоручиоца, изврши плаћање премије осигурања у две једнаке рате, на текући рачун испоручиоца број _____ и то:

1) прва рата у року од 45 дана од дана пријема фактуре,

2) друга рата у децембру 2017. године (до 31.12.2017.), према испостављеној фактури испоручиоца, а по добијању средстава из буџета од стране оснивача наручиоца.

Плаћање за осигурање моторних возила ће се вршити приликом саме регистрације возила.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају настанка осигураног случаја Наручилац пријављује испоручиоцу настанак осигураног случаја и доставља му сву потребну документацију за реализацију наплате штете.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да се цене премије из понуде неће повећавати за време важења уговора, осим у случају бонуса или малуса код аутоодговорности, и у случају набавке нових возила.

Испоручилац је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечена возила Осигураника у време трајања овог уговора.

Испоручилац врши услугу осигурања појединачно за свако возило приликом регистрације возила.

Зелени картон као и друге додатне врсте осигурања која обрасцем понуде нису предвиђени осигуравач ће наплаћивати по захтеву осигураника према важећем ценовнику.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да у случају настанка осигураног случаја пружи Наручиоцу правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене суме осигурања.

Испоручилац је дужан да по настанку осигураног случаја, Наручиоцу исплати накнаду или суму одређену уговором у уговореном року који не може бити дужи од четрнаест дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висине штете.

Члан 8.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Испоручилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Члан 9.

У случају да испоручилац не изврши своју уговорену обавезу ни у року од 15 дана од истека рока од четрнаест дана, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Отказни року којем било која од уговорних страна може отказати овај уговор износи 15 дана од дана писменог обавештења друге уговорне стране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Испоручилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“,Нови Сад, Епископа Висариона 3,Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“,на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци услуга **ОСИГУРАЊЕ, ЈН 5/17-МВ**, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке услуга **ОСИГУРАЊЕ ЈН 5/17-МВ**.

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3,Нови Сад- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

13. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

13.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

13.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад

21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3- секретаријат дома

- са знаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности
- ОСИГУРАЊЕ-**

ЈН 5/17-МВ

„НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **31.03.2017.** године до **12 часова**.
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђачи исправе грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

13.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **31.03.2017.** године у **14,30 часова**, на адреси Епископа Висариона 3, у Новом Саду;
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице;
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

13.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

13.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

13.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Епископа Висариона 3, Нови Сад са назнаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
ОСИГУРАЊЕ ЈН 5/17-МВ
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
ОСИГУРАЊЕ ЈН 5/17-МВ
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
ОСИГУРАЊЕ ЈН 5/17-МВ

13.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

13.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

13.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

- Висина премије осигурања, треба да буде, изражена у динарима, на годишњем нивоу, укупно и по специфицираним врстама осигурања и ризика, без пореза на неживотно осигурање.
- Висина премије осигурања се не може мењати осим у случају бонуса или малуса код аутоодговорности, и у случајевима да се врши њено усклађивање са променом предмета осигурања у броју новонабављених возила односно у броју новозапослених лица.
- Годишња премија осигурања плаћа се на годишњем нивоу, без камате и ревалоризације у две једнаке рате, с тим што ће прва рата бити плаћена у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране понуђача, а друга рата у децембру 2017. године (до 31.12.2017.).
- Основ за плаћање је рачун. Плаћање се врши у динарима, са роком плаћања **45 дана** од испостављања рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране оснивача Наручиоца. Рачун испоставља понуђач, како је предвиђено уговором.
- Плаћање за осигурање моторних возила ће се вршити приликом саме регистрације возила. Плаћање за осигурање гостију од последица несрећног случаја вршиће се на

основу матичне евиденције наручиоца о броју остварених ноћења у дому и рачуна осигураваача који се на основу тога доставља осигуранику.

▪ У случају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за увиђај и процену штете:

• Понуђач – осигураваач је у обавези да, по пријави осигураника да је наступио осигурани случај, изврши увиђај на лицу места, ради утврђивања и процене штете.

• Увиђај и процена штете мора бити обављена у року из понуде од момента пријаве осигураног случаја.

• Понуђач – осигураваач је у обавези, да у року од **највише 3 радна дана**, од момента пријема пријаве штете, достави наручиоцу извештај проценитеља, на основу утврђене и процењене штете.

Рок важења понуде:

• Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана**. Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.

• У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рокови и начин исплате накнаде штете:

• Понуђач – осигураваач је у обавези да осигуранику исплати накнаду, у року **не дужем од 14 дана**, од дана пријема обавештења осигураника, односно доставе релевантне документације, да се осигурани случај догодио. Рокови исплате уговорене суме, дужи од наведеног, су искључени, те понуде са таквим роковима исплате ће бити одбијене као неприхватљиве.

• У случају доцње у исплати штете, обрачунава се законска затезна камата на неисплаћени износ.

• Понуђач – осигураваач је у обавези да, у законском року од 14 дана (чл. 919. Закона о облигационих односима), од дана пријаве осигураног случаја, осигуранику исплати аконтацију, део неспорног износа, уколико није могуће да се утврди висина осигураваачеве обавезе.

Захтев у погледу рока извршења услуге

• Предметна услуга – осигурање имовине (осим осигурања возила) и осигурање лица се уговара на период од 12 месеци од дана закључења уговора. Осигурање моторних возила се уговара на период од регистрације возила 2017. године до истека регистрације возила 2018. године.

Трошкови спасавања:

• Понуђач – осигураваач је у обавези да сноси трошкове спасавања осигуране ствари уколико их је било.

Обавезе наручиоца-осигураника:

У моменту закључења уговора осигураник је дужан:

- да пријави све околности које су му познате или му нису могле остати непознате, а које могу бити од утицаја за оцену ризика;
- да плати премију осигурања у уговореном року.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

Наручилац - осигураник је у обавезан да у току трајања осигурања:

- Писмено обавести осигуравача о свакој промени околности која може бити од утицаја за оцену ризика;
- У циљу заштите осигуране имовине предузме заштитне мере и да се као добар привредник стара о својој имовини и запосленима;

Наручилац - осигураник је у обавезан да у моменту наступања осигураног случаја:

- Предузме све што може да се спречи или смањи штета;
- Обавести осигуравача у писаном облику о настанку осигураног случаја, најдаље у року од три дана од кад је то сазнао;
- Предузме и друге активности предвиђене уговором о осигурању и условима осигурања, као што су пријава полицији, ненапуштање места незгоде и сл.

13.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

13.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Премија мора да буде изражена у динарима, за период осигурања од годину дана и иста се исказује са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена цена –премија без пореза за све врсте осигурања заједно. У случају да понуђач даје попуст на понуђену премију, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну премију понуде.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода. Премија за каско и допунско осигурање од крађе је фиксна и не може се мењати, а за премију за обавезно осигурање примениће се важећа - обавезујућа цена у складу са прописима, на дан регистрације возила.
- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама..

13.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

13.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности – **ОСИГУРАЊЕ ЈН 5/17-МВ**. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште e-mail: office@dombrankovokolo.rs или телефоном 021-425-441.

13.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.16. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13.17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. и 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образак изјаве је дат на обрасцу бр. 4 и саставни је део конкурсне документације.

13.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

13.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Доказ из претходног става ове тачке може бити:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

13.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

- Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН

13.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ ,Нови Сад, ЈН 5/17-МВ

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.
- Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:

60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл.);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена:

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки или кликом на следећи линк:

[Уплата таксе из Републике Србије.](#)

13.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана доношења одлуке о додели уговора.
- Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

<p>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p>МР _____</p>
<p>ПРИМАЛАЦ: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад 21000 НОВИ САД ул Епископа Висариона 3 ,</p>
<p>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОСИГУРАЊЕ ЈН 5/17-МВ -НЕ ОТВАРАТИ-</p>
<p>Датум и сат подношења: <i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>
<p>Редни број подношења: <i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p>