

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
Број: 1794/1/16-05/5
Датум: 30.09.2016. године
Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка добара – кревети за ученичке собе
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности
Број јавне набавке: 9/16-МВ

Септембар, 2016. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1785/1/16-05/5 од 29.09.2016.године и Решења о образовању комисије, број 1786/1/16-05/5 од 29.09.2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – добара, и то: кревети за ученичке собе
ЈН број: 9/16-МВ**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења уговора и место извршења	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Критеријуми за доделу уговора: 4.1. Критеријуми за доделу уговора 4.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
7.	Обрасци који чине саставни део понуде	19
7.1.	Образац - изјава понуђача/подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 3) Закона и чл. 75. ст. 2	20
7.2.	Образац понуде	22
7.3.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	26
7.4.	Образац трошкова припреме понуде	27
7.5.	Образац изјаве о независној понуди	28
7.6.	Модел уговора	29

Укупан број страна конкурсне документације: 31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад
21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3
ПИБ: 100277842
Матични број: 08066213

Интернет страница: www.dombrankovokolo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о облигационим односима.

3. Предмет јавне набавке

3.1. Предмет јавне набавке број 9/16-МВ је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

5.1. Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт:

Лице за контакт: Драгица Самарџић, службеник за јавне набавке
Е-маил: nabavke@dombrankovokolo.rs
Телефон/факс: 021/422-784

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1.1. Предмет јавне набавке број 9/16-МВ су добра: кревети за ученичке собе.

1.2. Назив и ознака из општег речника набавке:

39143110 – Кревети, постељина и посебни мекани производи од текстила за унутрашње опремање.

2. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке: 341.727,00 динара, без ПДВ-а.

3. Подаци из финансијског плана и плана набавки наручиоца

3.1. Позиција у финансијском плану: 512211 Намештај

3.2. Позиција у плану набавки за 2016. годину: 1.1.4

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

3. 1. Техничке карактеристике кревета за ученичке собе

Редни број	Техничке карактеристике
1.	Спратни кревети израђени од сушене и парене букве I класе у натур варијанти (без душека)
2.	Димензије постојећих душека су 190 x 90 cm
3.	Кревети морају бити из два дела: горњи и доњи (потребе наручиоца захтевају и формирање „сингл“ кревета
4.	Бочна страна - сајтна, мора имати димензије 190 x 14 x 2 cm. Носећа летва на сајтни мора бити букова, лепљена и одговарајућим холшрафовима причвршћена на сајтну.
5.	Патоснице кревета морају бити повезане тракама (да се не померају) и додатно се ставља лесонит димензија 190 x 90 cm, ради заштите душека и додатне чврстине кревета. Све летве за патоснице морају бити хобловане, без чвора и праве.
6.	Горњи кревет мора имати ограду која се са две краће вертикале шрафи са спољне стране на сајтну (одговарајућим спојкама – никако холшрафовима).
7.	Хоризонтална ограда мора имати спој са чеоним узглављем који се фиксира шрафом са навојем.
8.	Мердевине морају бити израђене тако да се хоризонталне спајају са вертикалама „чеп“ везом, фиксирају се за горњу и доњу сајтну одговарајућим спојкама које гарантују издржљивост.
9.	Све рупе за оградицу и мердевине морају бити избушене на чеоном узглављу и бочним сајтнама на обе стране, тако да наручилац по потреби може формирати „леви“ и „десни“ кревет.
10.	Сви видљиви делови кревета морају бити заштићени двоструким премазом безбојног лака.

- Количина: 19 комада.

3.2. Обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђач је дужан да израду добра изврши у складу са важећим прописима и стандардима из ове области, односно према правилима струке и захтеву наручиоца и да квалитет уграђеног материјала одговара прописаним стандардима и захтевима Наручиоца.

Комисија Наручиоца и представник Понуђача извршиће примопредају добара и о томе сачинити записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету, понуђач мора исте отклонити најкасније у року који му одреди комисија Наручиоца.

Гарантни рок на испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца.

3.3. Узорци

Понуђачи су дужни да **истовремено са понудом** доставе узорак предметног добра.

Узорак: горњи део спратног кревета са припадајућим деловима без лесонита (мердевине, оградице и патоснице) – у свему према горе наведеним техничким карактеристикама конкурсне документације.

Узорак мора по свему одговарати техничким карактеристикама из тачке 3.1. конкурсне документације наручиоца и упакован у оригинално паковање, са знаком „УЗОРАК за јавну набавку број 9/16-МВ – кревети за ученичке собе“, а на полеђини мора бити назначен назив, адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави тражени узорак или достави узорак који не одговара траженим карактеристикама биће одбијена.

Узорак понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржан до коначне испоруке ради упоређивања са достављеним узорком, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.

3.4. Рок извршења уговора

Истовар, унос у објекат, у року од 40 дана од дана закључења уговора.

3.5. Место испоруке

Место испоруке је објекат Наручиоца, Нови Сад, Епископа Висариона бр. 3.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).

4.1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) и ст. 2. Закона.

4.1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) и ст. 2. Закона.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа:

- 1) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 3) и став 2. Закона

Доказ:

Потписана и печатом оверена ИЗЈАВА понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у овом поступку јавне набавке;

4.2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

НАПОМЕНЕ:

1. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази (члан 77. Закона), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

	Критеријум	Број пондера
1.	Најнижа понуђена цена	100

Цена се исказује у динарима, без ПДВ-а.

Формула: $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times 100$

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

- а) наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за испоручена добра;
- б) уколико је и гарантни рок идентичан, предност се даје понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад
21000 Нови Сад,

Епископа Висариона 3 - секретаријат дома, са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – кревети за ученичке собе,
ЈН број: 9/16-МВ - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин достављања, **до 10.10.2016. године до 12,00 часова, а време отварања понуда је истог дана у 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда предају овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

1. Доказ о испуњености услова за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама;
2. Образац понуде;
3. Образац структуре понуђене цене;
4. Образац трошкова припреме понуде;

5. Образац изјаве о независној понуди;
6. Модел уговора;
7. Споразум (уколико се ради о заједничкој понуди).

6.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – кревети за ученичке собе, ЈН број: 9/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара – кревети за ученичке собе, ЈН број: 9/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – кревети за ученичке собе, ЈН број: 9/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – кревети за ученичке собе, ЈН број: 9/16-МВ -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана примопредаје добара.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, на основу испостављене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.9.2. Захтев у погледу рока извршења уговорних обавеза од стране понуђача

Рок испоруке добара не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

6.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје.

6.9.5. Захтеви у погледу достављања узорка

Понуда понуђача уз коју није достављен тражени узорак или достављен узорак који не одговара траженим карактеристикама и захтевима Наручиоца биће одбијена.

6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Након закључења уговора, цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1) За добро извршење посла

Изабрани понуђач дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави **као средство обезбеђења за добро извршење посла** – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице.

Меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице морају бити потписани од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће на писани захтев понуђача бити враћено.

2) За отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави **као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави копију ОП обрасца, копију картона депонованих потписа овлашћених лица и доказ о регистрацији менице.

Меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију менице морају бити потписани од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће на писани захтев понуђача бити враћено.

6.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, а то је:

- путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nabavke@dombrankovokolo.rs или факсом на број 021/422-784, сваког радног дана, од понедељка до петка – од 8:00 – 14:30 часова.
Сви захтеви поднети ван овог времена сматраће се поднетим наредног дана.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 9/16-МВ – кревети за ученичке собе”.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је документ из поступка предметне јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање ДУЖНА је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна ДУЖНА да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

6.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@dombrankovokolo.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ, ЈН број: 9/16-МВ – кревети за ученичке собе“.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: такса за ЗЗП; Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, јавна

набавка 3/16-МВ;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1.

3. Потврда издата од стране РС, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезова, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. Закона.

6.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од пет дана на адресу наручиоца.

7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке набавке добара, ЈН број: 9/16-МВ, и то – кревети за ученичке собе, **испуњава** све услове из члана 75. Закона, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).

М.П.

У _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке набавке добара, ЈН број: 9/16-МВ, и то – кревети за ученичке собе, **испуњава** све услове из члана 75. Закона, односно:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. ст. 2. Закона).

М.П.

У _____
Датум: _____

Подизвођач

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико има више понуђача наведени образац је потребно копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.2. Образац понуде

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара, ЈН број: 9/16-МВ, и то – кревети за ученичке собе, 19 комада.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди (носилац посла):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди (остали учесници у заједничкој понуди):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди (остали учесници у заједничкој понуди):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

У табели „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“, под бројем 1) попуњава члан групе који ће бити носилац посла, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УКУПНА ЦЕНА, према опису предмета набавке, добара – кревети за ученичке собе, ЈН број: 9/16-МВ:

Укупна цена (за 19 спратних кревета), у динарима, без ПДВ-а	динара
Укупна цена (за 19 спратних кревета), у динарима, са ПДВ-ом	динара
Рок и начин плаћања	45 дана од дана примопредаје, а на основу испостављене фактуре
Рок испоруке добара	Рок од _____ дана. (не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора)
Рок важења понуде	30 дана од дана отварања понуда
Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца од дана примопредаје добара)	_____ месеци

Датум: _____

Понуђач

Место: _____

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и печатом оверити образац понуде.

**7.3. Образац структуре понуђене цене,
са упутством како да се попуни**

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни:

Добра - кревети за ученичке собе, ЈН број: 9/16-МВ.

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена, без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а(4x5)	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом(4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Кревети за ученичке собе	ком	19					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за наведено добро које је предмет ове јавне набавке;
- у колони 6 уписати стопу ПДВ-а;
- у колони 7 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за наведено добро које је предмет ове јавне набавке;
- у колони 8 уписати износ укупне цене без ПДВ-а (колона 4x5);
- у колони 9 уписати износ укупне цене са ПДВ-ом (колона 4x7).

Датум:

М.П.

Понуђач

**7.4. Образац трошкова
припреме понуде**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде број _____ од _____, у поступку јавне набавке мале вредности, добра, ЈН број: 9/16-МВ – кревети за ученичке собе, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

**7.5. Образац изјаве
о независној понуди**

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Понуђач – назив и адреса)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке добара – кревети за ученичке собе, **ЈН број: 9/16-МВ**, наручиоца Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2016. године, између:

Наручиоца:

Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад,

са седиштем у Новом Саду, Епископа Висариона 3,

ПИБ: 100277842,

Матични број: 08066213,

Број рачуна: 840-125661-87 код Управе за трезор,

кога заступа

Стеван Филиповић, директор Дома, (у даљем тексту наручилац), са једне стране,

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____,

Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

кога заступа: _____

(у даљем тексту: добављач), са друге стране,

који наступа са подизвођачем / понуђачем у заједничкој понуди:

_____ .

Основ уговора:

Поступак јавне набавке мале вредности број: 9/16-МВ

Број и датум одлуке о додели уговора _____ .

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда и испорука кревета за ученичке собе (даље: предметна добра), у свему према конкурсnoj документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност из члана 1. овог Уговора без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара, са обрачунагим порезом на додату вредност.

Уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Додављача, фиксна је и не подлеже промени за цео уговорени период.

Средства за набавку добара која су предмет јавне набавке обезбеђена су у Финансијском плану Наручиоца за 2016. годину, на конту: 512211 Намештај.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на текући рачун Додављача број _____, који се води код _____ банке, на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана извршене примопредаје предметних добара.

Додављач је дужан да испостави Наручиоцу рачун са назнаком броја уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Члан 4.

Додављач се обавезује да ће добра, која су предмет овог Уговора и понуде, испоручити у року од _____ дана (рок не може бити дужи од 40 дана), рачунајући од дана закључења уговора.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Испорука предметних добара врши се у објекат Наручиоца, на адреси Нови Сад, Епископа Висариона 3.

Члан 5.

Додављач се обавезује да ће предметна добра из члана 1. овог Уговора испоручити у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Пријем предметних добара ће се извршити комисијски, сачињавањем Записника о примопредаји.

Ако се утврди да испоручена предметна добра имају недостатке у квалитету и квантитету, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Додављачу приликом њиховог преузимања, а за скривене мане у року од 15 дана од дана пријема и то у писаном облику. Додављач је дужан да изврши неопходну замену предметног добра у најкраћем разумном року, од дана пријема обавештења од стране Наручиоца.

Уколико Додављач не отклони констатоване недостатке у квалитету и квантитету у предвиђеном року, Наручилац има право да продужи рок коначне исплате до отклањања уочених недостатака.

Члан 6.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписане и печатом оверене две сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењима за попуњавање у висини од по 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средства финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року**. Менице морају да важе 10 дана дуже од истека рока важења уговора, односно гарантног рока.

Са меницама је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП обрасца и копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији меница, као и менична овлашћења,

која морају бити потписана и печатом оверена, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/02,5/03, „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. Закон, 31/11).

Уколико Додављач у тренутку закључења уговора не преда средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор неће бити закључен.

Члан 7.

Уколико Додављач са којим је закључен уговор не испоручи предметна добра у уговореном року, Наручилац може да тражи за сваки дан закашњења износ од 0,5% од уговорене вредности без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене вредности без ПДВ-а која је утврђена у уговору о јавној набавци.

Став 1. овог члана се не примењује ако је до кашњења дошло из узрока за који Додављач не одговара.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена предметна добра је _____ (уписати рок из понуде, а најмање 24 месеца), рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји.

Члан 9.

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све грешке, односно недостатке који се односе на уговорени квалитет предметних добара, а у року од пет дана.

Ако Додављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Додављача.

Члан 10.

За све што није регулисано одредбама овог Уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима и другим позитивним законским прописима из ове области.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове путем стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до реализације уговорених обавеза.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је четири примерка за Наручиоца а два за Додављача.

За Наручиоца

Стеван Филиповић

За Додављача
