

Дом ученика средњих школа
„Бранково коло“
Број: 33/05/4-6
Датум: 28.04.2014. године
Нови Сад, Епископа Висариона 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА:
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН број: 1.1.3/14**

Април, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 30/05/4-3 од 23.04.2014. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 31/05/4-4 од 23.04.2014. године, Комисија за јавну набавку припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ДОБРА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ -**

ЈН број: 1.1.3/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VI	Образац понуде	21-27
VII	Модел уговора	28-30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Дом ученика средњих школа

„Бранково коло“

21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3

Интернет страница: www.dombrankovokolo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Прописи и нормативи везани за добра која су предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.3/14 је набавка добара, и то: потрошни материјал

Назив и ознака из ОРН:

31000000 Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета

31500000 Расветна опрема и електричне светиљке

31600000 Електрична опрема и апарати

39224000 Метле, четке, и други производи разних врста

44115000 Грађевински окови

44411000 Санитарни производи

44520000 Браве, кључеви и шарке

44800000 Боје, лакови и смоле

4. Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

* Лица за контакт: Драгица Самарџић

* Е-маил: office@dombrankovokolo.rs

* Телефон/факс: 021/422-784

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1.1. Предмет јавне набавке број 1.1.3/14 је набавка добара – и то:
Потрошни материјал.

1.2. Назив и ознака из ОРН:

- 31000000 Електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал; расвета
- 31500000 Расветна опрема и електричне светиљке
- 31600000 Електрична опрема и апарати
- 39224000 Метле, четке, и други производи разних врста
- 44115000 Грађевински окови
- 44411000 Санитарни производи
- 44520000 Браве, кључеви и шарке
- 44800000 Боје, лакови и смоле

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Редни број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Напомена
1.	WC даска „Тополино“	Ком	40	„Иванић пласт“ или одговарајуће
2.	Туш ручица – бела	Ком	50	„Росан“ или одговарајуће
3.	Туш црево ПВЦ	Ком	50	„Росан“ или одговарајуће
4.	Држач WC роло папира, Хориз	Ком	40	„Техноунион“ или одговарајуће
5.	Излив ПИС 200 18мм	Ком	50	„Росан“ или одговарајуће
6.	Вешалица једнострука	Ком	50	„Техноунион“ или одговарајуће
7.	ЕК вентил за писоар 1/2-3/8	Ком	50	„Росан“ или одговарајуће
8.	Водокотлић ПВЦ	Ком	5	„Геберит“ или одговарајуће
9.	Магнетни пловак	Ком	15	„Геберит“ или одговарајуће
10.	Шуко конектор, у зид	Ком	70	„Нопал“ или одговарајуће
11.	Прекидач, обичан	Ком	70	„Нопал“ или одговарајуће
12.	Аутоматски осигурач	Ком	20	„ЕТИ“ или одговарајуће
13.	Сијалица Е14 – 60W	Ком	40	„Philips“ или одговарајуће
14.	Сијалица Е27 – 100W	Ком	50	„Генерал Е.“ или одговарајуће
15.	Катанац 55 Elzett	Ком	10	„Елзетт“ или одговарајуће
16.	Спреј „Кенда“	Ком	15	„Кенда“ или одговарајуће
17.	Светилка водозаштитна 2x18	Ком	20	„Мак траде“ или одговарајуће
18.	Бринокс веза 300 L 300	Ком	30	„Атом“ или одговарајуће
19.	Термостат бојлера, сигурносни	Ком	5	„Метал флекс“ или одговарајући
20.	Грејач бојлера 2 KW, никл.	Ком	10	„МК“ или одговарајуће
21.	Прирубница бојлера, прохронска	Ком	10	„Авала“ или одговарајуће
22.	Тоболац прохрон	Ком	10	„Авала“ или одговарајуће
23.	Бравица за метални ормар	Ком	20	„Бане Секулић“ или одговарајуће
24.	Батерија 1,5 V	Ком	30	„ГП ултра“ или одговарајуће
25.	Брава 65, цилиндар	Ком	20	„Бане Секулић“ или одговарајуће
26.	Цилиндар за браву 751	Ком	20	„Елзетт“ или одговарајуће
27.	Квака за метална врата	Ком	15	„Рapid“ или одговарајуће
28.	Продужни кабел, 5 рупа, 3м	Ком	20	„Мак траде“ или одговарајуће
29.	Флуо цев 30W	Ком	200	„Генерал Е.“ или одговарајуће
30.	Флуо цев 18W	Ком	450	„Генерал Е.“ или одговарајуће
31.	Флуо цев 36W	Ком	50	„Генерал Е.“ или одговарајуће
32.	Рингла 300x300 3000W	Ком	8	„МК“ или одговарајуће
33.	Халоген сијалица 220V 50W	Ком	60	„Вито“ или одговарајуће
34.	Туш батерија	Ком	5	„Росан“ или одговарајуће
35.	Флуо светилка 2x18W, растер	Ком	5	„Мак траде“ или одговарајуће
36.	Грејач 6 KW 6/4 5/4	Ком	4	„ИЕГ“ или одговарајуће
37.	Живина сијалица 160W	Ком	10	„Philips“ или одговарајуће
38.	Живина сијалица 250W	Ком	5	„Генерал Е.“ или одговарајуће
39.	Коси утикач	Ком	20	„Нопал“ или одговарајуће
40.	Водонепропустива неонска	Ком	40	„Мак траде“ или одговарајуће

	арматура 2x36W			
41.	Кабел РРУ 3x2,5m ²	М	300	„Милић“ или одговарајуће
42.	Кабел РРУ 3x1,5m ²	М	100	„Милић“ или одговарајуће
43.	Разводне ОГ кутије 10x10	Ком	18	„Алинг“ или одговарајуће
44.	Неонски растер 4x18W	Ком	40	„Мак траде“ или одговарајуће
45.	Стартери 4-22W	Ком	100	„Тунгсрам“ или одговарајуће
46.	ОГ прекидач	Ком	18	„Алинг“ или одговарајуће
47.	Продужна утичница без кабла (5 убода)	Ком	20	„Мак траде“ или одговарајуће
48.	Неонска ОГ арматура 1x18W	Ком	36	„Мак траде“ или одговарајуће
49.	Утичница ОГ са поклопцем	Ком	18	„Алинг“ или одговарајуће
50.	Антенски кабел	М	130	
51.	Резне плоче мале за метал 115x1	Ком	20	„Дронцо“ или одговарајуће
52.	Резне плоче велике за метал 230x1	Ком	20	„Дронцо“ или одговарајуће
53.	Брусне плоче 115x1	Ком	10	„Дронцо“ или одговарајуће
54.	Електроде рутилен 200S, 4kg	Ком	1	„Електроде Јесенице“ или одговарајуће
55.	Растер неонски 2x36W	Ком	10	„Мак траде“ или одговарајуће
56.	Папучице универзалне за усисивач	Ком	20	„Мак траде“ или одговарајуће
57.	ПОК каналице, самолепљиве 15x10	М	100	„Мак траде“ или одговарајуће
58.	ПОК каналице, самолепљиве 25x25	М	100	„Мак траде“ или одговарајуће
59.	Садолин основни	Лит	20	„Ирком“ или одговарајуће
60.	Садолин лак	Лит	20	„Ирком“ или одговарајуће
61.	Нитро емајл лак, црни	Ком	10	„Немтах“ или одговарајуће
62.	Разређивач, нитро	Лит	10	„Немтах“ или одговарајуће
63.	Разређивач, уљани	Лит	10	„Немтах“ или одговарајуће
64.	Радијаторске четке 1/2	Ком	10	„Беорол“ или одговарајуће
65.	Радијаторска четка 2	Ком	10	„Беорол“ или одговарајуће
66.	Посуде за фарбу	Ком	10	„Беорол“ или одговарајуће
67.	Ваљак за фарбање, мали, кончани	Ком	40	„Беорол“ или одговарајуће
68.	Ваљак за фарбање, мали, микрофибер	Ком	40	„Беорол“ или одговарајуће
69.	Дршка за ваљак 29 цм	Ком	10	„Беорол“ или одговарајуће
70.	Дршка за ваљак 40 цм	Ком	10	„Беорол“ или одговарајуће
71.	Молерски најлон 4x12,5m	Ком	20	„Беорол“ или одговарајуће
72.	Изолир трака 15мм x 10м	Ком	20	„Wurth“ или одговарајуће
73.	Креп трака 36мм	Ком	10	„Беорол“ или одговарајуће
74.	Креп трака 50мм	Ком	10	„Беорол“ или одговарајуће
75.	Силикон акрил	Ком	30	„Сика“ или одговарајуће
76.	Силикон санитар	Ком	10	„Сика“ или одговарајуће
77.	Силикон транспарентни	Ком	10	„Сика“ или одговарајуће
78.	Лепак „Бизон“ момент фикс	Ком	5	„Момент“ или одговарајуће
79.	Дрвофикс момент 750 гр	Ком	3	„Момент“ или одговарајуће
80.	Бравица за дрвени ормар	Ком	30	„Елзетт“ или одговарајуће
81.	Бургија за метал Титанијум	Компл	1	„Алпен“ или одговарајуће
82.	Бургије за дрво	Компл	1	„Алпен“ или одговарајуће
83.	Бургија за бетон Видија, ХИЛТИ 4-22	Компл	1	„Алпен“ или одговарајуће

3.2. Понуђена добра:

- морају одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара;
- морају бити у одговарајућем паковању са декларацијом о произвођачу, земљи порекла, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област;
- врста и количине добара представљају оквирне потребе наручиоца, те наручилац задржава право да у случају потребе изврши прераспodelу врсте и количине добара према својим потребама.

3.3. Испорука добара: вршиће се сукцесивно током трајања уговора, фцо наручилац, у року од 3 (три) дана од дана писменог захтева наручиоца.

3.4. Плаћање: у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање, са отпремницом.

3.5. У цену укалкулисати и трошкове испоруке на адресу наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И У ПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. За учешће у поступку предметне јавне набавке, нису предвиђени додатни услови, дефинисани чланом 76. Закона.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

*** Испуњеност обавезних за учешће** у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

*** Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица понуђача.

Ради учествовања у поступку јавне набавке добара, ЈН број: 1.1.3/14, и то: потрошни материјал,

Понуђач: _____
Седиште понуђача: _____
Адреса седишта понуђача: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама.

М.П.

У _____
Датум: _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац одређује да се испуњеност услова доказује достављањем изјаве овлашћеног лица подизвођача.

Ради учествовања у поступку јавне набавке добара, ЈН број: 1.1.3/14, и то: потрошни материјал,

Подизвођач: _____
Седиште подизвођача: _____
Адреса седишта подизвођача: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове из чл. 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама.

М.П.

У _____
Датум: _____

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Понуђач)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара, ЈН број: 1.1.3/14, и то: потрошни материјал, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и чланом 8. став 1. тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13)

Понуђач _____,
(назив и седиште понуђача),

даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добара, ЈН број: 1.1.3/14, и то: потрошни материјал, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5. 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Дом ученика средњих школа
„Бранково коло“
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3,
(улаз из ул. Душана Васиљева)**

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара и то: потрошни материјал, ЈН број: 1.1.3/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.05.2014. године, до 12,00 часова.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у просторијама Дома ученика, улица Епископа Висариона 3, истог дана у 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1. Изјаву о испуњености услова** из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача, односно у случају заједничке понуде, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- 2. Изјаву подизвођача о испуњености услова** из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица подизвођача;
- 3. Образац Изјаве о поштовању обавеза** из члана 75. став 2. Закона, попуњен, потписан и оверен печатом;
- 4. Образац Изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача;

5. **Образац понуде** понуђач мора да попуни у складу са спецификацијом из конкурсне документације, овери печатом и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати страницу документације за сваког члана групе).

6. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
7. **Споразум којим се понуђачи из групе** међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача.

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника.

Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Свака исправка, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача.

5.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, са знаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добара** – потрошни материјал, **ЈН број: 1.1.3/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Допуна понуде за јавну набавку добара** – потрошни материјал, **ЈН број: 1.1.3/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Опозив понуде за јавну набавку добара** – потрошни материјал, **ЈН број: 1.1.3/14 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** – потрошни материјал, **ЈН број: 1.1.3/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из у конкурсној документацији).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре.

Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

5.9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно током трајања уговора, фцо наручилац, у року од 3 (три) дана од дана писменог захтева наручиоца.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3
(улаз из ул. Душана Васиљева).

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 50 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Након закључења уговора, сена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде РС.

Адреса: Саве Машковића 3-5, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

* Подаци о заштити животне средине се могу добити у:

- Агенцији за заштиту животне средине:

Адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд.

Интернет адреса: www.sepa.gov.rs

- Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине:

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.mery.gov.rs

* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну јавну набавку наручилац не захтева средство обезбеђења за озбиљност понуде.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: office@dombrankovokolo.rs, или факсом на број 021/422-784, сваког радног дана, од понедељка до петка – од 8:00 – 14:30 часова.

Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.

Захтеви се подnose најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца путем електронске поште или факсом, заинтересовано лице, односно понуђач је **ДУЖАН** да потврди пријем тог документа, на исти начин, како би наручилац имао доказ да је извршено уредно достављање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 1.1.3/14”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, ако наручилац добије понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније предата наручиоцу.

5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).**

5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office@dombrankovokolo.rs, факсом на број 021/422-784, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара, ЈН број:
1.1.3/14, и то: потрошни материјал.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – потрошни материјал, ЈН број: 1.1.3/14.

Укупна цена, без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок испоруке	У року од 3 (три) дана од дана писменог захтева наручиоца
Рок важења понуде	Не може бити краћи од 50 дана
Место и начин испоруке:	Фцо – Дом ученика средњих школа «Бранково коло» Нови Сад, Епископа Висариона 3

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)
1.	WC даска „Тополино“	Ком	40							
2.	Туш ручица – бела	Ком	50							
3.	Туш црево ПВЦ	Ком	50							
4.	Држач WC папира, роло	Ком	40							
5.	Излив ПИС 200 18мм	Ком	50							
6.	Вешалица једнострука	Ком	50							
7.	ЕК вентил за писоар 1/2-3/8	Ком	50							
8.	Водокотлић ПВЦ	Ком	5							
9.	Магнетни пловак	Ком	15							
10.	Шуко конектор, у зид	Ком	70							
11.	Прекидач, обичан	Ком	70							
12.	Аутоматски осигурач	Ком	20							
13.	Сијалица Е14 – 60W	Ком	40							
14.	Сијалица Е27 – 100W	Ком	50							
15.	Катанац 55 Elzett	Ком	10							
16.	Спреј „Кенда“	Ком	15							
17.	Светиљка водозаштитна 2x18	Ком	20							
18.	Бринокс веза 300 L 300	Ком	30							
19.	Термостат бојлера, сигурносни	Ком	5							
20.	Грејач бојлера 2 KW, никл.	Ком	10							
21.	Прирубница бојлера, прохронска	Ком	10							
22.	Тоболац прохрон	Ком	10							
23.	Бравица за метални ормар	Ком	20							
24.	Батерија 1,5 V	Ком	30							
25.	Брава 65, цилиндар	Ком	20							

26.	Цилиндар за браву 751	Ком	20							
27.	Квака за метална врата	Ком	15							
28.	Продужни кабел, 5 рупа, 3м	Ком	20							
29.	Флуо цев 30W	Ком	200							
30.	Флуо цев 18W	Ком	450							
31.	Флуо цев 36W	Ком	50							
32.	Рингла 300x300 3000W	Ком	8							
33.	Халоген сијалица 220V 50W	Ком	60							
34.	Туш батерија	Ком	5							
35.	Флуо светиљка 2x18W, растер	Ком	5							
36.	Грејач 6 KW 6/4 5/4	Ком	4							
37.	Живина сијалица 160W	Ком	10							
38.	Живина сијалица 250W	Ком	5							
39.	Коси утикач	Ком	20							
40.	Водонепропустива неонска арматура 2x36W	Ком	40							
41.	Кабел РРУ 3x2,5m ²	м	300							
42.	Кабел РРУ 3x1,5m ²	м	100							
43.	Разводне ОГ кутије 10x10	Ком	18							
44.	Неонски растер 4x18W	Ком	40							
45.	Стартери 4-22W	Ком	100							
46.	ОГ прекидач	Ком	18							
47.	Продужна утичница без кабла (5 убода)	Ком	20							
48.	Неонска ОГ арматура 1x18W	Ком	36							
49.	Утичница ОГ са поклопцем	Ком	18							
50.	Аntenски кабел	М	130							
51.	Резне плоче мале за метал 115x1	Ком	20							
52.	Резне плоче велике за метал 230x1	Ком	20							
53.	Брусне плоче 115x1	Ком	10							
54.	Електроде рутилен 200S, 4kg	Ком	1							
55.	Растер неонски 2x36W	Ком	10							

56.	Папучице универзалне за усисивач	Ком	20							
57.	ПОК каналице, самолепљиве 15x10	М	100							
58.	ПОК каналице, самолепљиве 25x25	М	100							
59.	Садолин основни	Лит	20							
60.	Садолин лак	Лит	20							
61.	Нитро емајл лак, црни	Ком	10							
62.	Разређивач, нитро	Лит	10							
63.	Разређивач, уљани	Лит	10							
64.	Радијаторске четке 1/2	Ком	10							
65.	Радијаторска четка 2	Ком	10							
66.	Посуде за фарбу	Ком	10							
67.	Ваљак за фарбање, мали, кончани	Ком	40							
68.	Ваљак за фарбање, мали, микрофибер	Ком	40							
69.	Дршка за ваљак 29 цм	Ком	10							
70.	Дршка за ваљак 40 цм	Ком	10							
71.	Молерски најлон 4x12,5m	Ком	20							
72.	Изолир трака 15мм x 10м	Ком	20							
73.	Креп трака 36мм	Ком	10							
74.	Креп трака 50мм	Ком	10							
75.	Силикон акрил	Ком	30							
76.	Силикон санитар	Ком	10							
77.	Силикон транспарентни	Ком	10							
78.	Лепак „Бизон“ момент фикс	Ком	5							
79.	Дрвофикс момент 750 гр	Ком	3							
80.	Бравица за дрвени ормар	Ком	30							
81.	Бургија за метал Титанијум	Компл	1							
82.	Бургије за дрво	Компл	1							
83.	Бургија за бетон Видија, ХИЛТИ 4-22	Компл	1							

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2014. године, између:

Наручиоца:

Дома ученика средњих школа

„Бранково коло“,

са седиштем у Новом Саду, Епископа Висариона 3,

ПИБ: 100277842,

Матични број: 08066213,

Број рачуна: 840-125661-87 код Управе за трезор,

Телефон/факс: 021/422-784,

кога заступа

Стеван Филиповић, директор Дома, (у даљем тексту **наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____,

Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____,

кога заступа: _____

(у даљем тексту: **добављач**)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____,

Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____,

кога заступа: _____

(у даљем тексту: **добављач**)

Основ уговора:

ЈН број: 1.1.3/14

Број и датум одлуке о додели уговора _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2014. године (попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара – потрошног материјала, у складу са врстом, количином и карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији наручиоца за ЈН број 1.1.3./14, број 33/05/4-6 од 28.04.2014. године и понуди изабраног понуђача број _____ од _____ 2014. године (попуњава наручилац), која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунаог порезом на додату вредност износи _____ динара.

Врста и количине добара представљају оквирне потребе наручиоца, те наручилац задржава право да у случају потребе изврши прераспodelу врсте и количине добара према својим потребама.

Члан 3.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора за све време трајања уговора.

Члан 4.

Добављач гарантује да понуђена добра задовољавају услове квалитета у складу са важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добра буду у оригиналном паковању са декларацијом произвођача која садржи податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Добављач се обавезује да испоручи добра, у свему у складу са презентованим параметрима понуде која је заведена код Наручиоца.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручу добра из члана 1. овог уговора врши сукцесивно према плану, динамици и потребама наручиоца, а на основу писменог захтева наручиоца са дефинисаним врстама и количинама потребних добара, у року који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема захтева наручиоца.

Испоруку предметних добара вршиће добављач у магацин наручиоца, на адреси Нови Сад, Епископа Висариона 3, улаз из улице Душана Васиљева.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему добављач испоставља отпремницу, коју потписује представник добављача и представник наручиоца.

Приликом примопредаје, представник наручиоца дужан је да евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу, а ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да о том недостатку сачини записник који одмах – без одлагања доставља добављачу.

Добављач је дужан да испоручени предмет набавке, за који је утврђено да има недостатке у квалитету и очигледне грешке замени новим, најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра платити Добављачу у року од 45 дана од дана достављања фактуре, и записника о извршеној примопредаји

добара/отпремнице, на текући рачун Добављача број _____,
код _____ банке.

Плаћање по овом уговору у 2014. Години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. Годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години, наручилац ће извршити плаћање добављачу по обезбеђивању средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, од дана закључивања уговора.

Члан 11.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

За Наручиоца

Стеван Филиповић

За Добављача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
