

**Конкурсна документација
за поступак јавне набавке
мале вредности**

**Услуге физичко техничког обезбеђења и
противпожарне заштите**

ЈН 11/19–МВ

Новембар, 2019.год.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015 и 68/2015, удаљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 239/1/19-05/5 од 21.11.2019. г. и Решења о образовању комисије 240/1/19-05/5 од 21.11.2019. г. за јавну набавку 11/19-МВ, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-за поступак јавне набавке мале вредности услуга-

Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите
ЈН 11/19-МВ

Конкурсна документација садржи:

| | |
|-----|--|
| 1. | ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 3. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА |
| 4. | УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 5. | КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА |
| 6. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 7. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА |
| 8а. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА - ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А |
| 10. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 11. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 12. | ОБРАЗАЦ- СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ |
| 13. | ОБРАЗАЦ- ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА |
| 14. | МОДЕЛ УГОВОРА |
| 15. | МОДЕЛ СПОРАЗУМА О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ |
| 16. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |

Укупан број страна конкурсне документације: 44 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|-----------------------------|---|
| Назив и адреса наручиоца | Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3 |
| Интернет страница наручиоца | http:// www.dombrankovokolo.rs/ |
| Врста поступка | Поступак јавне набавке мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга: Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите |
| Контакт | Предраг Гајић е-mail: tenderi@dombrankovokolo.rs |

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| |
|--|
| Опис предмета јавне набавке |
| Набавка услуга-физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите по налогу државних органа, а функцији несметаног функционисања Дома. |
| Назив и ознака из општег речника набавке |
| Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите 79710000-услуге обезбеђења |
| Предмет јавне набавке није обликован по партијама |

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите обухватају:

- заштита ученика, запослених и посетилаца у објектима Наручиоца;
- заштита материјалних добара (објеката и имовине);
- послови заштите од пожара;
- чување пословних и безбедоносних информација.

Услуге обухватају следеће послове:

- 1) Физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту, и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- 2) Контрола уласка и изласка из објекта и простора који припадају пословним објектима (комуникације, двориште) и вођење одговарајућих евиденција (датум и време уласка и изласка, лични подаци), праћење путем видео надзора;
- 3) Забрана неовлашћеним лицима улаза и приступа у објекат;
- 4) Спречавање улаза и приступа посетиоца под видним утицајем алкохола и наркотика;
- 5) Спречавање свих активности и појава које могу угрозити несметано одвијање процеса рада у објектима;
- 6) Спречавање неовлашћеног уношења или изношења имовине из објекта;
- 7) Спречавање неовлашћеног уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- 8) Интервенције на позив запослених (или других лица) и ученика или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, ученика или других лица, ремећења реда и мира у установи;
- 9) Вршење надзора над објектима и паркинг просторима преко видео надзора;
- 10) Реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- 11) Спровођење превентивних и осталих мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара Наручиоца, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство;
- 12) Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу гашења почетних пожара;
- 13) Обавештавање најближе ватрогасне јединице и оперативног центра као и одговорног лица наручиоца о избијању пожара, приступању гашења почетног пожара и отклањању последица истих;
- 14) Надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и поступање у складу са радом поменутог система;
- 15) Визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);

- 16) Визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.;
- 17) Редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл., са посебном пажњом након радног времена и викендом, као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);
- 18) Обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности;
- 19) Посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује Наручилац);
- 20) Поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
 - квара на водоводним или електро инсталацијама;
 - обиласка објекта (време и број дневних и ноћних обилазака);
 - обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца;

Услуге се врше без ношења ватреног оружја.

Период важења уговора

Уговорне стране уговор закључују на период од једне године, односно најдуже до утрешња уговорених средстава.

Рад се обавља свакодневно и континуирано од 00:00 до 24:00 часова, 365 дана у години, са по једним извршиоцем обезбеђења на једном рецепционом пункту.

Планирани оквирни обим услуга, односно радних сати за услуге које су предмет набавке износи **9000 радних сати**, а стваран, односно реализован обим услуга, односно радних сати биће дефинисан у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Број потребних службеника обезбеђења је 4 (четири).

Понуђач је обавезан да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада службеника обезбеђења, са њиховим именима и презименима, а да о свим изменама рада службеника обезбеђења благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

Службеник обезбеђења

Послове може да обавља само физичко лице које врши послове приватног обезбеђења (даље: службеник обезбеђења), а које испуњава услове прописане Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

Понуђач је обавезан да за обављање ових послова ангажује службенике обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од Министарства унутрашњих послова и имају положен стручни испит из области заштите од пожара.

Одговорност службеника обезбеђења и обавезе Понуђача

Службеник обезбеђења код кога се од стране интерне контроле Наручиоца уоче неправилности у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) не може више бити ангажован код Наручиоца на овим пословима.

Наручилац ће о уоченим неправилностима из претходног става сачинити записник и исти, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом, доставити Понуђачу.

Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени службеника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе, другим службеником обезбеђења.

Униформа, опрема и спољни изглед службеника обезбеђења

Службеник обезбеђења:

1) Дужан је да носи униформу и користи ознаке службеника обезбеђења Понуђача, у складу са интерним актом Понуђача, којим је ближе утврђен изглед униформе, као и изглед и садржина знака (лого) који ће користити Понуђач услуга као сопствено обележје на униформи, возилима и објектима, а који је донет у складу са Правилником о боји и саставним деловима униформе службеника обезбеђења („Службени гласник РС“, број 3/2016 и 30/2019);

2) Мора да носи мобилни телефони, по потреби, други уређај радио везе, преносну акумулаторску батеријску лампу и сл.;

Службеник обезбеђења мора изгледати уредно (ошишан, обријан, чист и др.) и мора одржавати хигијену на месту рада и непосредно око места рада.

Службеник обезбеђења мора приликом вршења послова код себе имати легитимацију коју издаје Министарство послова, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018) и Правилника о садржини и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења („Службени гласник РС“, број 3/2016 и 30/2019).

Ознака припадности Понуђачу, знак (лого) и натпис „Обезбеђење“ односно „Security“ морају бити истакнути на видном делу униформе.

Начин спровђења контроле рада службеника обезбеђења

Понуђач је обавезан да врши редовну контролу рада службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, обиласком службеника обезбеђења.

Наручилац задржава право да сам изврши контролу рада службеника обезбеђења, ангажованих од стране Понуђача, без претходног обавештења Понуђача о томе.

Понуђач је обавезан да сачињава редовне и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују и исте доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Динамику достављања извештаја утврђује Наручилац и исту доставља Понуђачу.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

Координација рада службеника обезбеђења

Понуђач се обавезује да одреди лице које ће координирати рад службеника обезбеђења ангажованих код Наручиоца, сарађивати са овлашћеним лицем Наручиоца, као и поступати у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу начина обављања ових послова.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број службеника обезбеђења, као и да реализује већи или мањи обим услуга, односно радних сати на које се службеници обезбеђења ангажују.

Промена броја службеника обезбеђења или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену.

На захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број службеника обезбеђења. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване службенике обезбеђења у висини која је утврђена уговором.

Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 ,91/2015 и 113/2017).

Изабрани понуђач мора поседовати лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања

Изабрани понуђач мора да има најмање једног запосленог службеника обезбеђења са лиценцом која се издаје физичком лицу, односно са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Интервентна патрола

Понуђач је у обавези да поседује интервентну патролу са два запослена радника обезбеђења са лиценцом која ће у року од највише 10 (десет) минута изаћи на интервенцију по позиву Наручиоца. Услуга интервентне патроле се не наплаћује додатно.

Заштита података

Понуђач је дужан да заштиту података који су прикупљени у вршењу послова физикотехничке и противпожарне заштите објеката Наручиоца врши у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 ,42/2015 и 87/2018).

Обилазак локације

Заинтересована лица - понуђачи могу пре давања понуде, поднети писани захтев за обилазак локације на којој ће се вршити физикотехничка и противпожарна заштита, а ради упознавања са специфичностима објекта Наручиоца и прибављања информација неопходних за припремање понуде.

Захтев за обиласком објекта подноси се на e-mail адресу: tenderi@dombrankovokolo.rs. Након пријема захтева, Наручилац ће на адресу електронске поште са које је примљен захтев, послати обавештење о тачном датуму, времену, као и контакт особу наручиоца задуженој за обилазак објекта у којима ће се пружати услуга обезбеђења.

Представник Понуђача који врши обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда Овлашћење за обилазак локације, оверено потписом и печатом одговорног лица Понуђача.

Лицу које је извршило обилазак локације, представник Наручиоца ће уручити Изјаву о обиласку локације и упознавању са специфичностима и условима за извршење услуге, који ће оверити потписом и печатом.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТПУКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

| Редни Број | Услови: | Докази: |
|------------|---|--|
| 1) | - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Испуњеност услова од тачке 1) до 4) понуђач доказује ИЗЈАВОМ. <p>Испуњеност услова тачке 5) понуђач доказује ИЗЈАВОМ, с тим што понуђач мора да достави да има важећу дозволу за рад за обављање послова да поседује лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавим скуповима и другим местима окупљања грађана, сходно одредбама Закона о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС, бр.104/13, 42/15 и 87/18), која се доставља у виду НЕОВЕРЕНЕ ФОТОКОПИЈЕ, док за тачку 7. понуђач мора да достави обрасце 7 и 8 као прилог ИЗЈАВЕ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјаве се подносе на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (образац бр. 3 и 4). |
| 2) | - да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | |
| 3) | - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији | |

| | | |
|-----|---|---|
| | | |
| 4.) | -понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). | |
| 5.) | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. став 1, тачка 5) | |
| 6.) | <p>-да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>А) да у претходне три године није исказао губитак (2016, 2017, 2018.)</p> <p>Б) да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивање позива</p> <p>В) Да уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду</p> | <p>А) Извештај о бонитету за јавну набавку – образац БОН ЈН који издаје АПР или центар за Бонитет НБС или копије биланса успеха за 2016, 2017 и 2018 годину</p> <p>Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива.</p> <p>В) Копија прве стране ППП ПД образаца о извршеним исплатама зарада запослених за месец октобар 2019. године.</p> |
| 7) | <p>-да располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>А) Да је укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2017. и 2018. години минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност изведених услуга, а не</p> | <p>Као доказ достављају се:</p> <p>А)</p> <p>7.1. Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак извршених услуга - стручне референце</u></p> |

| | | |
|------------|--|--|
| | <p>вредност из закљученог уговора), (чл.76. ЗЈН)</p> <p>Б) да понуђач има успостављен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Важећи сертификат о конторилисању дефинисан према стандарду СРПС А.Л2.002:2015 - систем управљања квалитетом ISO 9001 за услуге физичког обезбеђења, - успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за услуге физичког обезбеђења, - систем менаџмента у складу са стандардом ISO 26000:2010 или одоварајући, - успостављен систем управљања безбедношћу информација ISO 27001 за услуге физичког обезбеђења | <p>(образац бр. 7.) и</p> <p>7.2. <u>потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 8.)</p> <p>Б)</p> <p>Копије важећих сертификата издатих од Акредитованих сертификационих кућа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат о контролисању дефинисан према стандарду СРПС А.Л2. 002:2015 - Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за услуге физичког обезбеђења - Сертификат система управљања заштитом животне средине ISO 14001 за услуге физичког обезбеђења - систем менаџмента у складу са стандардом ISO 26000:2010 или одоварајући, - Сертификат система управљања безбодности информација ISO 27001 за услуге физичког обезбеђења |
| <p>8.)</p> | <p>-да располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>А) Понуђач мора да располаже са најмање: - 1 путничко возило опремљено ГПС системом;</p> <p>Б) Понуђач мора да располаже са два сопствена оперативна центра, са радним временом од 00,00 до 24,00 сати, 365 дана у години:</p> <p>1) сопствени главни оперативни центар са 24-сатним дежурством, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга;</p> <p>2) сопствени резервни оперативни центар на другој локацији са 24-сатним дежурством (у случају престанка рада главног оперативног центра).</p> | <p>Као доказ доставља се:</p> <p>А) Фотокопија саобраћајне дозволе са приложеним изводом из саобраћајне дозволе (извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа;</p> <p>Б) Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседује два сопствена оперативна центра са 24-сатним дежурством.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>В) Да поседује систем радио везе са важећим дозволама за радио станице са извршеним техничким прегледом, од чега минимум један репетитор и пет ручних радио станица.</p> | <p>В) Копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са техничким прегледом.</p> |
| 9.) | <p>-да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослено или радно ангажовано најмање 10 лица, сходно одредбама Закона о раду, који раде на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, који нису прекршајно кажњавани и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру, и који имају положен стручни испит о заштити од пожара.</p> | <p>Као доказ доставља се: Понуђач је дужан да достави списак са именима и презименима за минимум 10 запослених који могу бити ангажовани приликом реализације уговора, у складу са Законом о раду; - Копије пријава на осигурање (М/М-А) запослених; - Копију лиценци за вршење послова физичко техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана; - Копију службених легитимација на име и презиме запосленог; - Уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП-а, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 , 20/2015 и 87/2018);</p> |

Упутство за доказивање обавезних и додатних услова:

- Уколико понуду подноси група понуђача изјаву на обрасцу бр. 3 и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач треба да попуни, потпише и оверави печатом изјавуна обрасцу бр. 3, а образац бр.3а и 4 треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац 3а и 4 треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.
Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.
- **Јавно доступне податке понуђач није дужан да достави, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су они јавно доступни.**

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће). Условe наведене под редним бројем 5. и 6. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно (додатни услови за учешће).

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови за учешће).

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 5)
- *Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите ЈН 11/19–МВ

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

| Редни број | Елемент критеријума | Број пондера |
|------------|--|--------------|
| 1. | Понуђена цена услуге физичко техничко обезбеђење и противпожарна заштита | 70 |
| 2. | Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности | 30 |
| | Укупно | 100 |

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА:

1. Цена услуге физичко техничког обезбеђења – максимално 70 пондера

По формули: $\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 70}{\text{Понуђена цена}}$

2. Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности– максимално 30 пондера

(понуђач је у обавези да уз понуду достави важећу полису осигурања)

По формули: $\frac{\text{Понуђена сума осигурања} \times 30}{\text{Максимално понуђена сума осигурања}}$

Напомена: Уколико је понуђена цена 0,00 динара, за обрачун ће се користити износ 0,01 динара.

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.

УКУПНО (МАКСИМАЛНО)

100 ПОНДЕРА

Сви наведени елементи критеријума чине укупно 100 пондера. Ко од пружалаца услуге који су доставили одговарајућу понуду буде сакупио највећи број пондера, наручилац ће том пружаоцу услуге извршити доделу уговора

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера: Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног пружаоца услуге који је остварио највећи број пондера по елементу критеријума број 1. Уколико ни на овај начин не може да се утврди најповољнија понуда, као најповољнија биће изабрана понуда пружаоца услуге који је остварио највећи број пондера по елементу критеријума број 2.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности- Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите ЈН 11/19-МВ.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|---------------------------------|--|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| 1) | Пословно име подизвођача: |
| | Адреса седишта: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Пословно име учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |

Напомена:-

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

| | |
|---|------------|
| Укупна цена услуге без ПДВ-а | |
| Укупна цена услуге са ПДВ-ом | |
| Висина укупне суме полисе осигурања од професионалне одговорности (уколико је лимит покрића изражен у страниј валути узеће се износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда) | |
| Рок плаћања | До 45 дана |

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.)

Датум:

М.П.

Понуђач:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

У поступку јавне набавке мале вредности **Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19-МВ**

| Редни Број | Опис Услуге | Јед. мере | Кол. | Јед. цена по радном сату без ПДВ-а | Јед. цена по радном сату са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|---|-----------|------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите | Радни сат | 9000 | | | | |
| | УКУПНО: | | | | | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 5 уписати понуђену цену по јединици мере (радни сат) без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати понуђену цену по јединици мере (радни сат) са ПДВ-ом;
- у колони 7 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а за тражену услугу, односно колону 4 помножити са колоном 5 (цена по радном сату помножена са укупним бројем сати);
- у колони 8 уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом, односно колону 4 помножити са колоном 6.

Датум

Понуђач

М. П.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за **Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19-МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);

5. Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама);

6. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

А) да у претходне три године није исказао губитак

Б) да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивање позива

В) Да уредно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду (члан 76. Закона о јавним набавкама);

7. -да располаже неопходним пословним капацитетом:

А) Да је укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2017. и 2018. години минимум 6.000.000,00 динара без ПДВ-а (тражи се вредност изведених услуга, а не вредност из закљученог уговора)

Б) да понуђач има успостављен:

- систем о контролисању дефинисан према стандарду СРПС А.Л2.002:2015
- систем управљања квалитетом ISO 9001 за услуге физичког обезбеђења,
- успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за услуге физичког обезбеђења,
- успостављен систем менаџмента у складу са стандардом ISO 26000:2010 или одговарајући
- успостављен систем управљања безбедношћу информација ISO 27001 за услуге физичког обезбеђења(члан 76. Закона о јавним набавкама);

8. да располаже неопходним техничким капацитетом:

А)

Понуђач мора да располаже са најмање:

- 1 путничко возило опремљено ГПС системом;

Б)

Понуђач мора да располаже са два сопствена оперативна центра, са радним временом од 00,00 до 24,00 сати, 365 дана у години:

1) сопствени главни оперативни центар са 24-сатним дежурством, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга;

2) сопствени резервни оперативни центар на другој локацији са 24-сатним дежурством (у случају престанка рада главног оперативног центра).

В)

Да поседује систем радио везе са важећим дозволама за радио станице саизвршеним техничким прегледом, од чега минимум један репетитор и пет ручних радио станица(члан 76. Закона о јавним набавкама);

9. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослено или радно ангажовано најмање 10 лица, сходно одредбама Закона о раду, који раде на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, који нису прекршајно кажњавани и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру, и који имају положен стручни испит о заштити од пожара(члан 76. Закона о јавним набавкама);

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8а.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
- За подизвођаче -
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

ул. _____, са матични бројем _____,

испуњава услове утврђене овом конкурсном документацијом за **Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19–МВ** и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама);

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама);

Датум:

М.П.

Понуђач:

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Овај образац (3а) се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама _____

_____ (навести назив и адресу понуђача)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19-МВ.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају подношења понуде са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности – Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19- МВ, износе:

| | Врста трошкова | Износ трошкова у динарима без ПДВ-а |
|----|----------------|-------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Понуђач:

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19-МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19-МВ**

| | Референтни наручилац | Лице за контакт и број телефона | Датум закључења уговора |
|----|----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Датум

М.Р.

Понуђач

13. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19-МВ

Купац предметних услуга: _____
(назив и адреса)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је _____ (навести
назив понуђача) за наше потребе извршио _____ у уговореном
року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

| Датум закључења уговора | Вредност извршених услуга |
|-------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Датум

Купац предметних услуга

М.Р.

Напомена: У случају више доказа образац фотокопирати.

14.МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите

Закључен између:

1. Дома ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код -Управе за трезор у Новом Саду (у даљем тексту **Наручилац**), кога заступа директор **Јасмина Швоња**, с једне стране и
2. _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац**)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Одлуком Наручиоца бр. _____ од _____, године покренуо поступак јавне набавке мале вредности – **Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, за ЈН 11/19-МВ**

-да је Извршилац

- доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама на основу понуде извршиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао извршиоца услуга наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности - **Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите** за потребе Наручиоца у свему према спецификацији датој у конкурсној документацији која је предмет јавне набавке наручиоца на позицији

Плана јавних набавки за 2019. годину 1.2.4., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.dombrankovokolo.rs

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

На основу прихваћене понуде бр. _____ од _____ уговарачи утврђују да ће се услуге реализовати до нивоа понуђене вредности јавне набавке у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом, а у свему према јединичним ценама без ПДВ-а из Обрасца структуре цене.

Цене из понуде су фиксне, изражене у динарима и не могу се мењати а Образац структуре цене је саставни део уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање по овом уговору изврши у року од 45 дана од дана достављања фактуре за извршене услуге по добијању средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услуге из члана 2. овог уговора за потребе Наручиоца и то:

- у свему према Техничкој спецификацији, садржаној у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и другим захтевима наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку на адреси наручиоца, Нови Сад улица Епископа Висариона 3, сврстаних у другу категорију угрожености од пожара .

Члан 6.

Наручилац се обавезује да :

- изврши плаћања, у складу са чланом 3. и 4.овог Уговора.

Члан 7.

Извршилац преузима обавезу да:

- услуге из члана 1. овог Уговора врши сопственим средствима –опремом за рад;
- уговорене услуге врши професионално и у складу са правилима струке, према утврђеној динамици и потребама Наручиоца, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/2013 , 42/2015 и 87/2018), Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС, бр. 111/2009 и 20/2015) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца;
- надокнади штету коју његови запослени учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати сачињавањем заједничког записника од представника уговорених страна;
- по захтеву Наручиоца обави и друге неопходне послове који нису предвиђени спецификацијом, али су уско везани за послове обезбеђења објеката.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да писмену рекламацију на квалитет извршених услуга добијених од Наручиоца реши у року који му остави Наручилац.

Уколико Извршилац не поступи сагласно ставу 1. овог члана Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и наднаду штете.

Члан 9.

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, на захтев Наручиоца, цена радног сата ових извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног обезбеђења.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** . Меница за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Члан 11.

Полиса осигурања одговорности из делатности са обезбеђеним континуитетом осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси, саставни је део овог Уговора.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима обезбеђења.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране а закључује на период од годину дана или до исцрпљења средстава из члана 3. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

**15. МОДЕЛ СПОРАЗУМА
О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

На основу члана 19. Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“, бр.101/05, 91/15, и 113/17-др. закон), а у вези сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду у објектима Дома ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, закључује се следећи:

**СПОРАЗУМ
О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

1. Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Епископа Висариона 3,
ПИБ: 100277842,
Матични број: 08066213, кога заступа директор Јасмина Швоња (у даљем тексту: Наручилац),
и
2. _____, са седиштем у _____, Улица _____ број _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Члан 1.

Овим Споразумом се Наручилац и Извршилац обавезују да у делокругу обављања послова у објектима Наручиоца у Новом Саду, који се налази у улици Епископа Висариона 3, у потпуности предузимају и спроводе мере прописане Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“,бр.101/05и 91/15и 113/17).

Како Наручилац и Извршилац деле заједнички радни простор, исти су дужни да сарађују у вези примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду и верификују споразум.

Члан 2.

Извршилац је дужан да именује лице за руковођење пословима у предметним објектима, спровођења мера безбедности и здравља на раду, спровођења мера заштите и координацију са осталим запосленим лицима.

Извршилац у складу са ставом 1. овог члана именује _____.

Члан 3.

Извршилац је дужан да своја запослена/ангажована лица у предметним објектима, као заједничком радном простору, обучи за безбедан и здрав рад и упозна са свим опасностима и мерама заштите.

Извршилац је дужан да опрему и све остало неопходно за обављање радних процеса у предметним објектима користи на прописан начин.

Члан 4.

Да би се радни процеси обављали несметано и безбедно, неопходна је координација активности између запослених/ангажованих лица у вези примене мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља.

Члан 5.

Сви запослени/радно ангажовани у предметним објектима су дужни да спроводе прописане превентивне мере заштите за своје радне позиције, да се међусобно уважавају и да се међусобно обавештавају преко својих руководиоца о ризицима и мерама које треба предузети.

Члан 6.

Потписници овог Споразума су се споразумели да лице за координацију спровођења заједничких мера у предметним објектима буде Драгица Самарџић, шеф службе за јавне набавке и заштиту од пожара и лице за безбедност и здравље на раду код Наручиоца.

Члан 7.

У случају непоштовања превентивних мера, угрожавању других лица у предметним објектима, именовано лице од стране Извршиоца има обавезу да предузме мере и спречи даље угрожавање безбедности и здравља на раду, у складу са Законом и осталим подзаконским актима.

Члан 8.

Овај споразум сачињен је у 4 (четири) примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Наручиоца

За Извршиоца

Јасмина Швоња

Напомена:

Модел споразума попунити, потписати га и оверити печатом, чиме Понуђач потврђује да прихвата елементе модела споразума.

Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавезу је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

Овај модел споразума представља садржину споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

На основу Закона о меници (Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара

(словима: _____) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци услуга Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите ЈН 11/19-МВ, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - услуга .

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад- да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

Потпис овлашћеног лица

16. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

16.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

16.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Понуду доставити на адресу:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад

21000 Нови Сад, Епископа Висариона 3- секретаријат дома

са знаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности
- Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите,
ЈН 11/19-МВ
„НЕ ОТВАРАТИ”**

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **02.12.2019.** године до **10:00 часова.**
- Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити (**употреба печата више није обавезна**) обрасце из конкурсне

документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђачи исправе грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

16.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **02.12.2019.** године у **14:30 часова**, на адреси, Епископа Висариона 3, у Новом Саду;
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице;
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење за учествовање у поступку отварању понуда.

16.4. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

16.5. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

16.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца: Епископа Висариона 3, Нови Сад са знаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19 -МВ
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19 -МВ
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности-
Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, ЈН 11/19 –МВ

16.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

16.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити Извршилацу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

16.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
 Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

16.10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

- Предметна набавка плаћа се: вирмански, на рачун понуђача, а на основу исправно испостављеног рачуна уз прилагање документа којим се потврђује да је услуга извршена.
- Основ за плаћање је рачун уз месечни извештај понуђача са радним листама. Плаћање се врши у динарима, са **роком плаћања 45** дана од испостављања рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), а након обезбеђивања средстава из буџета од стране оснивача Наручиоца.
- Услучају да понуђач тражи авансно плаћање или краће рокове од наведених у претходном ставу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Место и начин вршења услуге:

- Место вршења услуге је адреса наручиоца у Новом Саду, Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева.
- Рад се обавља свакодневно и континуирано од 00:00 до 24:00 часова, 365 дана у години, са по једним извршиоцем обезбеђења на једном рецепционом пункту.

- **Планирани оквирни обим услуга**, односно радних сати за услуге које су предмет набавке износи **9.000 радних сати**, а стваран, односно реализован обим услуга, односно радних сати биће дефинисан у складу са захтевима и потребама Наручиоца.
- Понуђач је обавезан да до 25-ог у месецу за наредни месец достави Наручиоцу распоред рада службеника обезбеђења, са њиховим именима и презименима, а да о свим изменама рада службеника обезбеђења благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

16.11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

16.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена, односно укупна вредност услуге која је предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВом, са урачунатим свим трошковима које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Извршилац је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.**

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

16.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

16.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак јавне набавке мале вредности – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, ЈН 11/19-МВ. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште e-mail: tenderi@dombrankovokolo.rs.

16.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда, може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.16. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са

чланом 14. ЗЈН.

16.17. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. и 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац изјаве је дат на обрасцу бр. 4 и саставни је део конкурсне документације.

16.18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗВРШИЛАЦА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.
- Са меницама је изабрани понуђач дужан да достави: копију ОП-обрасца и картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

16.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

- Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - учинио повреду конкуренције;
 - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Доказ из претходног става ове тачке може бити:
 - 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

16.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

- Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН

16.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ ЗЈН.
- Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.
- Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:

60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (препоруча је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, « * и сл.);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена:

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки или кликом на следећи линк:

[Уплата таксе из Републике Србије.](#)

16.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана доношења одлуке о додели уговора.
- Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци у року од 5 дана на адресу наручиоца

ПОПУНИТИ И НАЛЕПИТИ НА КОВЕРАТ

| |
|--|
| <p>ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ (Навести пун назив и адресу понуђача) :</p> <p style="text-align: center;">МР _____</p> |
| <p>ПРИМАЛАЦ: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад</p> <p style="text-align: center;">21000 НОВИ САД</p> <p style="text-align: center;">ул Епископа Висариона 3</p> |
| <p>ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ</p> <p style="text-align: center;">Услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите</p> <p style="text-align: center;">ЈН 11/19-МВ</p> <p style="text-align: center;">-НЕ ОТВАРАТИ-</p> |
| <p style="text-align: center;">Датум и сат подношења:</p> <p style="text-align: center;"><i>[Попуњава секретаријат дома]</i></p> |
| <p style="text-align: center;">Редни број подношења:</p> <p style="text-align: center;"><i>[Попуњава наручилац]</i></p> |