

## **Четврта измена конкурсне документације за отворени поступак за јавну набавку добара -НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ -**

- Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће)**
- Партија 2: Пилеће месо**
- Партија 3: Месне прерађевине**
- Партија 4: Свежа и смрзнута риба**
- Партија 5: Млечни производи**
- Партија 6: Јаја**
- Партија 7 :Хлебни производи, свежа пецива и колачи**
- Партија 8 :Свеже поврће и воће**
- Партија 9 :Смрзнуто поврће и воће**
- Партија 10 :Конзервисано воће и поврће**
- Партија 11 : Разни прехранбени производи**

**ЈН 2/16-ОП**

Нови Сад, фебруар 2016.

На основу члана 32.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/2015 и 68/2015удаљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**заотворени поступак за јавну набавку добара**  
**–Намирнице за припремање хранеЈН 2/16-ОП-**

**Партија1: Свеже месо (свињско, јунеће)**

**Партија 2: Пилеће месо**

**Партија 3: Месне прерађевине**

**Партија4: Свежа и смрзнута риба**

**Партија 5: Млечни производи**

**Партија 6: Јаја**

**Партија 7 :Хлебни производи, свежа пецива и колачи**

**Партија 8 :Свеже поврће и воће**

**Партија 9 :Смрзнуто поврће и воће**

**Партија10 :Конзервисано воће и поврће**

**Партија 11 : Разни прехранбени производи,**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
11.	СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
12.	ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА
13.	МОДЕЛ УГОВОРА
14.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
15.	МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

**Укупан број страна конкурсне документације: 72**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад Епископа Висариона 3,Нови Сад
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.dombrankovokolo.rs">www.dombrankovokolo.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	<b>Набавка добара:</b> <b>Намирнице за припремање хране</b> <b>Партија 1: Свеже месо (свињско, јунеће)</b> <b>Партија 2: Пилеће месо</b> <b>Партија 3: Месне прерађевине</b> <b>Партија 4: Свежа и смрзнута риба</b> <b>Партија 5: Млечни производи</b> <b>Партија 6: Јаја</b> <b>Партија 7 :Хлебни производи, свежа пецива и колачи</b> <b>Партија 8 :Свеже поврће и воће</b> <b>Партија 9 :Смрзнуто поврће и воће</b> <b>Партија 10 :Конзервисано воће и поврће</b> <b>Партија 11 : Разни прехранбени производи</b>
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Предраг Гајић тел.021-425-441, e-mail: <a href="mailto:office@dombrankovokolo.rs">office@dombrankovokolo.rs</a>



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombbrankovokolo.rs](http://www.dombbrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Добра предметне набавке су:Намирнице за припремање хране у функцији обављања делатности наручиоца.**

**Назив и ознака из општег речника набавке са процењеним вредностима**

<b>Партија 1.</b> Свеже месо (свињско, јунеће)	<b>3.600.000,00</b>	<b>15113000–Јунетина 15111100–Свињетина</b>
<b>Партија 2.</b> Пилеће месо	<b>650.000,00</b>	<b>15112130–Пилеће месо</b>
<b>Партија 3.</b> Месне прерађевине	<b>1.550.000,00</b>	<b>15131700–Месне прерађевине</b>
<b>Партија 4.</b> Свежа и смрзнута риба	<b>450.000,00</b>	<b>15220000–Смрзнута риба, рибљи филети и остале рибље месо</b>
<b>Партија 5.</b> Млеко и млечни производи	<b>2.100.000,00</b>	<b>15511000–Млеко 15500000–Млечни производи</b>
<b>Партија 6.</b> Јаја	<b>300.000,00</b>	<b>03142500–Јаја</b>
<b>Партија 7.</b> Хлебни производи, свежа пецива и колачи	<b>900.000,00</b>	<b>15810000–Хлебни производи, свежа пецива и колачи</b>
<b>Партија 8.</b> Свеже воће и поврће	<b>2.250.000,00</b>	<b>15300000–Воће, поврће и сродни производи</b>
<b>Партија 9.</b> Смрзнуто поврће и воће	<b>1.050.000,00</b>	<b>15331170–Смрзнуто поврће 15896000–Дубоко смрзнути производи</b>
<b>Партија 10.</b> Конзервирано воће и поврће	<b>860.000,00</b>	<b>15332400–Конзервирано воће 15331400–Конзервисано поврће</b>
<b>Партија 11.</b> Разни прехранбени производи	<b>5.466.666,00</b>	<b>15800000 – Разни прехранбени производи</b>

**НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

## **Конкурсна документација**

### **3.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

#### **3.1. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

**Понуђач мора имати обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница за партије 1,2,3,4,5 и 6 што доказује** закљученим уговором са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли исправности намирница **који се морају приложити уз понуду у супротном ће иста бити неприхватљива (важи за све напред наведене партије)**. Налази не смеју бити старији од 12 месеци од дана објављивања позива за подношења понуда и морају се односити на производе из партије за коју се подноси понуда.

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач није произвођач већ се бави прометом исте робе, потребно је приложити уговор овлашћене институције за контролу са последњих пет налаза о контроли исправности намирница, произвођача чија се роба нуди, као и закључен уговор између понуђача и произвођача о промету робе која је предмет набавке партије за коју се подноси понуда.

**Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животног намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добра мора бити назначена паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.**

**Добра морају бити квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:**

- Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92, 32/02, 25/10 и 28/11),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл.лист СЦГ“, бр.56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехрамбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.гласник РС“, бр. 85/13) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр.1015/13);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник“, бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист РС“, бр. 43/13.
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 34/2013),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене



количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/14, 37/14 испр, 39/14, 72/14, 80/15 и 84/15).

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

### **3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано са роком испоруке.

### **3.3. Начин испоруке**

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин у возилима са температурним режимом, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР принципима.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно и то **почевши од 01. маја 2016. године за све партије.**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да испоручује добра која су предмет ове набавке са произвођачком декларацијом на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Декларација произвођача /назив и седиште организације која производ пакује мора бити лако уочљива, јасна, читка и неизбрисива. Декларација мора бити истакнута како на збирној амбалажи, тако и на појединачном паковању, бруто и нето тежина производа. Декларација мора бити у складу са важећим Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране ветеринарске инспекције или

лиценцираног ветеринара. Ветеринарска инспекција мора бити уписана у Регистар правних лица и предузетника за обављање ветеринарске делатности- Централни регистар Министарства пољопривредеи заштите животне средине, а ветеринар мора имати важећу лиценцу издату од Ветеринарске коморе Србије (партије 1,2,3,4.5,6 и 7.).

Декларација из увоза мора да садржи и ознаку земље из које је производ увезен као и назив увозника. Воће и поврће се пакује у прописаној стандарној амбалажи и рачуна се нето количина без амбалаже. Декларација мора садржати податак о сорти воћа и поврћа као и класу I. Воћу и поврћу I класе морају одговарати минимални услови квалитета који су прописани за I класу сваког појединачног воћа и поврћа које се испоручује. Свеже воће и поврће мора бити декларисано на начин прописан одговарајућим одредбама важећег Правилника. Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда/атест о здравственој исправности пошиљке, издата од стране фитосанитарне инспекције као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију. Код декларације воћа и поврћа наводи се нето количина појединачног паковања а на отпремници број појединачних паковања у збирном паковању. У свакој јединици паковања воће и поврће мора бити истог порекла, уједначено по крупноћи и степену зрелости и исте врсте, сорте и класе квалитета (партија 8.). Приликом сваке испоруке мора се доставити потврда / атест о здравственој исправности пошиљке издата од стране фитосанитарне инспекције, као и потврда о дезинфекцији и исправности возила у којим се испоручује роба, издата од стране одговорног лица за дезинфекцију (партија 9,10 и 11.).

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то: - прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу, - примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена, - особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи, - достава у чистим возилима са температурним режимом, - Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал.

### **3.4. Рок испоруке**

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно без обзира да ли је радни или нерадни дан, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара наручилац ће вршити путем наруџбенице у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке (осим за партију 7. – хлеб и пециво, где је неопходна свакодневна наруџбина). **Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана** од дана пријема поруџбине од стране наручиоца.

**У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.**

**У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: сати, минути, око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.**

Наручилац оставља могућност за потребом **хитне (изненадне) испоруке**, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од **пет сати** од пријема захтева. Захтев за хитном испорукомупутиће телефоном лице задужено од стране наручиоца, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

**Испорука свих добара се врши следећом динамиком и придржавајући се рокова по партијама:**

Партија 1,2,3- Свеже месо (свињско, јунеће), Пилеће месо и Месне прерађевине - достављају се до 07.00 часова;

Партија 4- Свежа и смрзунта риба – доставља се до 10,00 часова;

Партија 5- Млечни производи - достављају се до 05.30 часова;

Партија 6- Јаја - достављају се до 10.00 часова;

Партија 7- Хлебни производи, свежа пецива и колачи - доставља се до 06.00 часова;

Партија 8- Свеже поврће и воће - достављају се до 10.00 часова;

Партија 9- Замрзнуто поврће и воће - доставља се до 10.00 часова;

Партија 10- Конзервисано воће и поврће - доставља се до 10.00 часова;

Партија 11- Разни прехранбени производи - достављају се до 10.00 часова.

Рачунање рокова: За све наруџбенице послате путем факса или електронске поште до 09.00 сваког радног дана рок за испоруку почиње тећи истог дана од дана слања наруџбенице, у противном рок почиње тећи наредног дана од дана слања наруџбенице и то од 07.00 часова.

Време пријема од 05.30 -14.00 сваког дана у недељи рачунајући и суботу и недељу. За евентуална одступања од утврђеног времена за пријем добара, дужност изабраног понуђача је да благовремено обавести наручиоца.

### **3.5. Сертификат**

Понуђач је дужан да у **понуди** достави фотокопију важећег сертификата НАССР система.

### **3.6. Место испоруке**

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Новом Саду, на адреси: Епископа Висариона бр. 3, улаз из улице Душана Васиљева.

### **3.7. Количина**

#### **ПАРТИЈА 1. - СВЕЖЕ МЕСО (свињско, јунеће)**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Свињско месо, свеже, без костију – бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	Кг	3.300	<b>I – XII</b>
2	Свињски каре без костију, за припрему исечено у шницлама од 150 гр	Кг	2.800	
3	Јунеће месо, свеже, без костију- бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	Кг	900	
4	Свежа роштиљ кобасица, 140 гр	Кг	1.400	
5	Пљескавице-ћевап (свеже), комадно, у целофану, 150 гр	Кг	800	
6	Јунеће кости	Кг	300	

#### **ПАРТИЈА 2. - ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Пилеће месо - цели пилићи, свеже не замрзавано	Кг	100	<b>I – XII</b>
2	Батак, карабатак, свеж не замрзаван	Кг	1.800	
3	Пилеће груди, свеже не замрзаване	Кг	500	

#### **ПАРТИЈА 3. – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Суво месо – буткице, сечено 4 x 4 цм	Кг	50	<b>I – XII</b>
2	Суво месо – ребра, сечено	Кг	400	
3	Сланина сува – хамбург	Кг	400	
4	Салама – алпска	Кг	500	
5	Салама – новосадска	Кг	500	
6	Салама – паризер	Кг	200	
7	Салама – стишњена шунка „Сатех“ или одговарајуће	Кг	300	

8	Салама – пица шунка, „Carnex“ или одговарајуће	Кг	300	<b>I - XII</b>
9	Виршла – пилећа 1/1 (вакум), „Неопланта“ или одговарајуће	Кг	50	
10	Виршла – свињска 1/1 (вакум), „Неопланта“ или одговарајуће	Кг	800	
11	Крањска кобасица, „Неопланта“ или одговарајуће	Кг	500	
12	Млевени чварци	Кг	200	
13	Кулен	Кг	20	
14	Чајна кобасица	Кг	40	
15	Сремска кобасица	Кг	20	

#### **ПАРТИЈА 4. - СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Ослић хоки, смрзнут без главе	Кг	350	<b>I - XII</b>
2	Ослић филет смрзнут	Кг	350	
3	Шаран свеж, очишћен	Кг	300	
4	Филет сом бели, премиум, смрзнут	Кг	500	
5	Папалине 5/1, смрзнута	Кг	50	

#### **ПАРТИЈА 5. - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Млеко 2,8% мм, 1/1 пастеризовано ПВЦ кеса	Лит	8.000	<b>I - XII</b>
2	Јогурт 2,8% мм, чаша 0,18 л	Ком	32.000	
3	Јогурт 2,8% мм, 1/1	Лит	300	
4	Јогурт – воћни, чаша 150 гр	Ком	5.000	
5	Чоколадно млеко 0,25 лит	Ком	5.000	
6	Павлака 20% мм, 1/1	Ком	1.200	
7	Сир – качкаваљ	Кг	300	
8	Сир – моцарела	Кг	200	
9	Ситан сир 30% мм	Кг	500	
10	Млади сир – кришке	Кг	20	
11	Кисело млеко 180 гр	ком	2.000	
12	Сир фета	кг	100	

#### **ПАРТИЈА 6. - ЈАЈА**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Конзумна јаја – „А“ класа	ком	30.000	<b>I - XII</b>

#### **ПАРТИЈА 7. - ХЛЕБНИ ПРОИЗВОД, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Хлеб Т-500, 500 гр	ком	13.000	<b>I – XII</b>
2	Подлога за пицу, (мања, 250гр)	ком	2.500	
3	Коре за гибаницу, 500 гр	Ком	4.000	
4	Кроасан са сиром, 100 гр	ком	1.500	
5	Кроасан са шунком, 100 гр	ком	1.500	<b>I – XII</b>
6	Кроасан са еурокремом, 100 гр	ком	2.500	
7	Презле 25/1	кг	600	
8	Лепиња, 100 гр	ком	1.800	

**ПАРТИЈА 8. - СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Јабука – ајдаред I класа	кг	2.000	I – XII
2	Јабука – златни делишес I класа	кг	1.500	I – XII
3	Мандарине	кг	800	X – II
4	Банане	кг	3.000	I – XII
5	Крушке	кг	800	IX- X
6	Грожђе	кг	700	IX – X
7	Поморанџе	кг	1.300	XI – V
8	Шљиве	кг	500	IX – X
9	Лимун	кг	20	I – XII
10	Кромпир	кг	18.500	I – XII
11	Млади кромпир	кг	500	V – VI
12	Лук црни	кг	1.200	I – XII
13	Лук бели	кг	20	I – XII
14	Купус	кг	3.800	I – XII
15	Спанаћ	кг	300	I – XII
16	Зелена салата	кг	500	IV – X
17	Паприка бабура	кг	800	IX – X
18	Пасуљ бели – градиштанац	кг	300	I – XII
19	Пасуљ тетовац	кг	500	I – XII
20	Краставци, свежи	кг	1.800	V – X
21	Парадајз	кг	1.200	IV – XI
22	Шампињони	кг	1.000	I – XII
23	Карфиол	кг	500	I – XII
24	Шаргарепа	кг	500	I – XII
25	Тиквице	кг	300	V – X
26	Кисели купус – лист	кг	1.000	X – II
27	Свежа бундева за колач	кг	50	XI – XII

**ПАРТИЈА 9. - СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Грашак, 1 кг, оригинал паковање	Кг	600	I – XII
2	Боранија - жута 1 кг, оригинал паковање	Кг	400	
3	Ђувеч, 1 кг, оригинал паковање	Кг	600	
4	Кукуруз шећерац, 1 кг, оригинал паковање	Кг	500	
5	Мешавина за руску салатау, 1 кг, оригинал паковање	Кг	500	
6	Мешано за супу, 1 кг, оригинал паковање	Кг	1.500	
7	Карфиол, 1 кг, оригинал паковање	Кг	50	
8	Прокелј, 1 кг, оригинал паковање	Кг	50	
9	Вишња без коштице, 2 кг, оригинал паковање	Кг	150	
10	Помфрит 5/1, оригинал паковање	Кг	1.000	
11	Малине 2 кг, оригинал паковање	Кг	50	I – XII
12	Шумско воће 2 кг, оригинал паковање	Кг	100	
13	Царска мешавина 1 кг, оригинал паковање	Кг	500	

**ПАРТИЈА 10. - КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Компот бресква, 4,2 кг	КОМ	200	<i>I – XII</i>
2	Компот кајсија, 4,2 кг	КОМ	50	
3	Компот шљива, 4,2 кг	КОМ	200	
4	Мешана мармелада, 4,2 кг	КОМ	50	
5	Кисели краставац, 4,2 кг	КОМ	400	
6	Паприка филети, 4,2 кг	КОМ	400	
7	Мешана салата, 4,2 кг	КОМ	100	
8	Цвекла, 4,2 кг	КОМ	300	
9	Парадајз пире, 4,2 кг	КОМ	150	

**ПАРТИЈА 11. - РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Оквирне Колич.	ПЕРИОД ИСПОРУКЕ
1	Алева паприка слатка, „Хоргош“ или одговарајуће 1/1 кг	КГ	30	<i>I – XII</i>
2	Алева паприка љута, „Хоргош“ или одговарајуће 1/1 кг	КГ	5	
3	Додатак јелима, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КГ	200	
4	Супа са прилогом, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КГ	400	
5	Супа без прилога, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КГ	200	
6	Бибер, црни млевени, 0,5 кг	КГ	15	
7	Брашно, Т-400, 25 кг „Данубиус“ или одговарајуће	КГ	3.000	
8	Шећер, 1 кг	КГ	1.000	
9	Чај – филтер кесица, нана „Fructus“ или одговарајући	КОМ	1.000	
10	Чај – филтер кесица, хибискус „Fructus“ или одговарајући	КОМ	1.000	
11	Чај – филтер кесица, камилица „Fructus“ или одговарајући	КОМ	1.000	
12	Чај – филтер кесица, воћни „Fructus“ или одговарајући	КОМ	1.000	
13	Пудинг, ванила, 1 кг	КГ	200	<i>I – XII</i>
14	Пудинг, чоколада 1 кг	КГ	200	
15	Со кухињска 10 кг, оригинал паковање	КГ	450	
16	Уље сунцокретово, 1 лит, „Витал“ или одговарајуће	Л	3.500	
17	Сенф, 2 кг, „Центропром“ или одговарајуће	КОМ	90	
18	Тестенина, фусили, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	КГ	1.000	
19	Тестенина, шпегете, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	КГ	600	
20	Маргарин стони, 250 гр, „Витал“ или одговарајући	КГ	300	
21	Сирће, 1 лит „Арома“ или одговарајуће	Л	400	
22	Пиринач 1 кг, „Центропром“ или одговарајуће	КГ	450	
23	Сок поморанца, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајући	КОМ	4.500	
24	Сок јабука, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајуће	КОМ	4.500	
25	Сок рибилза, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајуће	КОМ	1.000	
26	Еурокрем 1 кг, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КГ	80	
27	Еурокрем 25 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КОМ	40.000	
28	Маслац, 10 гр „Президент“ или одговарајуће	КОМ	18.000	
29	Мармелада 30 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КОМ	15.000	
30	Мед, 25 гр	КОМ	15.000	
31	Паштета јетрена, 100 гр, фолија „Carnex“ или одговарајућа	КОМ	5.000	
32	Месни нарезак, 150 гр, конзерва потезна, „Carnex“ или одговарајућа	КОМ	1.000	
33	Сардина, 125 гр, конзерва потезна, „Ева“ или одговарајућа	КОМ	1.500	
34	Кечап, благи, 1,5 лит „Полимарк“ или одговарајуће	ЛИТ	500	
35	Квасац, свежи 50 гр	КГ	30	
36	Прашак за пециво	КОМ	1.500	

37	Ванил шећер	КОМ	400	<i>I – XII</i>
38	Прашак за кромпир пире, 25 кг „Минут“ или одговарајуће	КГ	300	
39	Лазање, 500 гр од дурум брашна „Митрос“ или одговарајуће	КГ	500	
40	Мајонез, 3 лит „Дијамант“ или одговарајуће	КОМ	100	
41	Мак млевени, 1 кг	КГ	100	
42	Чоколада за кување, 200 гр, 70% какао, „Менаж“ или одговарајуће	КГ	15	
43	Кукурузни гриз 1 кг, „Митросрем“ или одговарајуће	КГ	200	
44	Шећер у праху 0,5 кг	КГ	45	
45	Обланде	КОМ	20	
46	Топљени сир за мазање, 6/1 „Имлек“ или одговарајуће	КОМ	1.500	
47	Корнфлекс 5 кг „Митросрем“ или одговарајуће	КГ	25	
48	Соја љуспице 15 кг	КГ	200	
49	Млечна чоколада са пиринчем, 80гр	КОМ	5.000	
50	Мусли – воћни, 1 кг	КГ	300	
51	Пшенични гриз, 1 кг	КГ	200	
52	Шлаг пена, 500 гр „Центропром“ или одговарајуће	КГ	25	
53	Першунов лист, сушени 1 кг	КГ	35	
54	Кокос млевени, 1 кг	КГ	5	
55	Крем бананица 25 гр „Soko Štark“ или одговарајуће	КОМ	8.000	
56	Зачин за рибу, 50 гр	КОМ	100	
57	Еуро табла, 50 гр „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КОМ	4.000	
58	Риба туњевина, 160 гр, конзерва потезна „Ева“ или одговарајућа	КОМ	2.000	
59	Вафел, 100 гр	КОМ	5.000	
60	Суво грожђе, 100 гр	КГ	10	
61	Тесто за супу – резанци 4 кг, „Данубиус“ или одговарајуће	КГ	50	
62	Сусам, 500 гр	КГ	30	
63	Оригано сушени 1 кг	КГ	10	
64	Језгро ораха, очишћено	КГ	30	
65	Чоко бисквит 35гр	КОМ	2.000	
66	Кроасан пуњен чоколадом 60гр „Seven Days“ или одговарајући	КОМ	4.000	
67	Чоколева 100 гр	КОМ	100	
68	Густин 1 кг	КГ	5	
69	Мирођија сушена 1 кг	КГ	15	
70	Цимет млевени 10 гр	КОМ	400	
71	Сода бикарбона 20 гр	КОМ	200	
72	Ким млевени 10 гр	КОМ	100	

**\*\*\*Напомена: Све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца, а све до вредности закљученог уговора.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombbrankovokolo.rs](http://www.dombbrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН-А СА ПОТРЕБНИМ ДОКАЗИМА ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 1. ЗЈН-А И ОРГАНИ НАДЛЕЖНИ ЗА ЊИХОВО ИЗДАВАЊЕ:**

**1. Услов:**

**Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ:**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Сходно одредбама члана 79. став 4. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља извод о регистрацији Агенције за привредне регистре јер је овај доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- За страну правно лице – докази издати од стране надлежних органа те државе.

**2. Услов:**

**Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

**Доказ:**

**- ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК**

**“Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита."**

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.**

**3. Услов:**

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

**2.Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**4. Услов:**

**Партија 1, 2,3,4,5,6**

Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа на основу чл.72.ст.1.тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству,

**И**

Понуђач је уписан у Регистар привредних субјеката и Централни регистар објеката **а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране**

**И**

Успоставио је систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР

**Доказ:**

**а)Одговарајуће Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доказ се односи на правно лице и предузетника чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла у партији 1,2,3,4,5 и 6).**

-клање животиња (папкари, живина,риба),  
-расецање меса (папкари, живина,риба),  
- прераду-обрада меса (папкари, живина,риба),  
- производњу јаја,  
- прераду-обраду и производњу млека, млечних производа и сирева.

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије 1,2,3,4,5 и 6 (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла).

в) Уколико Понуђач нуди производе животињског порекла који су предмет партије 1,2,3,4,5 и 6, а не поседује одговарајуће објекте(а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б).

г) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр.41/2009).

д) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под в) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

**Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у невереној копији.**

- **Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).**

### **Партија 7,8,9,10,11**

Важећа дозвола за обављање делатности издата од стране надлежног органа на основу чл.72.ст.1.тач.1.,2.,3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству,

**И**

**Понуђач је уписан у Регистар привредних субјеката и Централни регистар објеката а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране**

**И**

**Успоставио је систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР .**

**Доказ:**

а) Понуђач је у обавези да приложи потврду Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је поднео пријаву за упис у Централни регистар објеката, а све у складу са чл.15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Понуђач који нуди производебиљног/мешовитог порекла који су предмет партије 7,8,9,10 и 11, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и

промета производима биљног/мешовитог порекла.

в) Понуђач је у обавези да достави копије важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на понуђача.

Понуђач под б) дужан је да уз Уговор о пословној сарадњи или Уговор о купопродаји са произвођачем од којег се снабдева робом достави копију важећег Сертификата НАССР стандард који гласи на пословног партнера из Уговора.

Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у неовереној копији.

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује).

Додатни доказ: за партију 11. ставка 30. - мед

а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за производњу меда (доказ се односи на правно лице или предузетника који обавља делатност производње меда који је као предмет партије 11 ставка 30 понуђен од стране понуђача).

б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, ускладиштење животних намирница животињског порекла (доказ се односи на понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла који је као предмет партије 11. ставке 30. понуђен од стране понуђача).

в) Уколико Понуђач нуди предмет партије 11. ставке 30, а не поседује одговарајуће објекте (а или б) обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета од којег се снабдева робом која је предмет набавке и њихова Решења за такве објекте (а или б)

## 5. Услов

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **Доказ:**

- Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 2. ЗЈН**

## 6. Услов:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:  
За све партије:

- да у последњих 6 месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади. (од 12. септембра 2015.године до 12. фебруара 2016. године.

**Доказ:**

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих 6 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача.**
- \* Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, уз навођење интернет адресе.

**7. Услов:**

Да располаже **неопходним пословним капацитетом:**

**За све партије:**

- да је у последње три године (2013., 2014. и 2015. г.) понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке минималне укупне вредности – двоструке процењене вредности по партијама:

Партија 1. износ од 7.200.000,00 дин

Партија 2. износ од 1.300.000,00 дин

Партија 3. износ од 3.100.000,00 дин

Партија 4. износ од 900.000,00 дин

Партија 5. износ од 4.200.000,00 дин

Партија 6. износ од 600.000,00 дин

Партија 7. износ од 1.800.000,00 дин

Партија 8. износ од 4.500.000,00 дин

Партија 9. износ од 2.100.000,00 дин

Партија 10. износ од 1.700.000,00 дин

Партија 11. износ од 10.800.000,00 дин

**(тражи се вредност испоручених добара, а не вредност из закљученог уговора)**

**Доказ:**

- 1) **1.1.** Попуњен, потписан и оверен образац **Списак испоручених добара - стручне референце** (образац бр. 6.) **и**  
**1.2. потврде о референтним набавкама,** које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.**

## 8. Услов:

Да располаже неопходним техчким капацитетом:

За партије 1,2,3,4,5,6,7,8,9:

Да понуђач у моменту подношења понуде поседује – користи једно доставно возило са одговарајућим карактеристикама прилагођеним за испоруку одређених врста производа (возило са хладњачом).

За партије 10 и 11:

Да понуђач поседује-користи минимум једно доставно возило потребно за транспортпредметних добара.

### Доказ:

- Фотокопија саобраћајних дозвола са приложеним изводима из саобраћајних дозвола за доставна возила ( извод мора бити прочитан електронским читачем) или копија уговора о лизингу, односно закупу ако је возило у државини по основу лизинга, односно закупа.

### Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе **не треба доставити за подизвођача.**

## 9. Услов:

За партије 1,2,3,4,5,6:

Да понуђач има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница

### Доказ:

Закључен уговор са надлежном независном институцијом за контролу, са последњих пет налаза о контроли здравствене исправности намирница.

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач није произвођач већ се бави прометом исте робе, потребно је приложити уговор овлашћене институције за контролу са последњих пет налаза о контроли исправности намирница, произвођача чија се роба нуди, као и закључен уговор између понуђача и произвођача о промету робе која је предмет набавке партије за коју се подноси понуда.

Налази не смеју бити старији од 12 месеци од дана објављивања позива за подношења понудаи морају се односити на производе из партије за коју се односи понуда.

Приложени докази могу се доставити у неоввереним фотокопијама.

### Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 3).

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 3)

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. и 5. овог обрасца. Услов наведен под редним бројем 4. овог обрасца дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове наведене под редним бројем од 6. до 9. овог обрасца учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. и 5. овог обрасца док доказ о испуњености услова под редним бројем 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА



## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Приликом оцењивања понуда упоређиваће се збир јединичних цена из обрасца понуде без ПДВ-а, рачунајући и све пратеће трошкове, односно збир јединичних цена без ПДВ-а у обрасцу структуре цена (колона 4) за сваку партију, а уговор ће се закључити и исти користити до нивоа процењене вредности.

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију (навести одакле ћете извлачити папире) одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Намирнице за припремање хране -Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП(обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну набавку добара: **Намирнице за припремање хране, ЈН 2/16-ОП за партију \_\_\_\_\_ (број и назив)**

## Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а), б) или в)**

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b> (укупан збир јединичних цена односно колона 4 из обрасца структуре цена)	
<b>Укупан ПДВ</b> (у динарима)	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> (укупан збир јединичних цена односно колона 6 из обрасца структуре цена)	
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 60 дана)	
<b>Рок испоруке</b> (у данима, не дуже од 3 дана)	
<b>Рок плаћања</b> (45 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

М.П.

Подизвођач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно те у том случају копирати образац у потребном броју примерака .**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombbrankovokolo.rs](http://www.dombbrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**7.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.1. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 1. СВЕЖЕ МЕСО (свињско, јунеће)**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Свињско месо, свеже, без костију – бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	кг			
2	Свињски каре без костију, за припрему исечено у шницлама од 150 гр	кг			
3	Јунеће месо, свеже, без костију- бут, за припрему исечено у шницлама од 150 гр, или коцкицама	кг			
4	Свежа роштиљ кобасица, 140 гр	кг			
5	Пљескавице-ћевап (свеже), комадно, у целофану, 150 гр	кг			
6	Јунеће кости	кг			
<b>УКУПНО 1-6:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**7.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.2. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 2. ПИЛЕЋЕ МЕСО**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Пилеће месо - цели пилићи, свеже не замрзавано	кг			
2	Батак, карабатак, свеж не замрзаван	Кг			
3	Пилеће груди, свеже не замрзаване	кг			
<b>УКУПНО 1-3:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:



**7.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.3. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 3. МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Суво месо – буткице, сечено 4 x 4 цм	кг			
2	Суво месо – ребра, сечено	кг			
3	Сланина сува – хамбург	кг			
4	Салама – алпска	кг			
5	Салама – новосадска	кг			
6	Салама – паризер	Кг			
7	Салама – стишњена шунка „Сарпех“ или одговарајуће	кг			
8	Салама – пица шунка, „Сарпех“ или одговарајуће	кг			
9	Виршла – пилећа 1 кг (вакум), „Неопланта или одговарајуће	кг			
10	Виршла – свињска 1 кг (вакум), „Неопланта или одговарајуће	кг			
11	Крањска кобасица, „Неопланта“ или одговарајуће	кг			
12	Млевени чварци	кг			
13	Кулен	кг			
14	Чајна кобасица	кг			
15	Сремска кобасица	кг			
	<b>УКУПНО 1-15:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**7.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.4. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 4. СВЕЖА И СМРЗНУТА РИБА**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Ослић хоки, смрзнут без главе	кг			
2	Ослић филет смрзнут	кг			
3	Шаран свеж, очишћен	кг			
4	Филет сом бели, премиум, смрзнут	кг			
5	Папалине 5/1, смрзнута	кг			
<b>УКУПНО 1-5:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**7.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.5. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 5. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Млеко 2,8% мм, 1/1 пастеризовано ПВЦ кеса	лит			
2	Јогурт 2,8% мм, чаша 0,18 л	ком			
3	Јогурт 2,8% мм, 1 лит	лит			
4	Јогурт – воћни, чаша 150 гр	ком			
5	Чоколадно млеко 0,25 лит	ком			
6	Павлака 20% мм, 1 кг	ком			
7	Сир – качкавал	кг			
8	Сир – моцарела	кг			
9	Ситан сир 30% мм	кг			
10	Млади сир – кришке	кг			
11	Кисело млеко 180 гр	ком			
12	Сир фета	кг			
	<b>УКУПНО 1-12:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**7.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.6. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 6. ЈАЈА**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Конзумна јаја – „А“ класа	ком			
	<b>УКУПНО</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.7. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 7. ХЛЕБНИ ПРОИЗВОД, СВЕЖА ПЕЦИВА И КОЛАЧИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Хлеб Т-500, 500 гр	ком			
2	Подлога за пицу, (мања, 250гр)	ком			
3	Коре за гибаницу, 500 гр	кг			
4	Кроасан са сиром, 100 гр	ком			
5	Кроасан са шунком, 100 гр	ком			
6	Кроасан са еурокремом, 100 гр	ком			
7	Презле 25/1	кг			
8	Лепиња, 100 гр	ком			
	<b>УКУПНО 1-8:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7.8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.8. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 8. СВЕЖЕ ПОВРЋЕ И ВОЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Јабука – ајдаред I класа	кг			
2	Јабука – златни делишес I класа	кг			
3	Мандарине	кг			
4	Банане	кг			
5	Крушке	кг			
6	Грожђе	кг			
7	Поморанце	кг			
8	Шљиве	кг			
9	Лимун	кг			
10	Кромпир	кг			
11	Млади кромпир	кг			
12	Лук црни	кг			
13	Лук бели	кг			
14	Купус	кг			
15	Спанаћ	кг			
16	Зелена салата	кг			
17	Паприка бабура	кг			
18	Пасуљ бели – градиштанац	кг			
19	Пасуљ тетовац	кг			
20	Краставци, свежи	кг			
21	Парадајз	кг			
22	Шампињони	кг			
23	Карфиол	кг			
24	Шаргарепа	кг			
25	Тиквице	кг			
26	Кисели купус – лист	кг			
27	Свежа бундева за колач	кг			
<b>УКУПНО 1-27:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**7.9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.9. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 9. СМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Грашак, 1 кг, оригинал паковање	кг			
2	Боранија - жута 1 кг, оригинал паковање	кг			
3	Ђувеч, 1 кг, оригинал паковање	кг			
4	Кукуруз шећерац, 1 кг, оригинал паковање	кг			
5	Мешавина за руску салатау, 1 кг, оригинал паковање	кг			
6	Мешано за супу, 1 кг, оригинал паковање	кг			
7	Карфиол, 1 кг, оригинал паковање	кг			
8	Прокел, 1 кг, оригинал паковање	кг			
9	Вишња без коштице, 2 кг, оригинал паковање	кг			
10	Помфрит 5/1, оригинал паковање	кг			
11	Малине 2 кг, оригинал паковање	кг			
12	Шумско воће 2 кг, оригинал паковање	кг			
13	Царска мешавина 1 кг, оригинал паковање	кг			
	<b>УКУПНО 1-13:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**7.10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.10. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 10. КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Компот бресква, 4,2 кг	КОМ			
2	Компот кајсија, 4,2 кг	КОМ			
3	Компот шљива, 4,20 кг	КОМ			
4	Мешана мармелада, 4,2 кг	КОМ			
5	Кисели краставац, 4,2 кг	КОМ			
6	Паприка филети, 4, кг	КОМ			
7	Мешана салата, 4,2 кг	КОМ			
8	Цвекла, 4,2 кг	КОМ			
9	Парадајз пире, 4,2 кг	КОМ			
<b>УКУПНО 1-9:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:



**7.11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

7.11. - ЈН бр. 2/16-ОП – Намирнице за припремање хране

**ПАРТИЈА 11. РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Алева паприка слатка, „Хоргош“ или одговарајуће 1/1 кг	Кг			
2	Алева паприка љута, „Хоргош“ или одговарајуће 1/1 кг	Кг			
3	Додатак јелима, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	Кг			
4	Супа са прилогом, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	Кг			
5	Супа без прилога, 1 кг „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	Кг			
6	Бибер, црни млевени, 0,5 кг	Кг			
7	Брашно, Т-400, 25 кг „Данубиус“ или одговарајуће	Кг			
8	Шећер, 1 кг	Кг			
9	Чај – филтер кесица, нана „Fructus“ или одговарајући	ком			
10	Чај – филтер кесица, хибискус „Fructus“ или одговарајући	ком			
11	Чај – филтер кесица, камилица „Fructus“ или одговарајући	ком			
12	Чај – филтер кесица, воћни „Fructus“ или одговарајући	ком			
13	Пудинг, ванила, 1 кг	кг			
14	Пудинг, чоколада 1 кг	кг			
15	Со кухињска 10 кг, оригинал паковање	кг			
16	Уље сунцокретово, 1 лит, „Витал“ или одговарајуће	лит			
17	Сенф, 2 кг, „Центропром“ или одговарајуће	Ком			
18	Тестенина, фусили, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	Кг			
19	Тестенина, шпагете, 500 гр, „Данубиус“ или одговарајуће	Кг			
20	Маргарин стони, 250 гр, „Витал“ или одговарајући	Кг			
21	Сирће, 1 лит „Арома“ или одговарајуће	лит			
22	Пиринач 1 кг, „Центропром“ или одговарајуће	Кг			

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
23	Сок поморанца, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајући	КОМ			
24	Сок јабука, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајуће	КОМ			
25	Сок рибилза, тетра пак, 0,2 лит „Nectar“ или одговарајуће	КОМ			
26	Еурокрем 1 кг, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КГ			
27	Еурокрем 25 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КОМ			
28	Маслац, 10 гр „Президент“ или одговарајуће	КОМ			
29	Мармелада 30 гр, „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	КОМ			
30	Мед, 25 гр	КОМ			
31	Паштета јетрена, 100 гр, фолија „Сарнех“ или одговарајућа	КОМ			
32	Месни нарезак, 150 гр, конзерва потезна, „Сарнех“ или одговарајућа	КОМ			
33	Сардина, 125 гр, конзерва потезна, „Ева“ или одговарајућа	КОМ			
34	Кечап, благи, 1,5 лит „Полимарк“ или одговарајуће	ЛИТ			
35	Квасац, свежи 50 гр	КГ			
36	Прашак за пециво	КОМ			
37	Ванил шећер	КОМ			
38	Прашак за кромпир пире, 25 кг „Минут“ или одговарајуће	КГ			
39	Лазање, 500 гр од дурум брашна „Митрос“ или одговарајуће	КГ			
40	Мајонез, 3 лит „Дијамант“ или одговарајуће	КОМ			
41	Мак млевени, 1 кг	КГ			
42	Чоколада за кување, 200 гр, 70% какао, „Менаж“ или одговарајуће	КГ			
43	Кукурузни гриз 1 кг, „Митросрем“ или одговарајуће	КГ			
44	Шећер у праху 0,5 кг	КГ			
45	Обланде	КОМ			
46	Топљени сир за мазање, 6/1 „Имлек“ или одговарајуће	КОМ			
47	Корнфлекс 5 кг „Митросрем“ или одговарајуће	КГ			
48	Соја љуспице 15 кг	КГ			
49	Млечна чоколада са пиринчем, 80гр	КОМ			

Р.б.	Назив производа	Јм	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
50	Мусли – воћни, 1 кг	Кг			
51	Пшенични гриз, 1 кг	Кг			
52	Шлаг пена, 500 гр „Центропром“ или одговарајуће	Кг			
53	Першунов лист, сушени 1 кг	Кг			
54	Кокос млевени, 1 кг	Кг			
55	Крем бананица 25 гр „Soko Štark“ или одговарајуће	ком			
56	Зачин за рибу, 50 гр	ком			
57	Еуро табла, 50 гр „Swisslion-Takovo“ или одговарајуће	ком			
58	Риба туњевина, 160 гр, конзерва потезна „Ева“ или одговарајућа	ком			
59	Вафел, 100 гр	ком			
60	Суво грожђе, 100 гр	kg			
61	Тесто за супу – резанци 4 кг, „Данубиус“ или одговарајуће	kg			
62	Сусам, 500 гр	kg			
63	Оригано сушени 1 кг	kg			
64	Језгро ораха, очишћено	kg			
65	Чоко бисквит 35гр	ком			
66	Кроасан пуњен чоколадом 60гр „Seven Days“ или одговарајући	ком			
67	Чоколева 100 гр	ком			
68	Густин 1 кг	Кг			
69	Мирођија сушена 1 кг	Кг			
70	Цимет млевени 10 гр	Ком			
71	Сода бикарбона 20 гр	Ком			
72	Ким млевени 10 гр	Ком			
<b>УКУПНО 1-72:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати износ јединичне цене без ПДВ-а за артикал који је предмет ове јавне набавке;
- у колони 5 уписати стопе ПДВ-а по артиклима
- у колони 6 уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом за артикал који је предмет ове јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Напомена:**

- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Зокружити за коју партију се подноси образац. У случају потребе копирати образац.*

Датум

Понуђач

М. П.



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombbrankovokolo.rs](http://www.dombbrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗЕВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу  
понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси изјава. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

# 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА  
НА ОСНОВУ ЧЛ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем;

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП.**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају подношења понуде са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси изјава. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА -СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ-

## 11. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

### Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП

	Референтни наручилац -купац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредностиспоручених добара без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
			<b>Укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а</b>	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају да понуђач има више од 7 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси стручна референца. У случају потребе копирати образац.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

# 12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

## 12. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

### Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП

Купац предметних добара: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

Лице за контакт: \_\_\_\_\_  
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) за наше потребе испоручио ..... у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Вредност испоручених добара

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају више доказа образацфотокопирати.

**\*\*\*Заокружити за коју партију се подноси стручна референца. У случају потребе копирати образци.**



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 13. МОДЕЛ УГОВОРА

## 13. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ за Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

ИЗМЕЉУ:

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад, МАТИЧНИ БРОЈ 08066213, ПИБ 100277842, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ 840-125661-87, који се води код -Управа за трезор у Новом Саду (У даљем тексту: Купац), кога заступа директор Стеван Филиповић

и  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа:

и  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, ТЕКУЋИ РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа: \_\_\_\_\_.(попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11** (у даљем тексту "**добра**"), која су предмет јавне набавке наручиоца на позицији Плана јавних набавки за 2016. годину 1.1.2., оглашене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs).

Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби Наручиоца и понуди Продаваца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 2/16-ОП за партију бр. \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Наведене количине су оквирне и могу се мењати у случају потребе Наручиоца а све до вредности закљученог уговора.

#### ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

##### Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Продавца из Прилога 2. овог Уговора.

Укупна вредност испоручених добара из члана 1. овог Уговора за време трајања Уговора не може прећи износ процењене вредности у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Купца, на територији Новог Сада.

##### Члан 3.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених

Финансијским планом за 2016. годину за ове намене. За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом о буџету РС за 2016.г. уколико исти буде усвојен или Одлуком о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања-испуњења обавеза од стране Купца.

## **ЦЕНА:**

### **Члан 4.**

Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна, под следећим условима:

- Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. Став 2. ЗЈН и исте се неће сматрати изменом уговора већ извршењем истог.

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна, са достављеним доказима о промени цена на више или ниже према подацима Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства Пољопривреде и заштите животне средине РС или на сајту Републичког завода за статистику,

б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте добара која су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства Пољопривреде и заштите животне средине РС или на сајту Републичког завода за статистику, уколико је промена цене на више или ниже већа од 10% у односу на цене из понуде.

в) у случају да подаци из тачке б) нису благовремено ажурирани, а на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Додављач може поднети Наручиоцу, односно Наручилац Додављачу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара (ценовници, откупне листе или други адекватни докази).

г) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% од уговорених цена

д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,

е) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 (петнаест) дана.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

### **Члан 5.**

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Продавац ће вршити Купцу у периоду од почев од 01. маја 2016. године, па до истека рока на који је закључен и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници Купца.

Испоруке добара ће се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Купца и према потребама Купца, а према претходно добијеној наруџбеници од стране Купца, у писаној форми (путем факса или е-маил-а) у времену до 14,00 часова, најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

У случају хитних (изненадних) испорука, Наручилац ће усмено путем телефона, или писменим путем на напред описани начин извршити наруџбину и нагласити да је у питању хитна испорука, те је Продавац дужан да испоруку добара изврши у року од 5 сати од момента пријема захтева.

Испорука свих добара која су предмет овог уговора врши се у магацин Купца у Новом Саду, на адреси Нови Сад, ул. Епископа Висариона бр. 3, улаз из ул. Душана Васиљева, уз поштовање времена испоруке до 14,00 часова.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.



## **ГАРАНЦИЈА:**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да меницу за добро извршење посла у износу од 10% од процењене вредности партије за коју се закључује уговор без ПДВ-а и са роком важења 10 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, менично овлашћење, копију ОП образаца, копију депо картона и доказ о регистрацији меницедостави Купцу приликом закључења овог уговора.

## **КВАЛИТЕТ:**

### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Продавацу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писменом облику. Продавац је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Купца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл. 1. и 2. овог уговора испоручивати свежу, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Продавац за ову партију се обавезује да уз сваку испоруку добара достави потврду о здравственој исправности истих. Такође, Продавац се обавезује да за сваки производ поседује декларацију и да је уз сваку испоруку достави као пратећу документацију.

Такође, уговорне стране су сагласне да уколико у току реализације овог уговора дође до три образложене рекламације које ће бити констатоване записнички од стране Купца, а које се односе на квалитет, квантитет, паковање и др. испоручених добара, Купац има право да једнострано раскине овај уговор.

### **Члан 8.**

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 4, 5, 6 и 7 овог уговора, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

### **Члан 9.**

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Новом Саду.

У случају неисправности Купац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострану раскид овог Уговора од стране Купца.

### **Члан 10.**

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012) и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури, а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Купца.

## **ВИША СИЛА:**

### **Члан 11.**

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Овај Уговор закључује се за период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно до реализације уговореног износа.

*Овај Уговор ступа на снагу дана 01. маја 2016. године.*

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Купца за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Новом Саду.

### **Члан 15.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

За Продавца, М.П.

За Купца, М.П.

Стеван Филиповић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



ул. Епископа Висариона 3  
21000 Нови Сад, Србија  
ПИБ: 100277842  
Матични број: 08066213  
Шифра делатности: 5590  
021/422-784 - секретаријат  
021/425-441 - сл. за смештај и исхрану  
e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)  
[www.dombrankovokolo.rs](http://www.dombrankovokolo.rs)

## Конкурсна документација

### 14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 14. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца „Бранково коло“ Дом ученика средњих школа, Нови Сад у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 14.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 14.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа „Бранково коло“  
Епископа Висариона 3 ,Нови Сад,(секретаријат дома) са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара –Намирнице за припремање  
хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП - НЕ ОТВАРАТИ”  
(обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 14.03.2016. године до 10.00 часова.**

### НАПОМЕНА:

Сходно члану 63. Став 5. ЗЈН рок за подношење понуда померен је на 16.03.2016. године до 10,00 часова.

#### **14.3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка је обликована у 11 партија.
  - Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
  - Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
  - У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази за услове из чл. 75. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно.

#### **14.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **14.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сад, Епископа Висариона 3**, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара – **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП** “

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП** “

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара - **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП** “

**(обавезно заокружити за коју партију се подноси измена, допуна или опозив)**

#### **14.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### **14.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **14.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

#### **14.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

##### **14.9.1. Услови и начин плаћања:**

**Наручилац ће плаћање извршити у року до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, а све у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012), а након обезбеђивања средстава из Буџета од стране оснивача Наручиоца.**

Уколико понуда садржи дужи или краћи рок плаћања, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Отпремница и рачун морају гласити на Дом ученика средњих школа „Бранково коло“, Нови Сади морају да садрже деловодни број Уговора о ЈН број 2/16-ОП под којим је заведен у код истог, тачан назив добра и редни број из обрасца структуре цена, јединичне цене, као и копију Наручбенице Наручиоца на основу које се врши испорука.

Фактура се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке. Уз фактуру се прилаже копија Наручбенице.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.**

**14.9.2. Рок важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. **Понуђач је дужан да у образац понуде упише рок важења понуде.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

#### **14.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **14.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују као јединичне за све артикле са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупан збир јединичних цена без ПДВ-а, за партију за коју се подноси понуда рачунајући и све пратеће трошкове на паритету франко складиште наручиоца. У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

Није дозвољено исказивање цене у страном валути. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна, под следећим условима:

- **Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. Став 2. ЗЈН и исте се неће сматрати изменом уговора већ извршењем истог.**

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна, са достављеним доказима о промени цена на више или ниже према подацима Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства Пољопривреде и заштите животне средине РС или на сајту Републичког завода за статистику,

б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте добара која су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, који су објављени на сајту Министарства Пољопривреде и заштите животне средине РС или на сајту Републичког завода за статистику, уколико је промена цене на више или ниже већа од 10% у односу на цене из понуде.

в) у случају да подаци из тачке б) нису благовремено ажурирани, а на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Добављач може поднети Наручиоцу, односно Наручилац Добављачу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара (ценовници, откупне листе или други адекватни докази).

г) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% од уговорених цена

д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,

ђ) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 (петнаест) дана.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца у Новом Саду.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

#### **14.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

##### **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем да Наручилац може меницу попунити на износ од **10% од процењене вредности партије за коју се подноси понуда без ПДВ-а**. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду ОП-образац и картон депонованих потписа овалшћених лица (картон оверен у Пословној банци) и захтев за регистрацију менице(захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница мора бити потписана од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију меница и менично овлашћење или не достави на начин одређен конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде,
  - одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
  - не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.
- Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.

**\*\*\*Меницу доставити за сваку партију за коју се подноси понуда.**

##### **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ **10% без ПДВ-а од уговорене – процењене вредности партије**.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави ОП-образац и оверен картон депонованих потписа овалшћених лица и захтев за регистрацију менице (захтев оверен од стране пословне банке Продавца). Меница, менично овлашћење и захтев за регистрацију морају бити потписани од стране лица из картона депонованих потписа и мора бити оверена печатом понуђача истим као што је на картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неиспорука добара, делимична испорука, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.



#### **14.13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно члану 82. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажне судске одлуке или коначна одлука другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **14.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **14.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП**“ (заокружити за коју партију се тражи информација или појашњење). Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење

о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште на адресу Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад или путем електронске поште [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs)

#### **14.16. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

- Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

#### **14.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.

#### **14.19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

- У складу са чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

#### **14.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

- Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН

#### 14.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).  
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@dombrankovokolo.rs](mailto:office@dombrankovokolo.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.00 до 15.00 часова.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.
- Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:
  - 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
  - 2) назив и адресу наручиоца;
  - 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
  - 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
  - 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
  - 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
  - 7) потпис подносиоца.
- Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

- Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.
- Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жирорачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН 2/16-ОП, сврха уплате: ЗЗП, , Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад, Епископа Висариона 3, отворени поступак редни број , корисник: Буџет Републике Србије.
- Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:
  - 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**
    - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
    - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
    - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
    - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
    - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
    - (6) позив на број: ЈН 1/16-ОП ;
    - (7) сврха: ЗЗП;Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ , Нови Сад, Епископа Висариона 3, отворени поступак редни број ЈН 1/16-ОП;
    - (8) корисник: буџет Републике Србије;
    - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
    - (10) потпис овлашћеног лица банке.
  - 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.
  - 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
  - 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизирачун Министарства финансија – Управе за трезор, НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија, према упутствима који се могу видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.
- Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу севидети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **14.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.
- Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.
- Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.
- Изабрани понуђач је дужан да потпише и врати уговор о јавној набавци на адресу наручиоца у року од 5 дана од дана пријема потписаног уговора од наручиоца.

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3. Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП (заокружити за коју партију се подноси менично овлашћење и потребно је за сваку партију за коју се предаје понуда доставити средство обезбеђења тј. меницу за озбиљност понуде).**

Овлашћујемо - Дом ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад-да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења понуде.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

\*\*\*Менично овлашћење доставити уз меницу за сваку партију за коју се подноси понуда

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници ( Сл. лист СРЈ бр. 46/96)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Дом ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3. Нови Сад

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија \_\_\_\_\_ на износ \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_) на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора о јавној набавци добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП**(заокружити за коју партију се подноси менично овлашћење), који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке добара **Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11, ЈН 2/16-ОП**.

Овлашћујемо- **Дом ученика средњих школа „Бранково коло“Нови Сад, Епископа Висариона 3, Нови Сад**-да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

\*\*\* Копирати у потребном броју примерака а исто користи само изабрани понуђач.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**ПРИМАЛАЦ:**

Дом ученика средњих школа „Бранково коло“ Нови Сад  
Епископа Висариона 3,  
21000 Нови Сад

**ПОНУДА**  
**за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 2/16-ОП**  
**у поступку јавне набавке добара**  
**Намирнице за припремање хране Партија 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11**  
**(обавезно заокружити за коју партију се подноси понуда)**

**НЕ ОТВАРАТИ!!!**

Деловодни број, датум и сат подношења понуде:  
(попуњава секретаријатдома)